

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal	Legislar, formular, regular y aprobar las ordenanzas y regulaciones, fiscalizar al GADM del cantón Latacunga.	Legislación y fiscalización	100 % legislación 100 % fiscalización
2	Alcaldía	Ejercer el direccionamiento y orientación político - estratégica municipal y la rectoría, control y articulación de las dependencias del GADM de Latacunga, asegurando eficiencia y eficacia en la ejecución de la estrategia institucional.	Agenda de actividades, planificación de la ciudad.	100 % en el cumplimiento de la agenda de actividades 100 % en la planificación de la ciudad
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS	Administrar el sistema catastral del cantón, de manera integral, para determinar el impuesto predial de los bienes inmuebles de naturaleza urbana y rural.	% de predios catastrados urbanos, rurales y cabeceras parroquiales	100% de predios catastrados en la zona urbana. 93% de predios catastrados en la zona rural. 99% de predios catastrados en las cabeceras parroquiales. El 97% se se ha actualización 2017
4	Dirección de Obras Públicas	Dirigir, coordinar, supervisar y analizar las actividades técnicas y los procesos de formulación, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de construcciones y mantenimiento, fiscalización de obras, ejecutar programa de obras públicas y demás inversiones sobre la materia en beneficio del cantón y sus parroquias, estableciendo prioridades de conformidad con el Plan de Desarrollo Cantonal y la disponibilidad de recursos.	12 OBRAS EJECUTADAS, 17 OBRAS EN EJECUCION, 25 MANTENIMIENTOS VIALES EJECUTADOS	1.-53% OBRAS EN EJECUCIÓN Y EJECUTADAS DE ARRASTRE 2.-92% MANTENIMIENTO VIAL
5	Dirección de Servicios Públicos	Ejecutar los planes, control y manejo de servicios de Faenamiento, Plazas, Mercados y Cementerios	Número de comerciantes catastrados en Plazas y Mercados. Número de animales faenados. Número de Inhumaciones y Exhumaciones realizadas	2020 de comerciantes catastrados 95% de animales faenados Inhumaciones y 3 Exhumaciones realizadas
6	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS	Construir una ciudad caracterizada por un ambiente de paz, solidaridad, seguridad de personas y colectividades a través de mecanismos que ayuden a erradicar la violencia control del buen uso del espacio público para garantizar la protección de personas y colectividades de los efectos negativos de desastres naturales o antropicos, mediante la generación de políticas, estrategias y normas que promuevan capacidades orientadas a identificar cualquier tipo de riesgo en el canton Latacunga.	Proyecto Reponenciar CGR/COE: - Centro de Monitoreo "SAT" monitoreo de video vigilancia en las zonas de afectación por flujos de lodo por una erupción volcánica y otros eventos adversos de origen natural o antrópico. Cumplidos 31	100% ejecutados / Parte diario, fotografías, cuadro estadístico.
			Generación de una cultura de prevención mediante la preparación de Planes de Contingencia, Informes de Riesgos. Cumplidos 35	100% ejecutados/solicitudes para aprobación de Planes de Contingencia, Oficios de presentación de informes de riesgos, fotografías (planes de
			Elaboración de informe trimestral de la situación de inseguridad del Cantón Latacunga	100% ejecutados / Informe estadístico
			Mantener el control del buen uso del espacio público mediante operativos de rutina. Cumplidos 14	100% ejecutados / Partes diarios
		Mantener el control del buen uso del espacio público mediante operativos en feriados y festivos: Cumplidos 2	100% ejecutados / solicitudes de participación, Memos de cumplimiento, salvoconductos.	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Proporcionar seguridad a las Autoridades Municipales. Cumplidos 31	100% ejecutados / informes, partes distribución del personal
			Custodiar las dependencias Municipales. Cumplidos 31	100% Ejecutados/ Partes diarios, Distribución puestos de guardia
			Difundir una cultura de seguridad y valores a través de presentaciones de la Banda Municipal. Cumplidos 32	100% Ejecutados/solicitudes de requerimiento, informes, agenda, salvoconductos.
7	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	Satisfacer plenamente al cliente, consolidar el mercado actual y potencial, con inversiones eficientes en cobertura, incrementando la producción y calidad del agua potable, así como el tratamiento de las aguas residuales. Recuperar de la inversión y disponer de datos estadísticos reales de producción y recuperación del líquido vital.	Porcentaje de cobertura de los servicios de Agua Potable y Alcantarillado; Mejoramiento de los servicios de agua potable en calidad, cantidad y tiempo. Ampliación de Macro y Micro Medición. Ejecución de Proyecto en Sectores Urbanos y Rurales.	Agua Potable 40%. Agua Segura 60%. Cobertura de Micro Medición 80%. Ejecución de Proyectos de Agua Potable y Alcantarillado 65%.
