

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en Asesoría Institucional y Secretaría General	CALLE SÁNCHEZ DE ORELLANA Y RAMÍREZ FITA, SEGUNDO PISO, TELÉFONO: 03-2808-989	EN ASESORÍA INSTITUCIONAL, PERSONA ENCARGADA DRA. CECILIA PÁEZ, LINK CONTACTENOS www.latacunga.gov.ec, correo electrónico: municipiolatacunga@gmail.com	NO	FORMULARIO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO EXISTE REGISTRO DE NÚMERO DE CIUDADANOS QUE ACCEDIERON POR ESTE MEDIO	NO EXISTE REGISTRO DE NÚMERO DE CIUDADANOS QUE ACCEDIERON POR ESTE MEDIO	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
2	Solicitud de acceso a la información en atención de las necesidades de la comunidad.	Pedido realizado por el ciudadano/a, de los servicios como: Aprobación de Planes de emergencia /concentración masiva (micro-meso) ; informes de riesgos en el cantón Latacunga; levantamiento del informe ESN, operativos de control en plazas, mercados y vía pública.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información en físico en Secretaría general para su respectiva autorización. 2. Estar pendiente de la respuesta de contestación. 3. Retirar el informe con la respuesta según el pedido o el servicio solicitado.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de lo solicitado. 3. Coordinar con la Dirección el procedimiento a seguir	1. La solicitud de la ciudadanía/ comunidad o barrio, llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Remiten a la Dirección. 3. Sumilla al área/persona responsable de solicitado. 4. Se coordina con el interesado de lo solicitado para su ejecución. 4. Revisión y entrega de lo solicitado con la respuesta o el pedido.	08:00 a 17:00 de Lunes a Viernes	Gratuito	03 días	Ciudadanía del cantón Latacunga	Dirección de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	En la oficina de la Dirección, ubicada en la Plazoleta de San Sebastián, calle Isala San Bartolomé y Josefa Calixto.	En la oficina de la Dirección, ubicada en la Plazoleta de San Sebastián, calle Isala San Bartolomé y Josefa Calixto.	No	no aplica	no aplica	PARROQUIAS URBANAS Y RURALES DEL CANTÓN LATACUNGA	12000	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
3	Plazas	Espacio público municipal destinado para la actividad comercial	1) Cumplir con lo indicado en el Artículo 1 de la Ordenanza Municipal	3) Certificado de No Adeudar al GAD Municipal Latacunga; 4) Patente Municipal; 5) Certificados de referencia personal; 6) Certificado de Salud; 7) RISE o RUC; 8) Especie Valorada para Carnet.	1) El señor Alcalde autoriza el desarrollo del proceso si existe factibilidad; 2) La Dirección de Gestión de Servicios Públicos realiza el informe correspondiente en el que se indica la factibilidad o no factibilidad del acceso a Plazas; 3) Si existe factibilidad se solicita al comerciante los requisitos antes indicados; 4) Se autoriza el ingreso y se entrega a la Comisaría Municipal; 5) Comisaría Municipal ingresa al Sistema para proceder al pago; 6) En las Ventanillas de Tesorería se recauda el valor asignado. 7) Se procede a la elaboración del carnet de comerciante	08:00 a 17:00	\$0.08 por día y por metro cuadrado	10 días (puede prorrogarse 5 días)	Comerciantes y Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Edificio nuevo del GAD Municipal, Av. Cívica y Santiago Zamora Tel.: 03 3700 440 – ext 1404	Oficina y Ventanilla	no	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	200	1300	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
4	Mercado Cerrado	Centro de expendio destinado al comercio minorista	1) Cumplir con lo indicado en el Artículo 1 de la Ordenanza Municipal	1) Solicitud dirigida al señor Alcalde o su delegado; 2) Copia de la Cédula y Papeleta de Votación; 3) Certificado de No Adeudar al GAD Municipal Latacunga; 4) Patente Municipal; 5) Certificados de referencia personal; 6) Certificado de Salud; 7) RISE o RUC; 8) Especie Valorada para Carnet.	1) El señor Alcalde autoriza el desarrollo del proceso si existe factibilidad y se remite a la Administración correspondiente; 2) La Administración del Mercado Cerrado realiza el informe pertinente en el que se indica la factibilidad o no factibilidad del acceso al Mercado; 3) Si existe factibilidad se solicita al comerciante los requisitos antes indicados; 4) Se autoriza el ingreso, asignando el sitio	7:00 a 20:00	\$30.00 por puesto y \$60.00 por local	10 días (puede prorrogarse 5 días)	Comerciantes y Ciudadanía en general	Administración del Mercado Cerrado	Av. Antonia Vela y Cinco de Junio. Tel.: 2808-354 EXT 5110	Oficina y Ventanilla	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	400	20000 CLIENTES AL MES	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
5	Mercado Mayorista	Centro de expendio destinado al comercio minorista, mayorista y de productores	1) Cumplir con lo indicado en el Artículo 1 de la Ordenanza Municipal	COMERCIANENTES MINORISTAS Y MAYORISTAS 1) Solicitud dirigida al señor Alcalde; 2) Copia de la Cédula y Papeleta de Votación; 3) Certificado de No Adeudar al GAD Municipal Latacunga; 4) Patente Municipal; 5) Certificados de referencia personal; 6) Certificado de Salud; 7) RISE o RUC; 8) Especie Valorada para Carnet. PRODUCTORES 1) Solicitud dirigida al señor Alcalde; 2) Copia de la Cédula y Papeleta de Votación; 3) Especie Valorada para Carnet. 4) Certificación emitida por el MAGAP 5) Copia de la Escritura del Predio	1) El señor Alcalde autoriza el desarrollo del proceso si existe factibilidad y se remite a la Administración correspondiente; 2) La Administración del Mercado Mayorista realiza el informe correspondiente en el que se indica la factibilidad o no factibilidad del acceso al Mercado; 3) Si existe factibilidad se solicita al comerciante los requisitos antes indicados; 4) Se autoriza el ingreso, asignando el sitio comercial disponible y se remite	4:00 a 14:00 días de feria (PARTES VIERNES-SÁBADOS) 8:00 A 17:00 (LUNES-MIÉRCOLES Y JUEVES)	\$0.08 por día y por metro cuadrado (permisos anuales) ; en arriendo mensual, se establece de acuerdo al avalúo municipal realizado mediante Junta de Remate del año 2006 según Escritura Pública	10 días (puede prorrogarse 5 días)	Comerciantes y Ciudadanía en general	Administración del Mercado Mayorista	Av. Eloy Alfaro y Buenos Aires Tel.: 2800997	Oficina y Ventanilla	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	3000	30000 CLIENTES AL MES	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
6	Centro de Faenamiento Municipal	Centro de Faenamiento	1) Elevar una solicitud al señor Administrador	1) Ruc o Rise ; 2) Patente de Introdutor; 3) Certificado de No Aduedar al Gad Municipal	1) El señor Administrador, en base a lo dispuesto en la Ordenanza vigente del Centro de Faenamiento autoriza el ingreso como Introdutor; 2) Se solicita al señor Introdutor los requisitos para su ingreso.; 3) Cumplir con el proceso de faenamiento	Lunes: de 5:00 a 9:00 horas y de 14:00 a 17:00; Martes y Miércoles de 6:00 a 14:00 Horas; Jueves de 6:00 a 10:00 y de 13.00 a 17:00 horas y Viernes de 04:00 a 11:30 Horas	Bovinos \$20.00; Porcinos \$11.00; Ovinos \$6.00; Caprinos \$6.00	10 días (puede prorrogarse 5 días)	Introdutores y Consumidores	Administración del Centro de Faenamiento Municipal de Latacunga	Sector San Martín, Calle Palenque Telf: 03 37002227	Ventanilla y Oficina	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	110 Introdutores al mes		INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*	
7	Cementerios Municipales	Camposanto	1 Elevar una solicitud a la señora Directora de Servicios Públicos	1) Copias de Cédula del Difunto y Representante (familiar directo); 2) Copias de la Partida de defunción; 3) Certificado de No Aduedar al GAD Municipal; 4) Copia legible del formulario de defunción INEC; 5) Autorización de permiso de manejo de cadáveres; 6) Cadáveres de otra ciudad traer Orden de Movilización; EXHUMACIÓN Documentos legales notariados en comun acuerdo con los familiares directos del Difunto.	1) La Directora de Servicios Públicos autoriza el proceso de arriendo del nicho solicitado; 2) La Dirección de Servicios Públicos se encargará de realizar el trámite administrativo para solicitar a la Jefatura de Rentas la Emisión del comprobante del pago; 3) El señor Usuario deberá cancelar el valor ingresado para proceder a la inhumación o exhumación	8:00 a 16:00	CEMENTERIO GENERAL Inhumación: 10% RBU para niños y neonatos; 15% RBU para adultos; Exhumación: 10% RBU en caso de nichos y 25% RBU en caso de terrenos; Tasas por servicio: 4% RBU en caso de nichos y 2% RBU por metro cuadrado en caso de terrenos CEMENTERIO NINTINACAZO Inhumación: 10% SBU para niños y neonatos; 15% SBU para adultos; Exhumación: 10% RBU en caso de nichos y 25% RBU en caso de terrenos	inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de Servicios Públicos	Edificio nuevo del GAD Municipal, Av. Cívica y Santiago Zamora Telf: 03 3700 440 – ext 1404	Oficina y Ventanilla	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA		1500 visitantes al mes		INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*	
8	Solicitud de acceso a la información en atención de las necesidades de la comunidad.	Pedido realizado por el ciudadano/a, de los servicios como: Aprobación de Planes de Contingencia de emergencia /concentración masiva (micro-meso) /informes de riesgos en el cantón Latacunga; levantamiento del informe EIVN, operativos de control en plazas, mercados y vía pública.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información en físico en Secretaría general para su respectiva autorización. 2. Estar pendiente de la respuesta de contestación. 3. Retirar el informe con la respuesta según el pedido o el servicio solicitado.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de lo solicitado. 3. Coordinar con la Dirección el procedimiento a seguir	1. La solicitud de la ciudadanía/ comunidad o barrio, llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Remiten a la Dirección. 3. Sumilla al área/persona responsable de solicitado. 4. Se coordina con el interesado de lo solicitado para su ejecución. 4. Revisión y entrega de lo solicitado con la respuesta o el pedido.	08:00 a 17:00 de Lunes a Viernes	Gratuito	03 días	Ciudadanía del cantón Latacunga	Dirección de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	En la oficina de la Dirección, ubicada en la Plazoleta de San Sebastián, calle Iza San Bartolomé y Josefa Calixto.	En la oficina de la Dirección, ubicada en la Plazoleta de San Sebastián, calle Iza San Bartolomé y Josefa Calixto.	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	no aplica	PARROQUIAS URBANAS Y RURALES DEL CANTON LATACUNGA	1500000%		INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
9	Agua Potable	Recaudación por consumo de este servicio básico	1.- Realizar el requerimiento en el área comercial 2.- Presentar los requisitos	1. Formulario de Agua Potable 2. Copia de la cédula y certificado de votación del propietario (SI ES PERSONA NATURAL) 3. Copia del R.U.C. (SI ES PERSONA JURÍDICA) 4. Copia de la cédula, papeleta de votación y nombramiento del representante legal. (SI ES PERSONA JURÍDICA) 5. Copia de la escritura o documento legal habilitante (registro de la propiedad) 6. Copia del pago del impuesto del predio actualizado. 7. Certificado de no aduadar al municipio. 8. Copia de planos y permiso de construcción (si está por construirse o es una construcción nueva) 9. Copia del último pago de la acometida provisional (si tenía ese servicio) 10. Correo electrónico	1. Una vez ingresada su solicitud, en atención al cliente se indicará la fecha de la inspección a la que deberá asistir puntualmente para el recorrido junto con el inspector. 2. El inspector le indicará el día en el que el presupuesto está calculado para la cancelación. 3. Efectuado el pago su trámite ingresará al Departamento de Comercialización, donde le asignarán la fecha de la instalación del servicio requerido, y se procederá a genera la cuenta en el catastro de usuarios en el sistema informático.	de 7h00 a 16h00 de Lunes a Viernes- Bodegas Municipales.	Valor varía dependiendo el diámetro de la acometida, los m2 de construcción, los m2 de rotura de asfalto, levantado de adoquín, derechos de inspección, derechos de acometidas y valor del medidor.	Una semana laborable	Para todo tipo de Contribuyentes que soliciten este servicio básico	Área Comercial de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado de Latacunga	1.- Av. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo, Dirección Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Latacunga "DIMAPAL" (Área de Comercialización planta baja), Tlf. 032663603 - Bodegas del GAD Municipal del Cantón Latacunga.	oficina	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	475	70783	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*	
10	Venta de formularios	Recaudación por la venta de especies valoradas	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	Solicitar el formulario requerido	Identificación y venta del formulario	de 8h00 a 16h00 de Lunes a viernes.. Oficina centro.	valor que determina la especie	según el número de especies	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanilla única	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	NO APLICA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	125850	503400	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Venta de Medidores	por venta de medidores de agua	1.-Tomar el turno 2.- Posterior al informe de factibilidad emitido por el personal técnico, el registro de datos en el sistema informático, para un nuevo medidor o cambio por daño , término de vida útil, se procede a planillar los valores de venta del medidor.	1.-Presentar el turno Recibo de pago o últim carta de pago 2.- 3.- presentar cédula de ciudadanía o,cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso al sistema informático el nombre del contribuyente o número del 2.- Verificar e indicar el valor a cancelar. 3.-Instalación.	de 7h00 a 16h00 de Lunes a Viernes	dependiendo del diametro del medidor.	Una semana laborable	Contribuyentes que solicitan el servicio	Área Comercial de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado Latacunga.	1.- Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo - Dirección Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Latacunga DIMAPAL. Area de Comercialización.	oficina	NO APLICA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	474,3	61638	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
12	Factibilidad de agua potable y alcantarillado.	Solicitud de factibilidad de agua potable y alcantarillado.	Dirigirse a las oficinas de la DIMAPAL	• Solicitud dirigida al Ing. Jorge Mayorga Director de DIMAPAL, requiriendo la factibilidad de agua y alcantarillado, en hoja membretada. • Croquis de la ubicación o línea de fábrica. • Copia de escritura • Copia del impuesto predial. • Certificado de no adeudar al Municipio • Plano masa	1. La documentación se receipta en secretaria de Dirección de Agua Potable. 2. Direccion designa a la persona responsable. 3.- Se coordina con el interesado la inspeccion respectiva.	de 7h00 a 16h00 de Lunes a Viernes- Bodegas Municipales. Oficina DIMAPAL.	s/n	2 días	ciudadania en general	Secretaria DIMAPAL. Oficina Tecnica DIMAPAL.	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603	oficinas	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	90	360	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
13	Factibilidad de agua potable y alcantarillado (Urbanizaciones)	Solicitud de factibilidad de agua potable y alcantarillado.	Dirigirse a las oficinas de la DIMAPAL	• Solicitud dirigida al Ing. Jorge Mayorga Director de DIMAPAL, requiriendo la factibilidad de agua y alcantarillado, en hoja membretada. • Croquis de la ubicación o línea de fábrica. • Metros de superficie del terreno. • Copia del impuesto predial. • Copia del anteproyecto en caso de subdivisión. • Certificado de no adeudar al Municipio	1. La documentación se receipta en secretaria de Dirección de Agua POTable. 2.Dirección designada a la persona responsable . 3. Se coordina con el interesado la inspeccion respectiva. 4. Una vez realizada la inspeccion se emite el informe respectivo. 5. Se entrega al interesado el informe.	de 7h00 a 16h00 de Lunes a Viernes- Bodegas Municipales. Oficina DIMAPAL.	s/n	8 días	ciudadania en general	Secretaria DIMAPAL. Oficina Tecnica DIMAPAL.	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603	oficinas	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	15	180	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
14	Vehiculo hidrocleaner	Servicio de hidrocleaner, para el cantón.	Dirigirse a las oficinas de la DIMAPAL (Secretaria)	Documentación a presentar: • Solicitud dirigida al Ing. Jorge Mayorga Director de DIMAPAL, requiriendo el uso del hidrocleaner (detallando el motivo, la dirección exacta), en hoja Membretada • Certificado de no adeudar al Municipio • Copia de carta de agua.	1. La documentación se receipta en secretaria de gerencia . 2.Dirección designada a la persona responsable . 3. Se coordina con el interesado la inspeccion respectiva. 3. Una vez realizada la inspeccion se emite el informe.	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	según el informe respectivo	2 dias, en el caso que exista el apoyo del interesado.	ciudadania en general. instituciones publicas.	Secretaria. Oficina Tecnica de la DIMAPAL	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603.	oficinas	no	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	15	150	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
15	Proyecto de Agua potable y Alcantarillado	Servicio de Agua Potable y Alcantarillado .	Secretaria General de Alcaldía. Oficinas de la DIMAPAL	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, requiriendo el proyecto de agua potable o alcantarillado en hoja membretada. 2. Detalle general de datos para el sitio requerido.	1. La documentación se receipta en secretaria de gerencia . 2. Direccion designada a la persona responsable . 3. Se coordina con el interesado la inspeccion respectiva. 4. Una vez realizada la inspeccion se emite el informe respectivo. 5. El informe es enviado al	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	s/n	según el apoyo del interesado.	ciudadania en general. instituciones publicas.	Oficina tecnica DIMAPAL.	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603	en las oficinas, y sitios respectivos.	no	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	Según lo programado en el POA	Según lo programado en el POA	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
16	Mantenimiento de alcantarillado sector rural y urbano.	Alcantarillado.	Dirigirse a las oficinas de la DIMAPAL.	1. Solicitud dirigida a la Dirección, requiriendo el servicio en hoja membretada. 2. O por petición verbal de Dirección.	1. La documentación se receipta en secretaria de gerencia . 2.DIRECCION designada a la persona responsable . 3. Se coordina con el interesado la inspeccion respectiva. 4. Si es posible se atiende en forma inmediata, caso contrario se programa el	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	s/n	según el apoyo del interesado.	ciudadania en general. instituciones publicas.	Persona encargada de DIMAPAL y personal de apoyo.	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603 extensión: 3	en las oficinas, y sitios requeridos.	no	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	60	540	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
17	Mantenimiento de agua potable sector rural y urbano.	Agua Potable	Oficinas de la DIMAPAL.	1. Solicitud dirigida al Director de DIMAPAL, requiriendo el servicio en hoja membretada. 2. O por petición verbal del Director.	1. La documentación se recepta en secretaria de gerencia . 2. Director designada a la persona responsable . 3. Se coordina con el interesado la inspeccion respectiva. 4. Si es posible se atiende en forma inmediata, caso contrario se programa el trabajo.	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	s/n	según el apoyo del interesado.	ciudadania en general. instituciones publicas.	Persona encargada de de mantenimiento DIMAPAL y personal de apoyo.	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603	en las oficinas, y sitios requeridos.	no	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	55	165	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
18	Revisión de lecturas.	Revisión de lecturas altas que registran los medidores	Oficinas de la DIMAPAL. Sección Comercialización.	Llenar formulario de reclamos que genera el Area Comercial, en el mismo se detalla el motivo del requerimiento.	1. Documentación se recepta en oficinas de Comercialización. 2. Revisión en el sistema y documentación de campo, archivo y si es factible se solicita la reliquidacion a dirección financiera y corrección correspondiente.	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	s/n	3 días hábiles	Contribuyente registrado en el catastro de DIMAPAL, instituciones publicas.	Area Comercial. DIMAPAL.	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603	en las oficinas y constatación in situ.	no	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	150	450	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
19	Cambios de nombre de medidores	Cambios de nombre de medidores	Oficinas de la dimapal. Sección Medición y tarificación.	1.- Solicitud dirigida al Sr. Director de DIMAPAL, mediante la hoja membretada . 2.-Ultimo pago del agua. 3.- Copia Impuesto predial del nuevo dueño. 4.- Copia de la cedula y papeleta de votación. 5.- Certificado de no adeudar al Municipio. 6.- Correo Electronico.	1. En el area de comercialización, el encargado revisa en el sistema y realiza el proceso de manera inmediata si es factible, si es necesario se procede a inspección de campo.	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	s/n	Depende si se necesita inspección , máximo 2 días laborables.	ciudadania en general. instituciones publicas.	Area Comercial de DIMAPAL.	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603	en las oficinas, y sitios respectivos.	no	NO APLICA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	90	300	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
20	Elaboración de Analisis fisicos	Analisis fisicos	Planta de Tratamiento Loma de Alcoceres, ubicada en San Martin, via a Santa Marianita	Muestra respectiva de agua (una poma de 4 litros)	1. Las Muestras los recibe el encargado de laboratorio en la Planta de tratamiento. 2. Procedimiento respectivo para la elaboracion del analisis. 3. Una vez realizado, el analisis el informe es enviado a las oficinas de DIMAPAL (secretaria).	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	20 USD, mas el ingreso al sistema.	desde la entrega y cantidad de la muestra, una semana los resultados.	ciudadania en general. instituciones.	Oficinas ubicadas en la planta de tratamiento Lom de Alcoceres y Oficinas DIMAPAL.	Planta de Tratamiento Loma de Alcoceres, ubicada en San Martin, via a Santa Marianita y Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603. 049377	oficinas	no	NO APLICA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	18	60	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
21	Elaboración de Analisis microbiologicos	Analisis microbiologicos	Planta de Tratamiento Loma de Alcoceres, ubicada en San Martin, via a Santa Marianita	Muestra respectiva de agua (una poma de 4 litros)	1. Las Muestras los recibe el encargado de laboratorio en la Planta de tratamiento. 2. Procedimiento respectivo para la elaboracion del analisis. 3. Una vez realizado, el analisis el informe es enviado a las oficinas de DIMAPAL (secretaria).	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	8 USD, mas el ingreso al sistema.	desde la entrega y cantidad de la muestra, una semana los resultados.	ciudadania en general. instituciones.	Oficinas ubicadas en la planta de tratamiento Lom de Alcoceres y Oficinas DIMAPAL.	Planta de Tratamiento Loma de Alcoceres, ubicada en San Martin, via a Santa Marianita y Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603. 049377	oficinas	no	NO APLICA	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	90	900	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
22	OFERTA DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR	- Estacionamiento continuo para un tiempo máximo de dos horas. - Estacionarse en la zona que se encuentra señalizada de color celeste, evitando estacionarse en los sitios no autorizados y evitar obstruir la circulación vehicular. - Uso de la tarjeta para acceder al servicio	1. Adquiera su tarjeta donde un agente de SIMTEL o en un punto de venta autorizado. 2. Estacione su vehículo dentro de la zona tarifada color celeste. 3. Registre en la tarjeta SIMTEL el mes, día, hora y minutos de llegada. 4. Coloque su tarjeta en el interior de su vehículo en un sitio visible. 5. Retire su vehículo una vez culminado el tiempo registrado en su tarjeta y en el caso de requerir más tiempo marque una nueva tarjeta.	Tarjeta SIMTEL	1. Generar las tarjetas y especies valoradas mediante un pedido al departamento de Compras Públicas. 2. Custodio de Especies mantiene en Stock las tarjetas y especies valoradas, para ser entregadas a la Recaudadora de SIMTEL según su requerimiento. 3. Recaudación de SIMTEL entrega tarjetas a los Inspectores de SIMTEL. Y a los Comercializadores a expender tarjetas a los puntos de venta autorizados. 4. Los Inspectores de SIMTEL entregan las tarjetas a los controladores para expender las tarjetas a los señores usuarios del SIMTEL. 5. Los controladores de SIMTEL entregan en efectivo de las tarjetas vendidas a los Inspectores y estos a su vez con los responsables de distribuir tarjetas a los puntos de venta a la Recaudadora de SIMTEL y esta a su vez a la Tesorería Municipal.	De lunes a viernes de 07:00 a 19:00 y los días sábados desde las 07:00 a 17:00	\$0,25 cada tarjeta x 1 hora	Inmediato	Ciudadanía en general	SIMTEL	Edificio nuevo del GAD Municipal, Av. Clívica y Santiago Zamora Telf.: 03 3700 440	Presencial trabajo de campo en control vehicular, Oficina de la administración y ventanilla para el pago de sanciones.	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	86.041,38	86.041,38	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
23	OCUPACION DE LA VÍA PÚBLICA PARA COOPERATIVAS Y COMPANIAS DE CAMONETAS, TAXIS Y VOLQUETAS	- Espacio de parada de camionetas y volquetas, a nivel del cantón Latacunga. Espacio asignado a cada parada de 20 metros x 2 metros en sentido paralelo o 14 metros lineales en sentido de bandera.	1. Adquiera en las cajas de Tesorería Municipal el formulario de solicitud para ocupación de la vía pública y mercados. 2. Acercarse a la oficina de SIMTEL a llenar el formulario. 3. Retirar el formulario legalizado en la Dirección Financiera. 4. Registrar el documento en Rentas Municipales. 5. Cancelar el pago respectivo que indica en el formulario en las ventanillas de la Tesorería Municipal. 6. Presentar en la oficina de SIMTEL el comprobante de pago y copia del formulario	- Formulario de Ocupación de la vía pública. - Copia del registro del número de socios de la cooperativa.	1. Llenar el formulario de Ocupación de la vía en la Oficina de SIMTEL. 2. Entregar el formulario a Secretaría General para la sumilla y sello de la Alcaldía. 3. Entregar el Formulario en la Dirección Financiera. 4. El Gerente de la Compañía retira el formulario de la Dirección Financiera, y registra el formulario en Rentas Municipales. 5. Realiza el pago en las cajas de la Tesorería Municipal. 6. Entrega un comprobante de pago en las oficinas de SIMTEL.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	\$1,00 por cada socio al mes	4 días laborables	Compañías de taxis, camionetas y volquetas	SIMTEL	Edificio nuevo del GAD Municipal, Av. Clívica y Santiago Zamora Telf.: 03 3700 440	Oficina y Ventanilla	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	18 Cooperativas de un promedio de 25 socios cada una	450	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
24	FACILITAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS VEHICULOS DE LOS PARQUEADEROS PRIVADOS DE USO PÚBLICO Y CENTROS COMERCIALES	- Mantener un espacio libre que permita el ingreso y salida de los vehículos para los parqueaderos privados de uso públicos y de los centros comerciales que tengan espacios para parquear autos.	1. Apertura de la patente municipal. 2. Acercarse a la oficina de SIMTEL a registrarse. 3. Cada mes acercarse a las cajas de Tesorería Municipal, tomar un turno y cancelar el valor correspondiente. 4. Archivar el comprobante de pago.	- Copia del RUC	1. Inspeccionar los parqueaderos y catastrar los mismos. 2. Pasar el catastro de los parqueaderos a la Dirección Financiera mensualmente. 3. Registro de los parqueaderos en Rentas Municipales. 4. Pago en la Tesorería Municipal	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	\$50,00 mensualmente	Inmediato	Proprietarios de los parqueaderos privados y C.C	SIMTEL	Edificio nuevo del GAD Municipal, Av. Clívica y Santiago Zamora Telf.: 03 3700 440	Oficina y Ventanilla	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	40 PARQUEADEROS	78 PARQUEADEROS	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
25	Renovación de permisos anuales	Recepción de documentos declaraciones de a quienes ejercen actividades comerciales, en plazas, mercados en la ciudad.	1. Comprar formularios en Tesorería Municipal. 2. Presentar la documentación en Secretaría de la Comisaría Municipal, autorizada por la Dirección de SS.PP. 3. generar Títulos de crédito 4. Rentas Municipales 5. Cancelar los valores en Tesorería Municipal 6. recepción de documentos cancelados para la entrega del carnet de comerciante.	Personas Naturales 1. Copia del RUC o RICE. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Pago de Patente, 4. Certificado de no adeudar al Municipio, 5. Especies de ocupación de la Vía pública	1. Recepción de la documentación con formularios. 2. Generar títulos de crédito. 3. Ingreso al sistema.	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	De acuerdo a los valores que estipulan las Ordenanzas Municipales	10 minutos	Quienes ejerzan actividades comerciales, ocupaciones de la vía pública, ciudadanía en general dentro del cantón	Comisaría Municipal	Sánchez de Orellana y General Maldonado. Telf 032 808354 Ext. 5108	Ventanillas y personalizada	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	2.500	-	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