8	Dirección de Ambiente	Coordinar, ejecutar y articular con los GADs parroquiales, provincial y demás entidades del Estado y actores del territorio las políticas, planes y proyectos para la regularización, prevención y control de la contaminación en el territorio cantonal en base a las políticas ambientales locales y nacionales	Número de programas o proyectos Número de obras regularizadas ambientalmente Número de concesiones mineras	0% 80% 0% (Se ha realizado Inspecciones de seguimiento y control)
9	Dirección de Desarrollo Social	Brindar atención especializada a los grupos prioritarios del cantón Latacunga	38% Grupos de Atención Prioritaria	40% de personas atendidas pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria
10	La Dirección de Turismo regula, controla y promueve la actividad turística del cantón como instrumento para el desarrollo integral de sus habitantes y, en beneficio del turista local, nacional y extranjero.	Promover el crecimiento económico del cantón en base al desarrollo de la actividad turística.	Participación de la Industria Turística en la Producción Económica del Cantón	1,50%
11	Dirección Planificación	Velar porque las disposiciones y normas técnico - administrativas legales sobre el uso del suelo y el ordenamiento territorial urbano, tengan cumplida y oportuna ejecución.	Número de actividades y servicios prestados internamente y externamente a los usuarios.	100 % eficacia en las actividades y servicios prestados.
12	Dirección de Movilidad y Tránsito	Promover la movilidad sostenible del Cantón, facilitando el acceso de los ciudadanos a la información del tránsito y transporte, y realizando el ordenamiento, control y regulación del tránsito y transporte; que permita la reducción de los tiempos de recorrido en general y reducción de los niveles de congestión en las arterias y vías públicas.	Número de matrículas renovación, cambio de dominio vehicular, cambio de servicio, levantamientos y prohibiciones , títulos habilitantes de transporte público intracantonal	90%
PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
	"NO APLICA" La entidad no tiene procesos descentralizados			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Dirección Administrativa	Administrar los bienes de propiedad municipal, la infraestructura tecnológica y de comunicaciones, con la finalidad de facilitar el accionar de los procesos municipales.	Cumplimiento de los procesos, actividades planificadas - actividades ejecutadas.	90 % de las actividades planificadas fueron realizadas de manera oportuna, eficaz y eficiente. Los mismos fueron cuantificados de acuerdo al plan de trabajo de la Dirección
14	Dirección Financiera	Emitir información oportuna y confiable a través de procesos de eficiencia, eficacia, relevancia, productividad y competitividad que asegure una gestión financiera ágil y oportuna, basados en una planificación presupuestaria dinámica, un sistema de contabilidad moderno, un sistema automático y flexible de recaudación interna y externa, con una actitud positiva para brindar servicios de calidad.	Comparar el nivel de ingresos recaudado con el nivel de gastos ejecutados. Medir la capacidad de ejecución de proyectos.	80 % de recaudación y capacidad de ejecución.
15	Dirección de Talento Humano	Planificar, Organizar y administrar estratégicamente el Sistema Integrado de Talento Humano y sus subsistemas de selección de Personal, Clasificación y Valoración de Puestos, Remuneraciones, Evaluación del Desempeño, Capacitación, Seguridad y Salud Ocupacional y Bienestar social de la institución, de conformidad con la leyes, reglamentos, acuerdos y ordenanzas vigentes.	SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO PLANIFICADOS / SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO EJECUTADOS	100% CONTRATACION DE LAS POLIZAS DE VIDA 100% DE NECESIDADES DE PERSONAL CONTRATADAS 90% ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO 80% EJECUCION DE CAPACITACIONES 100% ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOSEP 90 % DE PROCEDIMIENTOS ELABORADOS POR SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 90% EVALUACION DEL DESEMPEÑO 80%ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE TRABAJADORES 80% ELABORACIÓN DE LA PLANTILLA DE TALENTO HUMANO
16	Procuraduría Síndica	Asesorar en temas jurídicos al GADM de Latacunga, cumpliendo todas las disposiciones legales relacionadas con la gestión administrativa; se patrocina las causas jurídicas, jurisdiccionales y administrativas, para tener la mejor solución judicial, cumpliendo la defensa institucional en apego a la constitución y leyes vigente.	Contratos, Criterio Jurídico, Tramites Administrativos, Patrocinidad.	Contratos 100%, Criterio Jurídico 90%, Tramites Administrativos 90%, Patrocinidad 100%.
17	Dirección Comunicación Social	Desarrollar una cultura de comunicación organizacional efectiva, basada en estrategias de mercadeo y relaciones públicas que apoyen y difundan los planes, programas y servicios del GADMC Latacunga, a fin de fortalecer la imagen institucional y la participación ciudadana.	Cobertura de agenda de actividades institucionales Entrevistas Desarrollo de productos comunicacionales Community Manager Lobbying Comunicación Interna	95% 97% 98% 99% 85% 40%
18	Secretaría General	Fortalecer la gestión estratégica y administrativa del despacho de alcaldía, a través de la oportuna y eficaz coordinación con la autoridades del gobierno autónomo descentralizado municipal para dar atención a los temas prioritarios del Alcalde del cantón Latacunga.	Número de oficios ingresados, número de oficios despachados.	100 % de oficios ingresados 75 % de oficios despachados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", el GAD Municipal del Cantón Latacunga no maneja Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARQ. SONIA ZURITA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			rafa291987@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			03 2 811 381	