26	Audiencias	Verificación de informes de acuerdo a la documentación enviada por las diferentes dependencias de (Administradores plazas mercados, terminal terrestre.	1. Verificación de la información de la citación emitida por el Sr. Inspector	Citar a las partes perjudicadas	1. Recepción de documentación. 2. Realizar el Acta de Audiencia	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	De acuerdo a la Ordenanza vigente	45 minutos	Personas naturales y jurídicas que se acerquen al GAD Municipal a realizar trámites de traspaso de dominio, aprobación de planos, uso del suelo, etc	Comisaría Municipal	Sánchez de Orellana y General Maldonado 808354 Ext. 5108	Comisaría Municipal	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	30	-	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía y el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
27	Multas	Informes Inspectores	Generar títulos de crédito	1.-Documentos personales	1. Recepción de documentación. 2. Generar títulos de crédito	Lunes a Viernes de 8H00 a 17H00	De acuerdo a la Ordenanza vigente	15 minutos	Sres comerciantes	Comisaría Municipal	Sánchez de Orellana y General Maldonado 808354 Ext. 5108	Comisaría Municipal	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	500	-	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
28	KIOSKOS	Inspección	Verificación lunar	Informe de factibilidad	Oficio Dirección SS.PP.	Lunes a Viernes de 8H00 a 17H00	De acuerdo a la Ordenanza vigente	Según distancia	Sres solicitantes kioskos	Comisaría Municipal	Sánchez de Orellana y General Maldonado 808354 Ext. 5108	Comisaría Municipal	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	5	-	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
29	Permisos Eventuales	Verificación en el sistema de la	Compra de requisitos	Comerciantes	1. Recepción de documentación. Generar títulos de credito	Lunes a Viernes de 8H00 a 17H00	De acuerdo a la Ordenanza vigente	20 minutos	Comerciantes	Comisaría Municipal	Sánchez de Orellana y General Maldonado 808354 Ext. 5108	Comisaría Municipal	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	400	-	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
30	Atender denuncias sobre aspectos ambientales	En base a una situación o estado en el que haya posible afectación al ambiente, se procede a la inspección debida, desde recopilación de información hasta la toma de datos en campo, a fin de conocer el estado de la actividad o proyecto en un tiempo determinado.	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde sobre la situación o estado de algún proyecto u actividad que este afectando al ciudadano o comunidad. 2. Designación para atender el pedido a la Dirección de Ambiente 3. Se procede a la designación del técnico para la inspección.	1. Elaborar la solicitud en hoja membretada municipal 2. Adjuntar evidencias de lo expuesto (fotografías, videos, etc)	1. La solicitud ingresa a la Municipalidad a través de Secretaría General. 2. El Señor Alcalde sumilla para la Dirección de Ambiente 3. El documento es entregado vía memorando por disposición de la Sra Directora hacia el personal técnico destinado. 4. El técnico elabora su inspección y entrega el informe a la Dirección	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga	Marquez de Mienza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficinas	No	La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	No	-	-	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
31	Atender pedidos de informe técnico de cumplimiento de norma técnica para bares y karaoke.	En base al pedido que realiza el propietario o representante legal de un establecimiento como bares y karaoke para la emisión del informe técnico en lo concerniente al control ambiental previo a la obtención de la licencia anual de funcionamiento en actividades turísticas LUAF, se visita el sitio y se evidencia dicho cumplimiento.	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Ambiente adjuntando los requisitos previamente indicados 2. Designación para atender el pedido a la Dirección de Ambiente 3. Se procede a la designación del técnico para la inspección debida 4. Se realiza a la inspección en campo con la toma de evidencias y medios de verificación 5. Se emite el informe final y se remite al usuario.	1. Elaborar la solicitud en hoja membretada municipal 2. Adjuntar requisitos (copia de RUC, certificado de uso de suelo, registro de actividad turística, certificado ambiental, etc)	1. La solicitud ingresa a la Dirección a través de Secretaría. 2. El documento es entregado a la Jefatura de Control Ambiental por disposición de la Sra Directora para la inspección. 4. El técnico elabora su inspección y entrega el informe a la Dirección 5. Se despacha hacia el solicitante.	8:00 a 17:01	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga	Marquez de Mienza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficinas	No	La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	No	-	-	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
32	Visitar áreas para elaborar proyectos de mejora	En base al pedido del usuario en relación al uso del espacio público y el adensamiento de zonas como riberas, quebradas, áreas verdes o en abandono; se procede a visitar el sitio y se elabora un proyecto propuesta para mejorar el sitio	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde sobre la situación o estado del sitio que este afectado o en abandono. 2. Designación para atender el pedido a la Dirección de Ambiente 3. Se procede a la designación del técnico para la visita debida 4. Se realiza a la inspección en campo con la toma de evidencias, puntos, coordenadas, etc. 5. Se emite el informe final sobre la posible propuesta y se destina a la dependencia competente.	1. Elaborar la solicitud en hoja membretada municipal 2. Adjuntar evidencias de lo expuesto (fotografías, videos, etc)	1. La solicitud ingresa a la Municipalidad a través de Secretaría General. 2. El Señor Alcalde sumilla para la Dirección de Ambiente 3. El documento es entregado vía memorando por disposición de la Sra Directora hacia el personal técnico destinado. 4. El técnico elabora su inspección y entrega el informe a la Dirección 5. Se despacha hacia el solicitante.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga	Marquez de Mienza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficinas	No	La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	No	-	-	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
33	Mejoras en espacios verdes, atención a pedidos de donación de plantas	En base al pedido del usuario en relación al uso del espacio público y el adensamiento de zonas como riberas, quebradas, áreas verdes o en abandono; se procede a visitar el sitio y se elabora un proyecto propuesta para mejorar el sitio	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde sobre la situación o estado del sitio que este afectado o en abandono. 2. Designación para atender el pedido a la Dirección de Ambiente 3. Se remite el pedido a la unidad de Parques y Jardines 4. Se realiza a la visita en campo con la toma de evidencias y diagnóstico del sitio 5. Se emite el informe final sobre el trabajo a realizarse.	1. Elaborar la solicitud en hoja membretada municipal 2. Adjuntar evidencias de lo expuesto (fotografías, videos, etc)	1. La solicitud ingresa a la Municipalidad a través de Secretaría General. 2. El Señor Alcalde sumilla para la Dirección de Ambiente 3. El documento es entregado vía memorando por disposición de la Sra Directora hacia la jefatura de parques y jardines. 4. El técnico elabora su inspección y entrega el informe a la Dirección 5. Se despacha hacia el solicitante.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga	Marquez de Mienza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficinas	No	La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	No	-	-	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
34	Pedidos para emitir permisos o concesiones para la actividad minera de materiales áridos y petreos en el cantón Latacunga	En base al pedido que realiza el peticionario, representante legal o sosor minero para la emisión del permiso de minería según la modalidad que aplique se revisa la documentación en base a lo estipulado en la ordenanza municipal para el efecto, si cuenta con todo lo necesario se procede a emitir pronunciamiento caso contrario se remite al peticionario para que complete la información, además se realiza visitas e inspecciones al sitio.	1. Solicitud dirigida al Señor Alcalde adjuntando los requisitos previamente indicados. 2. Se procede a la designación del técnico para la revisión de la documentación e inspección en caso de ser necesario. 3. Se realiza a la inspección en campo con la toma de evidencias y medios de verificación. 4. Se emite el informe final y se remite al usuario.	1. Elaborar la solicitud en hoja membretada municipal. 2. Adjuntar requisitos establecidos en la ordenanza.	1. La solicitud ingresa a la Municipalidad a través de Secretaría General. 2. El Señor Alcalde sumilla para la Dirección de Ambiente. 3. El documento es entregado vía memorando por disposición de la Srta Directora hacia el personal técnico destinado. 4. El técnico elabora su inspección y entrega el informe a la Dirección. 5. Se despacha hacia el solicitante.	8:00 a 17:00	Tasas establecidas en la ordenanza según la petición realizada	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga	Marquez de Mena y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficinas	No	La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	No	-	-	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
35	Atender denuncias sobre fauna urbana (casos de maltrato, abandono, enfermedades, etc)	En base a una situación o estado en el que se detecte el problema respecto a fauna urbana, se procede a la inspección debida, desde recopilación de información hasta la toma de datos en campo, a fin de conocer la situación suscitada.	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde sobre la situación que este afectando respecto a fauna urbana. 2. Designación para atender el pedido a la Dirección de Ambiente. 3. Se procede a la designación del técnico para la inspección debida. 4. Se realiza a la inspección en campo con la toma de evidencias y medios de verificación. 5. Se emite el informe final y se remite a la dependencia que le compete para su acción, o a su vez atender la emergencia contactando a organizaciones o voluntarios. *En casos de emergencia se atiende denuncias de forma verbal	1. Elaborar la solicitud en hoja membretada municipal. 2. Adjuntar evidencias de lo expuesto (fotografías, videos, etc) *En casos de emergencia se atiende denuncias de forma verbal	1. La solicitud ingresa a la Municipalidad a través de Secretaría General. 2. El Señor Alcalde sumilla para la Dirección de Ambiente. 3. El documento es entregado vía memorando por disposición de la Srta Directora hacia el personal técnico destinado. 4. El técnico elabora su inspección y entrega el informe a la Dirección. 5. Se despacha hacia el solicitante y se atiende según el caso. *En casos de emergencia se atiende denuncias de forma verbal	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga	Marquez de Mena y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficinas	No	La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	No	-	-	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
36	Fijaciones de cuantía urbanas y rurales	Llenado de los formularios de fijaciones de cuantía para el pago de alcabala y plusvalía al momento de la adquisición de un bien inmueble.	1. Aprobar el permiso de venta o línea de fabrica en el departamento de planificación. (URBANO) 2. Adquirir el formulario de fijación de cuantía en tesorería, y formulario de la DINAC (rural). 3. Acudir al departamento de avalúos y catastros del municipio.	1. Presentar original y copia de la línea e fabrica aprobada por la Dirección de Planificación. 2. Adquirir el formulario de fijación de cuantía en tesorería. 3. Presentar escritura madre, impuesto predial actualizado, copias de cedula del comprador y vendedor, certificado de no adeudar al Municipio.	Llenado del formulario de fijación de cuantía.	08:00 a 17:00 Lunes a Vernes	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS	DIRECCIÓN: CALLE GRAL. MALDONADO. TELEFONO: 02-811-380	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	SI	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA		352	1.148	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
37	Transferencias de dominio	Llenado del formulario de Transferencia de dominio para el registro de la propiedad al momento de la adquisición de un bien inmueble.	1. Aprobar el permiso de venta o línea de fabrica en el departamento de planificación. 2. Obtener el formulario de fijación de cuantía en tesorería. 3. Pagar alcabala y plusvalía en los puntos de recaudación municipal. 4. Promtuar la minuta en la notaría. 5. Acudir al departamento de avalúos y catastros del municipio. 6. Llenar el formulario de Transferencia de Dominio	1. Adquirir el formulario de Transferencia de Dominio en tesorería. 2. Presentar copia de la línea e fabrica aprobada por la Dirección de Planificación. 3. Copia escritura madre. 4. Dos copias de la escritura nueva actualizado, 5. Impuesto predial actualizado, 6. copias de cedula del comprador y vendedor, 7. certificado de no adeudar al Municipio.	Llenado del formulario de Transferencia de Dominio	08:00 a 17:00 Lunes a Vernes	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS	DIRECCIÓN: CALLE GRAL. MALDONADO. TELEFONO: 02-811-380	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	SI	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA		395	1.175	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
38	Registro de Arrendamiento	Llenado de los formularios de Registro de Arrendamiento y Solicitud de inscripción de inquilinato.	1. Registro del contrato de arrendamiento en la Oficina de Sorteos Unidades Judiciales de Latacunga. 2. Adquirir los Formularios de Registro de Arrendamiento y Solicitud de inscripción de inquilinato en tesorería. 3. Acudir al departamento de Avalúos y Catastros en la zona de atención al público.	1. Contrato de arrendamiento registrado en las unidades judiciales. 2. Formularios de Solicitud de inquilinato y Registro de arrendamiento. 5. Impuesto predial actualizado, 6. copias de cedula del arrendador y arrendatario.	Llenado de los formularios de Registro de Arrendamiento y Solicitud de inscripción de inquilinato.	08:00 a 17:00 Lunes a Vernes	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS	DIRECCIÓN: CALLE GRAL. MALDONADO. TELEFONO: 02-811-380	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA		4	6	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONGs, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
39	Certificaciones: áreas, propietarios, avalúos y zona urbana o rural.	Entrega de certificados a los contribuyentes que lo soliciten de forma escrita.	Presentar solicitud en especie valorada en la secretaría de Avalúos y Catastros.	1, Escritura legalizada. 2, Impuesto predial actualizado. 3, Solicitud. 4, Cedula de ciudadanía. 5, Cuadro de coordenadas y linderos. (certificado zona urbana o rural)	1, Recepción de la solicitud en secretaría. 2, Delegar al funcionario que se va a encargar del trámite. 3, Elaboración del informe del funcionario. 4, Entrega del certificado.	08:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Gratuito	hasta 15 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS	DIRECCIÓN: CALLE GRAL. MALDONADO. TELEFONO: 02-811-380	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	SI	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA		NO REFLEJA EN EL SISTEMA	70	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
40	Certificaciones: con bienes, sin bienes propietarios, zona urbana o rural.	Entrega de certificados a los contribuyentes que lo soliciten de forma escrita.	Presentar solicitud en especie valorada en la secretaría de Avalúos y Catastros.	1, Formulario de poseer bienes 2, Certificado de no adeudar al Municipio 3, Copias de la Cedula y Papeleta de Votacion 4, Copia del Impuesto Predial 2015	1, Recepción de la solicitud en secretaría. 2, Delegar al funcionario que se va a encargar del trámite. 3, Elaboración del informe del funcionario. 4, Entrega del certificado.	08:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Gratuito	05 minutos	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS	DIRECCIÓN: CALLE GRAL. MALDONADO. TELEFONO: 02-811-380	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	SI	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA		61	224	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
41	Adjudicaciones: Ingresadas del MAGAP	Entrega de Adjudicaciones a la Magap	1, Recibir Adjudicaciones del Magap	1, Ingreso Adjudicaciones del Magap	1, Recepción de Adjudicación por secretaría. 2, Delegar al funcionario que se va a encargar del trámite. 3, Ingreso y entrega del funcionario.	08:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Gratuito	hasta 30 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS	DIRECCIÓN: CALLE GRAL. MALDONADO. TELEFONO: 02-811-380	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	SI	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA		NO INGRESAN A LA DIRECCION	88	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
42	Sigltieras: Entrega de planos zona rural	Entrega de Planos a los contribuyentes que lo soliciten de forma escrita.	Presentar solicitud en especie valorada en la secretaría de Avalúos y Catastros.	1, Formulario de Solicitud 2, Copias de la Cedula y Papeleta de Votacion 3, Copia del Impuesto Predial 2015	1, Recepción de Adjudicación por secretaría. 2, Delegar al funcionario que se va a encargar del trámite. 3, Ingreso y entrega del funcionario.	08:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Gratuito	hasta 30 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS	DIRECCIÓN: CALLE GRAL. MALDONADO. TELEFONO: 02-811-380	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	SI	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA		49	146	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
43	Certificaciones de Actualización del avalúo Urbano, Rural	Entrega de Certificados de Actualización de Avalúo, que lo solicitan.	Presentar Escrituras Madres	1, Presentación de Escrituras 2, Certificado Hipotecario	1, Recepción de Adjudicación por secretaría. 2, Delegar al funcionario que se va a encargar del trámite. 3, Ingreso y entrega del funcionario.	08:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Gratuito	hasta 5 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS	DIRECCIÓN: CALLE GRAL. MALDONADO. TELEFONO: 02-811-380	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	SI	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA		545	1.541	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
44	Inspecciones diarias de control en diferentes sectores de la ciudad	Recepción y atención de denuncias, control de edificaciones, publicidad, ocupación de vía y espacios públicos.	1. Denuncia verbal o por escrito, vía telefónica, correo electrónico, etc.	Ninguno	1. Se receipta la denuncia. 2. Se comunica al inspector de la zona para que haga la inspección. 3.El inspector notifica y se da inicio al trámite administrativo. 4.Cumplimiento y cierre del proceso	08:00 a 17:00	Ninguno	Atención inmediata	1.Ciudadanía en general.	COMISARÍA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIONES	comisariaconstruccionelata@gmail.com 2801421 ext. 215	1. Oficina 2. Visita personal al sitio. 3. Correo electrónico	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	200	600	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
45	Permisos para publicidad	Entrega de permisos para instalación de publicidad	1. Entregar la solicitud en secretaría de esta Comisaría 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue en el tiempo estimado. 3. Obtener el permiso que ha solicitado	1. Solicitud dirigida al Sr. Comisario de Construcciones detallando las dimensiones del rótulo el material del cual esta elaborado, la dirección exacta en especie valorada (Comprar en tesorería.) 2. Croquis de ubicación 3. Fotomontaje del rótulo en el sitio donde se lo va a instalar 4. Copia de la carta de pago del impuesto predial y si es arrendatario una autorización firmada por el dueño del predio.	1. Se receipta la solicitud con sus requisitos. 2. Se entrega la documentación al inspector encargado para la respectiva verificación. 3. Se comunica al señor Comisario el resultado de la inspección. 4. Se emite la orden de pago. 5. Entrega del permiso solicitado.	08:00 a 17:00	Diez dolares el metro cuadrado.	02 días	1. Empresas de publicidad. 2. Ciudadanía en general.	COMISARÍA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIONES	comisariaconstruccionelata@gmail.com 2801421 ext. 215	1. Oficina 2. Visita personal al sitio.	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	10	29	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
46	Permisos temporales de ocupación de vía	Entrega de permisos para instalación de publicidad	Solicitar de manera personal	Presentación de permisos municipales aprobados del trabajo a realizar, como son planos aprobados, permisos de acometida de agua y alcantarillado, o por exigencia de esta Comisaría para el adecentamiento, pintura de predios y cerramientos.	1. Se receipta la petición de manera verbal. 2.Revisión de la documentación correspondiente aprobada por el GAD. Municipal. 3. Emisión de la orden de pago 4. Previa la presentación de la copia del recibo de pago se entrega el permiso correspondiente.	08:00 a 17:00	Diez dolares por día	Instantáneo	1.Ciudadanía en general.	COMISARÍA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIONES	comisariaconstruccionelata@gmail.com 2801421 ext. 215	1. Oficina	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	25	80	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
47	Agua Potable	Recaudación por consumo de este servicio básico	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso de datos o clave catastral. 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina sistema	Según el número de pagos y medidores	1.- Ciudadanía e Instituciones en general	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	ventanillas	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	63297	372.630	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
48	Agua Rentas Rural	Recaudación por consumo de este servicio básico	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso de datos o clave catastral. 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina sistema	Según el número de pagos y medidores	1.- Ciudadanía e Instituciones en general	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	8	34	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
49	Agua Rentas Urbano	Recaudación por consumo de este servicio básico	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso de datos o clave catastral. 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y propiedades	1.- Ciudadanía e Instituciones en general	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	151	634	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
50	Alcabalas	Recaudación por concepto de Compra-venta, adjudicación Herencias, donaciones etc.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y propiedades	Contribuyentes que están realizando compra venta de bienes inmuebles	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	1247	6347	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
51	Alcabalas MAGAP	Recaudación por concepto de adjudicación	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y propiedades	Contribuyentes que están realizando compra venta de bienes inmuebles	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	17	18	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
52	Alcabalas otros cantones	Recaudación por concepto de Compra-venta, adjudicación Herencias, donaciones etc. Canceladas en otros municipios del país	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentación del turno 2.- Presentación de los formularios correspondientes 3.- cédula de identidad	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y propiedades	Contribuyentes que están realizando compra venta de bienes inmuebles	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	11	59	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
53	Alcance alcabala	Recaudación por concepto de Compra-venta, adjudicación Herencias, donaciones etc.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentación del turno 2.- Presentación de los formularios correspondientes 3.- cédula de identidad	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y propiedades	Contribuyentes que están realizando compra venta de bienes inmuebles	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	10	32	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
54	Alcance de utilidad	Recaudación por concepto de Compra-venta, adjudicación Herencias, donaciones etc.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y propiedades	Contribuyentes que están realizando compra venta de bienes inmuebles	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	5	12	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
55	Alcance Patentes	Recaudación a todo tipo de contribuyente que ejerce su actividad económica en la ciudad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que ejercen su actividad, comercial industrial inmobiliaria, financiera, de tipo profesional en el cantón	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	70	197	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
56	Alcance 1.5 X100	Recaudación del impuesto sobre los capitales de los negocios	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Personas Naturales y Jurídicas que por su actividad económica están obligados a llevar contabilidad	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	756	2127	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
57	Alquiler Parque Náutico Latacunga	Recaudación por este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que arriendan los locales en el Mercado Mayorista	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
58	Análisis de Agua	Recaudación por consumo de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que requieren del servicio de verificación de calidad del servicio básico	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	32	110	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
59	Aprobación de Planos	Recaudación por concepto de aprobación de planos	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que se proyecta a construir	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	48	347	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
60	Áreas Verdes	Recaudación por consumo de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que realizan subdivisión de sus propiedades	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	8	100	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el
61	Arriendo Locales Mercado Mayorista	Recaudación por este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que arriendan los locales en el Mercado Mayorista	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	0	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
62	Arriendo Nichos Nintinacazo	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que se requieren de este servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	37	264	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
63	Aseo Público	Recaudación por títulos pendientes de cobro por este rubro	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyente que tenían este valor pendiente de pago por este servicio.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	0	11	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
64	Certificaciones -Movilidad	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomaar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 16H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se requieren de este servicio	Ventanilla unica para brindar este servicio en el áreas administrativa del Mercado Mayorista.	Panamericana Norte y Av Cotopaxi al interior del Mercado Mayorista	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	172	6643	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el
65	Comerciantes LITC	Recaudación a los comerciantes que han infringido la ley por algún motivo	1.- Tomaar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyente comerciantes que requieren cancelar por una infracción	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	23	23	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
66	Comisaría M. Multas	Recaudación a los comerciantes que han infringido la ley por algún motivo	1.- Tomaar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyente comerciantes que requieren cancelar por una infracción	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	171	546	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
67	Comisaría M. Permisos Eventuales de Via Pública	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomaar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes Comerciantes que se venefician de este servicio al realizar su actividad comercial en forma eventual.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	118	1129	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el
68	Comisaría M. Permisos Anuales de plazas y mercados	Recaudación por concepto de este servicio a los comerciantes que realizan su actividad económica	1.- Tomaar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Comerciantes que necesitan legalizar su actividad económica y se encuentran catstrada en la Institución.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	272	1733	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el
69	Contribución de Mejoras	Recaudación por pago de Mejoras	1.- Tomaar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes propietarios de Biene inmuebles que han sido beneficiados con alguna mejora.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	262	657	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
70	Contribución especial de Mejoras	Recaudación por pago de Mejoras	1.- Tomaar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes propietarios de Biene inmuebles que han sido beneficiados con alguna mejora.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	189	1753	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacczón sobre el
71	Derecho conexión agua potable	Recaudación por concepto de este servicio al solicitante	1.- Tomaar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se benefician de este servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	9	150	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el
72	Mejoras Varas	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomaar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se venefician de este servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	5	150	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
73	Venta tacho de Basura	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomaar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se venefician de este servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	9	150	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
74	Derecho de Conexión	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomaar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se benefician de este servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	217	1400	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
75	Derecho de conexión Alcantarillado	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se benefician de este servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	10	193	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
76	Derecho de inspección	Recaudación por solicitar este servicio para verificar algún problema	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan este servicio por encontrarse inconformes en algún pago	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	786	1720	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
77	Derecho de tierra	Recaudación del valor previo a escriturar los bienes mostrenos	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se han beneficiado por posesión de bienes Mostrenos	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	9	60	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
78	Asso Público	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se benefician de este servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	9	60	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
79	Espacios en el Cementerio General	Recaudación de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8h00 a 17H00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que deben cancelar por los espacios en el Cementerio general.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	10	173	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
80	Espectáculos Públicos	Recaudación por concepto de espectáculos públicos	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8h00 a 17H00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que realizan algún evento de carácter público que basados en la ley del impuesto a los espectáculos públicos.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	13	86	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
81	Feria nocturna San Sebastian	Recaudación por concepto de este servicio a los comerciantes que realizan su actividad económica	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Comerciantes que necesitan legalizar su actividad económica y se encuentran estatuada en la Institución.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	351	616	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
82	Fondo de garantía Arrendamiento	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8h00 a 17H00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Arrendatarios de los locales comerciales del Centro comercial popular, Mercado Mayorista, Mercado cerrado como garantía de buen uso del local arrendado.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	42	305	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
83	Fondo de garantía de construcción	Recaudación por concepto de garantía al realizar una construcción	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8h00 a 17H00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Usuarios que realizan construcciones y se comprometen a respetar los planos aprobados, misma que es debuta a la verificación al terminar la construcción.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	47	316	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
84	Glosa de la Contraloría	Recaudación por concepto de este servicio según disposiciones de la Contraloría general del Estado.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8h00 a 17H00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Usuario que han sido determinados como responsables de cancelar valores emitidos por la Contraloría General del estado.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	0	15	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
85	Impo. Sobre el valor especulativo del	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8h00 a 17H00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Arrendatarios de los locales comerciales del Centro comercial popular, Mercado Mayorista, Mercado cerrado como garantía de buen uso del local arrendado.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	informacion no disponible	13	16	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
86	Impuesto predial rustico rentas	Recaudación por concepto de impuestos por bienes inmuebles en el sector rural.	1- Tomar el turno 2- Cancelar	1- Presentar el turno documento de identificación 2- Presentación de un documento de identificación 3- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que tienen propiedades en el sector rural y deben cancelar el impuesto anual por las mismas	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2- Mercado Mayorista 3- Plaza San Sebastian 4- Terminal Terrestre 5- Oficinas de Obras Públicas 6- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	13676	121238	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
87	Ingresos no especificados	Recaudación por concepto de Plagos, reajustes etc.	1- Tomar el turno 2- Cancelar	1- Presentar el turno documento de identificación 2- Presentación de un documento de identificación 3- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que solicitan cancelar estos valores	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2- Mercado Mayorista 3- Plaza San Sebastian 4- Terminal Terrestre 5- Oficinas de Obras Públicas 6- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	49	574	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
88	Inscripciones, Registros y Matriculas	Recaudación por concepto de este servicio	1- Tomar el turno 2- Cancelar	1- Presentar el turno documento de identificación 2- Presentación de un documento de identificación 3- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanilla unica para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	1- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2- Mercado Mayorista 3- Plaza San Sebastian 4- Terminal Terrestre 5- Oficinas de Obras Públicas 6- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	7766	11117	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
89	Interconexión de agua y alcantarillas	Recaudación por concepto de este servicio	1- Tomar el turno 2- Cancelar	1- Presentar el turno documento de identificación 2- Presentación de un documento de identificación 3- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2- Mercado Mayorista 3- Plaza San Sebastian 4- Terminal Terrestre 5- Oficinas de Obras Públicas 6- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	1	9	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
90	Licencia funcionamiento Turismo	Recaudación por concepto de este servicio	1- Tomar el turno 2- Cancelar	1- Presentar el turno documento de identificación 2- Presentación de un documento de identificación 3- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17:00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que tienen su actividad económica enfocada en el servicio hotelero, restaurantes etc.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2- Mercado Mayorista 3- Plaza San Sebastian 4- Terminal Terrestre 5- Oficinas de Obras Públicas 6- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	15	304	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
91	línea de Fabrica	Recaudación por concepto de Construcción, Obras varias , Afiliación, cerramiento Compra-venta	1- Tomar el turno 2- Cancelar	1- Presentar el turno documento de identificación 2- Presentación de un documento de identificación 3- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que requieren hacer los pagos por concepto de Construcción, Obras varias y Afiliación, cerramiento Compra-venta	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2- Mercado Mayorista 3- Plaza San Sebastian 4- Terminal Terrestre 5- Oficinas de Obras Públicas 6- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	573	3046	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
92	Lotés, Faljas o Excedentes y Adjudica	Recaudación por concepto de este servicio	1- Tomar el turno 2- Cancelar	1- Presentar el turno documento de identificación 2- Presentación de un documento de identificación 3- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que requieren cancelar por este concepto	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2- Mercado Mayorista 3- Plaza San Sebastian 4- Terminal Terrestre 5- Oficinas de Obras Públicas 6- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	0	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
93	Mano de Obra de Agua y Alcantarilla	Recaudación por concepto de este servicio	1- Tomar el turno 2- Cancelar	1- Presentar el turno documento de identificación 2- Presentación de un documento de identificación 3- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio para solucionar los problemas generados en el servicio de agua potable y alcantarillado.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2- Mercado Mayorista 3- Plaza San Sebastian 4- Terminal Terrestre 5- Oficinas de Obras Públicas 6- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	21	77	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
94	Mercados y Alriendos	Recaudación por concepto de arriendos	1- Tomar el turno 2- Cancelar	1- Presentar el turno documento de identificación 2- Presentación de un documento de identificación 3- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Arrendatarios de locales comerciales, y plazas pertenecientes al GAD Municipal	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2- Mercado Mayorista 3- Plaza San Sebastian 4- Terminal Terrestre 5- Oficinas de Obras Públicas 6- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	4965	30117	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
95	Multa Construcción	Recaudación por concepto de multas emitidas por la Comisaría de Construcciones	1- Tomar el turno 2- Cancelar	1- Presentar el turno documento de identificación 2- Presentación de un documento de identificación 3- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que han infringido la ley por algunas razones.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2- Mercado Mayorista 3- Plaza San Sebastian 4- Terminal Terrestre 5- Oficinas de Obras Públicas 6- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	400	2156	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
96	Multa Comisaría Municipal	Recaudación por concepto de multas emitidas por la Comisaría Municipal	1- Tomar el turno 2- Cancelar	1- Presentar el turno documento de identificación 2- Presentación de un documento de identificación 3- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Comerciantes que han infringido la ley o Ordenanzas por diversas circunstancias	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2- Mercado Mayorista 3- Plaza San Sebastian 4- Terminal Terrestre 5- Oficinas de Obras Públicas 6- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	7	54	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
97	Multas otros	Recaudación por infringir la ley y ordenanzas en determinadas circunstancias	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que deben cancelar un valor por multa por infringir la ley y ordenanzas en determinadas circunstancias	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	0	19	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
98	Multas Varios Comisaría Municipal	Recaudación por concepto de multas emitidas por la Comisaría Municipal	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	1	7	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
99	No especificado	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanilla unica para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	72	36	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
100	Notificación	Recaudación por infringir la ley y ordenanzas en determinadas circunstancias	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Comerciantes que han infringido la ley o Ordenanzas por diversas circunstancias	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	1	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
101	Ocupación Anual Plazas	Recaudación anual a los comerciantes que realizan su actividad económica en plazas y mercados	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Recaudación por concepto de este servicio a los comerciantes que realizan su actividad económica en plazas y mercados	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	21	455	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
102	Ocupación de Vía Pública Transporte	Recaudación a las Cooperativas de Transporte que utilizan el espacio Público	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Recaudación por concepto de este servicio a las Cooperativas de Transporte que utilizan el espacio Público como sitio de parada	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	3	93	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
103	Ocupación Eventual Vía Pública	Recaudación por concepto de este servicio. A los comerciantes	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 16h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Comerciantes que realizan su actividad económica de manera eventual.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	25	109	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
104	Otras Multas Movilidad	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 16h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Propietarios de vehículos que necesitan legalizar sus trámites en la Unidad de Tránsito Municipal	Ventanilla unica para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	2377	12860	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
105	Otros Ingresos	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio para solucionar los problemas generados en el servicio de agua potable y alcantarillado.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	0	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
106	Parqueaderos municipales	Recaudación por concepto de este servicio	Al momento de ingresar al parqueadero tomar la tarjeta del brazo mecánico	1.- presentar la tarjeta en caja al momento de salir con el vehículo	al ingresar al sistema el código se identifica el valor a cancelar	7h00 hasta las 19h00	valor que determina el sistema	según el tiempo que permanezca en el parqueadero	usuarios que requieren el servicio	ventanilla de cajas de los parqueaderos	PARQUEADERO C. CENTRO COMERCIAL POPULAR	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible			INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
107	Patente introductor ganado	Recaudación por concepto de este servicio de faenamiento de ganado vacuno , porcino y ovino.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno documento de identificación 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8hoo a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Comerciantes faenadores de ganado	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	41	176	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es por ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
108	Patente Municipal	Recaudación a todo tipo de contribuyente que ejerce su actividad económica en la ciudad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8h00 a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que ejercen su actividad, comercial, inmobiliaria, financiera, de tipo profesional en el cantón	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	3036	22120	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
109	Permiso eventual construcción	Recaudación por concepto del permiso provisional de construcción	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8h00 a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que se han beneficiado con el permiso provisional de construcción mientras legaliza el trámite correspondiente	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	0	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
110	Permiso para cerramiento	Recaudación por concepto de obtener el permiso de construcción de cerramiento.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8h00 a 17h00 de Lunes a viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes (permiso de construcción de cerramiento)	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	55	253	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
111	Permiso de rotulación	Recaudación por la instalación de rotulos	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que jeren alguna actividad económica y comercial y	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	4	47	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
112	Permiso licencias y patentes Movilidad este servicio	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	0	2	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
113	Permiso para varios trabajos	Recaudación por concepto de Ceramientos, ampliaciones, aperturas de ventanas y puertas	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Recaudación por concepto de Ceramientos, ampliaciones, aperturas de ventanas y puertas	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	74	118	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
114	Predial Urbano Unico	Recaudación por concepto de impuestos generados por los bienes inmuebles en el sector urbano	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que poseen bienes inmuebles en el sector urbano	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	2976	44291	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
115	Registro cancelaciones	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 16H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	342	2113	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
116	Registro certificados	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 16H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica : Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	3516	19328	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
117	Registro determinada	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 16H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica : Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	1	2	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
118	Registro indeterminadas	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 16H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica : Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	1	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
119	Registro inscripción escrituras	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 16H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica : Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	1584	8667	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
120	Registro inscripción varias	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 16H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica : Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	400	7305	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
121	Registro Mercantil	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 16H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica : Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	425	2365	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
122	Registro otros	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 16H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica : Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	124	747	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
123	Registro razones de escritura	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 16H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica : Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	1446	7775	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
124	Reparaciones AAPP	Recaudación por concepto de el valor generado por reparaciones AA PP	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el permiso para romper la calzada para la instalación del servicio de agua potable o alcantarillado	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	0	6	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
125	Rotura de la calzada	Recaudación por concepto de el valor generado por romper la calzada por diversas razones.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el permiso para romper la calzada para la instalación del servicio de agua potable o alcantarillado	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	31	257	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
126	Ruptura del Pavimento	Recaudación por concepto de el valor generado por romper la calzada por diversas razones	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el permiso para romper la calzada para la instalación del servicio de agua potable o alcantarillado	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	0	2	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
127	Servicio Técnicos administrativos	Recaudación por concepto del valor adicional regido por la ordenanza vigente	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Todos los contribuyentes que requieren realizar toda cancelación por los diversos servicios que proporciona el GAD. Municipal de Latacunga según establece la Ordenanza vigente.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	10065	66883	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
128	SIMTEL Estacionamiento permanente	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Propietarios de locales comerciales que requieren un lugar para estacionamiento exclusivo frente a sus negocios.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	87	536	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
129	Subrogación de hipoteca	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan este servicio para legalizar sus propiedades.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	0	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
130	Tiularización de la Propiedad	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que requieren legalizar sus propiedades	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	0	111	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
131	Tiularización de tierras	Recaudación por este servicio en el GAD Latacunga	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o, cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que requieren legalizar sus adjudicaciones de bienes mostrenos	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	2	79	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
132	Uso de Vehículo Hidrosurcionador	Recaudación por concepto de este servicio generado en DIMAPAL	1.-Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio para destapar las tuberías	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	5	89	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
133	Utilidad urbana	Recaudación por el impuesto que genera la venta de un bien	1.-Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que realizan compra - venta de algún bien y que requieren como requisito para legalizar la venta el pago por este concepto.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	367	1697	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
134	Valor tachos de basura	Recaudación por el valor pendiente de pago por concepto de la adquisición del tacho de basura	1.-Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que no cancelaron por la adquisición del tacho de basura en una de las administraciones anteriores.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	6	15	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
135	Venta de medidores	Recaudación por la venta de medidores de agua potable	1.-Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que requieren el servicio de agua potable y deben cumplir con el requisito de adquirir un medidor en DIMAPAL.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	788	1590	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
136	Venta de medidores a credito	Recaudación por la venta de medidores de agua potable	1.-Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que requieren el servicio de agua potable y deben cumplir con el requisito de adquirir un medidor en DIMAPAL.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	4	11	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
137	1.5 pagado en Otro Municipio	Recaudación por concepto del impuesto sobre los capitales de los negocios que teniendo su actividad económica en el canton realizan sus pagos en otros Municipios	1.-Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que ejercen su actividad económica y están obligados a llevar contabilidad	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	10	55	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
138	1.5 por mil unico	Recaudación del impuesto sobre los capitales de los negocios	1.-Tomar el turno 2.- Cancelar	1.-Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Personas Naturales y Jurídicas que por su actividad económica están obligados a llevar contabilidad	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	información no disponible	756	2127	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de
139	MATRICULACIÓN VEHÍCULOS NUEVOS	matriculación DE VEHÍCULOS NUEVOS	El gestor presenta la documentación establecida para vehículos nuevos	VEHÍCULOS NUEVOS - SOLICITUD EN ESPECIE VALORADA - FACTURA ORIGINAL - CARNET DE GESTOR AUTORIZADO - HOJA DE IMPRONTAS - PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS - IMPUESTO AL RODAJE PROVINCIAL - PAGO DE MATRICULA - PAGO DE PLACAS	Revisión de documentación ----- Asignación de placa - Digitación de matrícula	08:00 a 16:00	\$ 4,16 SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS \$ 22 PLACAS AUTOMÓVIL \$ 12 MOTOS	2 DÍAS	Empresas comercializadoras de vehículos	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Ventanilla	No	NO APLICA. EL SERVICIO AÓN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	124	45	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
140	LEVANTAMIENTOS Y PROHIBICIONES	Se realizan estos procesos en el sistema AXIS 4.0 por parte del Jefe de Agencias	Acercarse a la unidad de movilidad Seleccionar turno para jefe de Agencia	1.- Copia de cédula, papeleta de votación, matrícula y documentación según el caso ingreso o levantamiento .	1.- Recepción y control de la documentación. 2.- Ingreso del trámite al sistema AXIS 4.0	8:00 a 16:00	\$ 7 + \$ 4,16 STA	20 minutos	Ciudadanía en general	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Ventanilla	SI	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	1.151	464	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
141	ACUALIZACION DE DATOS	Actualización de datos	Acercarse a la unidad de movilidad Seleccionar turno para actualización de datos	1.- Original y copia de cédula, papeleta de votación, matrícula historial de transferencia del Sri .	1.- Recepción y control de la documentación. 2.- Ingreso del trámite a formulario de Actualización para su posterior envío a la Matriz Quito .	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días hábiles	Ciudadanía en general	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Ventanilla	SI	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	187	54	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
142	REVISIÓN VEHICULAR	Realiza la revisión vehicular previa al proceso d matriculación	Pagar el valor por Servicios Técnicos Administrativos	Presentar pago de Servicios Técnicos Administrativos	Con el turno asignado a la hora establecida acercarse al centro de revisión vehicular	8:00 a 16:45	4,16	Intervalos 5 – 10- 15 minutos	toda la ciudadanía con vehiculo	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Ventanilla y Centro de revisión vehicular	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	9.175	2.905	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
143	TÍTULOS HABILITANTES DE TRANSPORTE PUBLICO	Se realizar todo tramite referente al transporte publico tales como Permisos de Operación- Cambio de Socio , Vehículo - Des-habilitaciones	Acercarse a la Unidad de Movilidad , seleccionar un turno para Títulos Habilitantes	1.- Solicitud en especie valorada municipal dirigida al Director Unidad de Movilidad de Latacunga. Crnl. (SP) Milton O. Borja Borja 2.- Certificado original de no adeudar al GAD Municipal del Cantón Latacunga del socio. 3.- Copia legible a colores de los documentos personales del socio: Cédula de ciudadanía, papeleta de votación y matrícula vigente legible 4.- Formulario original de constatación de Flota Vehicular 5.- Copia del contrato de compra venta notariado y 6.- Copia certificada por el ente emisor, del permiso de 7.- Copia de cédula y papeleta de votación y nombramiento (debidamente registrado y vigente) del representante legal a colores vigente y 8.- Certificado de cumplimiento de obligaciones con el 9.- Comprobante y copia de pago (LOTTTSVART 29 10.- Comprobante de pago de Servicios Técnicos y EN EL CASO DE QUE EL TRAMITE SEA REALIZADO	Se realizan todos los procesos de revisión de documentación según el caso ser favorable o rechazado .	8:00 a 17:00	Permiso de Operación \$20 Incremento de Cupo \$ 10 Resoluciones \$10	30 días	TRANSPORTE PUBLICO	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Ventanilla	no	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	54	36	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
144	SECRETARIA DE DIRECCION	RECEPCION DE VARIOS DOCUMENTOS DIRIGIDOS AL CRNL MILTON BORJA DIRECTOR DE LA UNIDAD DE MOVILIDAD	atención al publico , recepción de oficios, recepción y entrega de resolución de títulos habilitantes	Tomar un turno para secretaria	Tener el turno para secretaria, oficios que van dirigidos para el Crnl. Milton Borja, carpetas que este con la documentación completa.	viernes 8:00 13:00 y 17	sín costo	48 HORAS	Ciudadanía en general, personas naturales y jurídicas	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Ventanilla	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	750	750	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
145	ANALISTAS DE TRANSPORTE	Informes Técnicos, Informes Técnico, Oficios, Estudios de Necesidades, Estudio de Seguridad Vial, Autorización varios eventos, Emisión de Carne de Gestores, Operativos de Control al Transporte.	Peticiones ingresadas por secretaria dirigidas al Director de la UML, sumillado por el Señor Director a cada Analista de Transporte.	Solicitud entregada en secretaria, el mismo dirigido visto bueno del pedido hacia el Sr. Director. Crnl. Milton Borja o pedido verbal.	Inspección en el sitio descrito de la solicitud. En coordinación con los interesados.	8:00 a 13:00 y de 14	sín costo	Depende del tramite	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas y Naturales.	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	personalizada	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	486	486	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
146	ASESORIA JURIDICA A LA UNIDAD	Informes jurídicos, criterios jurídicos, informes títulos habilitantes, baja de vehículos, remates, prorrogos, reinvidos químicos, menaje de casa, remarcaciones, incrementos de cupo, reforma de estatutos, oficios, memorandums.	Tomar un turno para Jurídico, peticiones dirigidas al Director de la UML	Tener el turno para secretaria, oficios que van dirigidos para el Cml. Milton Borja, carpetas que este con la documentación completa.	Asesoría, revisión de documentación sin todo esta legal.	8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	sin costo	Depende el trámite	Ciudadanía en general, personas naturales y jurídicas	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Ventanilla	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	136	136	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
147	Servicio Transporte:	Interprovincial, intraprovincial e intracantonal de pasajeros.	Conductores: Presentación de Contrato de operación autorizado por la Agencia Nacional de Tránsito. Y/o de la Unidad de Movilidad y documentos habilitantes para base de datos. Pasajero: Comprar boleto de viaje en las cabinas de transporte.	Conductores: Presentación documentos: Contrato de Operación, matrícula, documentos, cédula, licencia, número de puntos de puntos de licencia, tarjeta. Pasajero: Cancela el valor del pasaje y se traslada al anden de salida.	Conductores: Presentación de tarjeta de aproximadamente pago de tasa en gaita de recaudación. Otros documentos indicados con anterioridad en Oficina de Administración del Terminal Pasajero: Cancela el valor del pasaje y se traslada al anden de salida.	08H00 a 17H00 04H00 a 20H00	Tasa: Interprovincial \$2,00, intraprovincial intracantonal \$ 1,00 Ninguno	1 a 3 días para habilitación documentos. Proceso salida de bus 10 minutos 5, 10 y 20 minutos.	Transportistas Ciudadanía en general	Oficina de Administración, Recaudación Tesorería, Cabinas de transporte, unidad de transporte.	Av. Eloy Alfaro y Calle Río Guayas. Teléfono 2809027	Presencial ventanilla recaudación	SI	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	1080000	1080000	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
148	Servicio Transporte de Carga y encomiendas	Carga y encomiendas	Entrega de encomiendas en: Bodegas: Cooperativa Cotopaxi, planta baja, Cabina de Latacunga, Cabina de Sigchos	Llenar formulario .	Embalaje de encomiendas y envío	08H00 a 17H00 lunes a sábado	Costo por peso	10 minutos	Transportistas Ciudadanía en general	Bodegas de Cooperativas Cotopaxi, Sigchos y Latacunga	Av. Eloy Alfaro y Calle Río Guayas. Teléfono 2809027	Presencial por ventanilla	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	9000	9000	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
149	Servicio Comercial	Locales comerciales	Realizar Resoluciones de arriendo local para cinco años	-Solicitud al Sr. Alcalde. de cédula no adeudar al Municipio	- Presentación de solicitud en Secretaría General (Municipio). -Revisión de documentos en Secretaría Terminal Terrestre - Acudir a Asesoría Jurídica para elaboración de resolución de arriendo.	08H00 a 17H00	ninguna	8 días	Ciudadanía en general	Terminal Terrestre	Av. Eloy Alfaro y Calle Río Guayas. Teléfono 2809027	Presencial, por teléfono, pag web institución	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	95	95	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
150	Otros	Conexos	Recaudación de Tesorería: Pago de varios servicios Municipales, agua, patentes, coalivas, impuestos, patentes, arriendos de locales comerciales, pagos de servicios administrativos entre otros.	- Cédula Nombres completos	- Esperar el turno.	8:00 13:00 14H00 a 17H00	sin costo	15 minutos	Ciudadanía en general, personas naturales y jurídicas	Oficina Terminal Terrestre 2do piso	Av. Eloy Alfaro y Calle Río Guayas. Teléfono 2809027	Ventanilla	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	4050	4050	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
151	Oferta de estacionamiento vehicular	Estacionamiento continuo para un tiempo máximo de dos horas. Estacionarse en la zona que se encuentra señalizada de color celeste, evitando estacionarse en los sitios no autorizados y evitar obstruir la circulación vehicular. - Uso de la tarjeta para acceder al servicio	1. Adquiera su tarjeta donde un agente de SIMTEL o en un punto de venta autorizado. 2. Estacione su vehículo dentro de la zona tarifada color celeste. 3. Registre en la tarjeta SIMTEL el mes, día, hora y minutos de llegada. 4. Coloque su tarjeta en el interior de su vehículo en un sitio visible. 5. Retire su vehículo una vez culminado el tiempo registrado en su tarjeta y en el caso de requerir mas tiempo marque una nueva tarjeta.	Tarjeta SIMTEL	1. Generar las tarjetas y especies valoradas mediante un pedido al departamento de Compras Públicas. 2. Custodio de Especies mantiene en Stock las tarjetas y especies valoradas, para ser entregadas a la Recaudadora de SIMTEL según su requerimiento. 3. Recaudación de SIMTEL entrega tarjetas a los Inspectores de SIMTEL y a los Comercializadores a expender tarjetas a los puntos de venta autorizados. 4. Los Inspectores de SIMTEL entregan las tarjetas a los controladores para expender las tarjetas a los señores usuarios del SIMTEL. 5. Los controladores de SIMTEL entregan en efectivo de las tarjetas vendidas a los Inspectores y estos a su vez con los responsables de distribuir tarjetas a los puntos de venta a la Recaudadora de SIMTEL y esta a expensas de	De lunes a viernes de 08H00 a 13H00 y los días sábados desde las 08H00 a 18H00	50,25 cada tarjeta x 1H	Inmediato	Ciudadanía en general	Calle Marques de Maenza y Santiago Zamora, Cuarto piso.	3700440 Ext. 1403	Presencial trabajo de campo en control vehicular, Oficina de la administración y ventanilla para el pago de sanciones.	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	47.893,50	95.787,00	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
152	Ocupación de la vía pública para cooperativas y compañías de camionetas, taxis y volquetas.	- Espacio de parada de cooperativas de taxis, camionetas y volquetas, a nivel del cantón Latacunga. - Espacio asignado a cada parada de 20 metros x 2 metros en sentido paralelo o 14 metros lineales en sentido de bandera.	1. Adquiera en las cajas de Tesorería Municipal el formulario de solicitud para ocupación de la vía pública y mercados. 2. Acercarse a la oficina de SIMTEL a llenar el formulario. 3. Retirar el formulario legalizado en la Dirección Financiera. 4. Registrar el documento en Rentas Municipales. 5. Cancelar el pago respectivo que indica en el formulario en las ventanillas de la Tesorería Municipal. 6. Presentar en la oficina de SIMTEL, el comprobante de pago y copia del formulario	- Formulario de Ocupación de la vía pública. - Copia del RUC - Copia del registro del número de socios de la cooperativa.	1. Llenar el formulario de Ocupación de la vía en la Oficina de SIMTEL. 2. Entregar el formulario a Secretaría General para la sumilla y sello de la Alcaldía. 3. Entregar el Formulario en la Dirección Financiera. 4. El Gerente de la Compañía retira el formulario de la Dirección Financiera, y registra el formulario en Rentas Municipales. 5. Realiza el pago en las cajas de la Tesorería Municipal. 6. Entrega un comprobante de pago en las oficinas de SIMTEL.	De lunes a viernes de 08h00 a 17h00	\$1,00 por cada socio a	4 días laborables	Compañías de taxis, camionetas	Calle Marques de Maenza y Santiago Zamora, Cuarto piso.	3700440 Ext. 1403	Oficina y Ventanilla	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA	Cooperativas de un promedio de 25 socios cada una	1.250	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
153	Facilitar el ingreso y salida de los vehículos de los parqueaderos privados de uso público y centros comerciales	- Mantener un espacio libre que permita el ingreso y salida de los vehículos para los parqueaderos privados de uso público y de los centros comerciales que tengan espacios para parquear autos.	1. Apertura de la patente municipal 2. Acercarse a la oficina de SIMTEL a registrarse. 3. Cada mes acercarse a las cajas de Tesorería Municipal, tomar un turno y cancelar el valor correspondiente. 4. Archivar el comprobante de pago.	- Copia del RUC	1. Inspeccionar los parqueaderos y catastrar los mismos. 2. Pasar el catastro de los parqueaderos a la Dirección Financiera mensualmente. 3. Registro de los parqueaderos en Rentas Municipales. 4. Pago en la Tesorería Municipal	De lunes a viernes de 08h00 a 17h00	\$50,00 mensualmento	Inmediato	Propietarios de los parqueaderos	GAD Municipal del Cantón Latacunga Sanchez de Orellana y General Maldonado	3700440 Ext. 1403	Oficina y Ventanilla	NO	NO APLICA	NO APLICA	30 PARQUEADEROS	30 PARQUEADEROS	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
154	APROBACIÓN DE PLANOS PROYECTOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES	PERMITE A LA CIUDADANÍA APROBAR LOS PLANOS DE SUS EDIFICACIONES	El interesado se descarga de la página WEB del Municipio el CHECK LIST No. 102, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	* Formulario No. 1 de Normas Particulares Check List RR 102 CG para edificar vigente. * Formulario No. 2 de Aprobación de Planos * Formulario INEC * Carta compromiso (No.5) * 3 Juegos de los planos respetando los formatos INEN * Archivo magnético de lectura (CD) * Copia del tuc y patente municipal del profesional responsable. * 2 carpetas.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la emisión de la línea de fábrica, verificado previamente la documentación y más documentos habilitantes. Cuando es necesario, programa la respectiva inspección de verificación.	08:00 a 17:00	Costo en Función del Área del Proyecto	El tiempo que se entrega este trámite en la Dirección de Planificación, no puede ser cuantificado por cuanto el proceso no se realiza únicamente en esta Dependencia.	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	308	308	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
155	EMISIÓN DE FORMULARIO No. 1 NPR (NORMAS PARTICULARES), LINEAS DE FABRICA	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER LINEAS DE FABRICA PARA: COMPRA-VENTA, EDIFICAR, REECCION, VARIOS TRABAJOS, CERRAMIENTO, URBANIZACIONES, PROP. HORIZONTAL, REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA	El interesado se descarga de la página WEB del Municipio el CHECK LIST No. 101, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	* Check List No. RR 101 CG - NPR (NORMAS PARTICULARES) * Copia de la escritura notariada y registrada. * Copia del impuesto predial del año en curso. * Certificado de no adeudar al Municipio * Copia de la cédula y papeleta de votación. Nota: En caso de ser un trámite de herederos, debe adjuntar la posesión efectiva notariada y registrada, y la firma de todos los herederos en el formulario. En caso de ser Acciones y Derechos poner el porcentaje (%) y el nombre del beneficiario.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la emisión de la línea de fábrica, verificado previamente la documentación y más documentos habilitantes. Cuando es necesario, programa la respectiva inspección de verificación.	08:00 a 17:00	Costo del Formulario \$ 4,16	3 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	No	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA		1.630	1.630	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
156	RENOVACIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	PERMITE A LA CIUDADANÍA RENOVAR SU PERMISO DE CONSTRUCCIÓN QUE HA CADUCADO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 103, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check list RR 103 CG • Solicitud inspección y de renovación en hoja valorada, dirigida al Sr Director de Planificación. • Copia de Aprobación de Planos • Memoria fotográfica a color de la construcción existente. Copia del impuesto predial del año en curso a color. • Carta compromiso (Anexo No.5) • Permiso provisional de construcción original • Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación del propietario a color • Copia del Certificado Municipal Profesional (Arquitecto o Ing. civil) Actualizado. (Check List No. RR 127 CG	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la inspección verificando previamente la documentación y más documentos habilitantes. Se procede a la renovación del permiso de construcción.	08:00 a 17:00	\$ 10,00	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	No	www.latacunga.gob.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	70	70	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
157	DEVOLUCIÓN DE FONDO DE GARANTÍA	PERMITE A LA CIUDADANÍA RECUPERAR UNA VEZ TERMINADA LA OBRA EL FONDO DE GARANTIA ENTREGADO AL MUNICIPIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBRA	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 104, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check list RR 104 CG • Solicitud inspección en especie valorada, dirigida al Sr Director de Planificación. • Copia de Planos aprobados • Pago original del fondo de garantía • Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación del propietario a color • Dos copias de la cédula de identidad y dos copias de la papeleta de votación a color • Memoria fotográfica a color de la construcción existente • Certificado cuenta bancaria (solo bancos)	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la inspección verificando previamente la documentación y más documentos habilitantes. El profesional realiza el informe si este es favorable se envía a la Dirección Financiera y si no es favorable se entrega al interesado indicando las observaciones.	08:00 a 17:00	s/n	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	NO	www.latacunga.gob.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	17	17	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
158	DEVOLUCIÓN DE POLIZAS DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO	PERMITE A LA CIUDADANÍA RECUPERAR LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO UNA VEZ TERMINADO TODO EL PROCESO DE CONJUNTO HABITACIONAL.	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 105, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándola por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check list RR 105 CG + Solicitud inspección en especie valorada, dirigida al Sr Director de Planificación. + Copia de la cédula y papeleta de votación a color del propietario de la poliza. .Copia del certificado de no adeudar al Municipio a color. + Copia de todo el proceso, Conjunto Habitacional aprobado (CHECK LIST No. RR 110 CG) + Copia de la(s) pólizas de garantías de fiel cumplimiento, a color. + Acta de recepción definitiva de la infraestructura de alcantarillado emitido por Dirección de Agua Potable y Alcantarillado (DIMAPAL). Acta de recepción definitiva de la infraestructura de agua potable emitido por la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado (DIMAPAL). Acta de recepción de Acta Definitiva de la infraestructura emitido por CNT. Acta de recepción de Acta Definitiva de la infraestructura emitido por ELEPCO S.A. Acta de recepción de Acta Definitiva de la infraestructura emitido por los BOMBEROS. 2 carpetas originales con la documentación completa	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la inspección, verificando previamente la documentación y más documentos habilitantes. El profesional realiza el informe si este es favorable se envía a PSM y a la Dirección Financiera y si no es favorable se entrega al interesado indicando las observaciones.	08:00 a 17:00	s/n	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	NO	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	6	6	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
159	CANCELACIÓN DE HIPOTECA	PERMITE A LA CIUDADANÍA CANCELAR LA HIPOTECA UNA VEZ TERMINADA EL PROCESO DE URBANIZACIÓN.	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 106, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándola por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check list RR 105 CG + Solicitud inspección en especie valorada, dirigida al Sr Director de Planificación. + Copia de la cédula y papeleta de votación a color. Copia del certificado de no adeudar al Municipio a color. Copia de todo el proceso de Urbanización aprobado. (CHECK LIST No. RR 111 CG). Copia de la(s) escrituras hipotecadas. Acta de recepción definitiva de la infraestructura de alcantarillado emitido por Dirección de Agua Potable y Alcantarillado (DIMAPAL). Acta de recepción de Acta Definitiva de la infraestructura emitido por CNT. Acta de recepción de Acta Definitiva de la infraestructura emitido por ELEPCO S.A. Acta de recepción de Acta Definitiva de la infraestructura emitido por los BOMBEROS. 3 carpetas originales con la documentación completa.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la inspección, verificando previamente la documentación y más documentos habilitantes. El profesional realiza el informe si este es favorable se envía a PSM y si no es favorable se entrega al interesado indicando las observaciones.	08:00 a 17:00	n/a	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	NO	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	2	2	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
160	FRAGMENTACIÓN URBANA	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER LA FACILIDAD Y POSTERIORMENTE EL FRACCIONAMIENTO DE UN PREDIO EN EL ÁREA URBANA.	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 108, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándola por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	+ Solicitud de fragmentación en hoja valorada dirigida al Director de Planificación, (solicitando subdivisión del predio, detallando la ubicación exacta), en especie valorada. + Formulario NI de norma particulares NPR, (solo formulario con sellos de agua potable, alcantarillado y empresa eléctrica. Copia de la escritura, notariada y registrada. Copia del impuesto predial del año en curso a color. Copia de la cédula y papeleta de votación a color. Copia del certificado de no adeudar al Municipio a color. Certificado de gravámenes actualizado. Archivo magnético de lectura (CAD). Mínimo 4 juegos de planos, levantamiento y propuesta de fragmentación. Copia del certificado municipal profesional(Arquitecto o Ing Civil) Actualizado. (check list NOBR 127CG). Certificado de acceso al servicio eléctrico, emitido por ELEPCO S.A. Certificado de acceso al servicio de agua potable y alcantarillado, emitido por Dimapal. 4 carpetas con la documentación pertinente.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y si es necesario procede a la inspección, emite el informe pertinente y se remite a la Procuraduría Municipal.	08:00 a 17:00	Depende del frente del predio	15 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	No	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	84	84	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
161	APROBACIÓN DE FRAGMENTACIÓN RURAL.	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER LA FACILIDAD Y POSTERIORMENTE EL FRACCIONAMIENTO DE UN PREDIO EN EL ÁREA RURAL.	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 107, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándola por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	+ Solicitud de fragmentación en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación en especie valorada. Formulario No. 1 de Normas Particulares NPR. (Solo formulario con sellos de agua potable. Copia de la Escritura, notariada y registrada. Copia del Impuesto predial del año en curso, a color. Copia de la cédula y papeleta de otación, a color. Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color. Certificado de gravámenes actualizado. Archivo magnético de lectura (CAD), Georeferenciado. Mínimo 4 juegos de planos, del levantamiento topográfico y propuesta de fragmentación. (Ver nota 2). Copia del Certificado Municipal Profesional (Arquitecto o Ing. civil) Actualizado. (Check List No. RR 127 CG). 3 carpetas (ver nota No. 1	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y si es necesario procede a la inspección, emite el informe pertinente y se remite a la Procuraduría Municipal. Si tiene alguna observación se entrega al interesado las mismas.	08:00 a 17:00	Depende del frente del predio	15 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	No	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	160	160	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
162	DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL CON PLANOS APROBADOS EN CONSTRUCCIÓN EXISTENTE	PERMITE A LA CIUDADANIA OBTENER LA DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE UNA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 109, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud pidiendo la factibilidad para Declaratoria en Propiedad Horizontal en hoja valorada, dirigida al Sr. Director de Planificación, NPR (Normas Particulares) aprobado y vigente, (Check List No. RR 101 CG). Copia de la Escritura, notariada y registrada, Copia del impuesto predial del año en curso, a color, Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color, Copia de la cédula y papeleta de votación, a color (ver nota No. 3). Copia de la cédula y papeleta de votación, a color (ver nota No. 3). Copia de Planos Aprobados de las construcciones existentes. (ver nota No. 4)Informe de acceso individual del servicio de agua potable, para cada ambiente a enajenar, Informe de acceso individual del servicio de alcantarillado, para cada ambiente a enajenar, Informe de acceso individual del servicio eléctrico, para cada ambiente a enajenar, Informe de acceso individual del servicio telefónico para cada ambiente a enajenar Plan Masa de la Propiedad Horizontal. (A color), Archivo magnético de lectura (CD), Copia del Certificado Municipal Profesional (Arquitecto o Ing. civil) Actualizado. 3 carpetas con la documentación. (Arquitecto o Ing. civil) Actualizado. (Check List No. RR 127 CG).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y se procede a la inspección, emite el informe pertinente si es favorable se envía a PSM y si no es viable se entrega al interesado con las observaciones respectivas.	08:00 a 17:00	Depende del frente del predio (LINEA DE FABRICA	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	NO	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	18	18	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*	
163	APROBACIÓN DE PROYECTOS DE CONJUNTO HABITACIONAL	PERMITE A LA CIUDADANIA OBTENER LA FACIBILIDAD Y APROBACIÓN DEL PROYECTO CONJUNTO HABITACIONAL	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 110, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud pidiendo la factibilidad para Conjunto Habitacional, en hoja valorada, dirigido al Sr. Director de Planificación, Copia de la Ordenanza vigente para Urbanizar sector Urbano. (Art. 23 del PDUJ), NPR (Normas Particulares) aprobado y vigente, (Check List No. RR 101 CG). Certificado que el predio no se encuentra en zona de riesgo, emitido por la Dirección de Gestión de Riesgos, Informe de factibilidad de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado (DIMAPAL), que cuenta con los servicios para Conjunto Habitacional, el Informe de Factibilidad de ELEPCO SA, que cuenta con los servicios para Conjunto Habitacional. Informe de Factibilidad de CNT, que cuenta con los servicios para Conjunto Habitacional.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y si es necesario procede a la inspección, emite el informe pertinente y se remite a la Procuraduría Municipal.	08:00 a 17:00	Costo en Función del área del Proyecto	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	NO	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	8	8	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*	
164	URBANIZACIÓN	PERMITE A LA CIUDADANIA REESTRUCTURAR UN PREDIO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 111, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud pidiendo la factibilidad para Urbanizar, en hoja valorada, dirigido al Sr. Director de Planificación, Copia de la Ordenanza vigente para Urbanizar sector urbano. (Art. 23 del PDUJ), NPR (Normas Particulares) aprobado y vigente, (Check List No. RR 101 CG). Certificado que el predio no se encuentra en zona de riesgo, emitido por la Dirección de Gestión de Riesgos, Informe de factibilidad de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado (DIMAPAL), que cuenta con los servicios para Urbanizar, Informe de Factibilidad de ELEPCO SA, que cuenta con los servicios para Urbanizar, Informe de Factibilidad de CNT, que cuenta con los servicios para Urbaniza, Memoria descriptiva del proyecto, Levantamiento Topográfico aprobado (Check List No. RR 114 CG), documento que no significa aprobación del proyecto de Urbanización, Plan Masa de la Urbanización, y demás que contemplan en el check list 111	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, emite el informe pertinente y entrega al interesado para que presente en ventanilla el anteproyecto, una vez otorgada la factibilidad se envía a la Procuraduría Municipal, se solicita al interesado el ingreso del proyecto definitivo, se calcula la hipoteca y se envía a Avalúos y Catastros, luego se envía a PSM para que se emita la ordenanza, una vez notariada y registrada se otorga el permiso.	08:00 a 17:00	Costo en Función del área del Proyecto	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	NO	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	8	8	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*	
165	REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA	PERMITE A LA CIUDADANIA REESTRUCTURAR UN PREDIO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 112, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de División en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Adjuntar Check List No. RR 101 CG (solo requisito), Certificado de gravámenes actualizado. Archivo magnético de lectura (Formato CAD), Mínimo 6 juegos de planos, del levantamiento topográfico y propuesta de Reestructuración, Copia, certificado de registro municipal profesional emitido por el CAD Latacunga-CAEX-(Arquitecto - Ingeniero), a color, 4 carpetas (ver nota No. 1).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, emite el informe favorable y se envía a PSM, si cumple se sella los planos y regresa a PSM para que se emita la resolución administrativa.	08:00 a 17:00	en esta dirección no tiene costo el trámite	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	9	9	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
166	UNIFICACIÓN PARCELARIA	PERMITE A LA CIUDADANIA UNIFICAR UN PREDIO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 113, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de unificación en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Copia de la Escritura, notariada y registrada, de cada predio a unificarse, Copia del impuesto predial del año en curso, de cada predio a unificarse, Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color, Copia de la cédula y papeleta de votación, a color, Certificado de gravámenes en vigencia, de cada predio a unificarse, Levantamiento topográfico individual a escala de cada predio y de acuerdo a escrituras, en formato INEN, Propuesta de unificación parcelaria a escala, en formato INEN, Archivo magnético de lectura (Formato CAD, Mínimo 6 juegos de planos (del levantamiento topográfico y propuesta de unificación), Copia, certificado de registro municipal profesional emitido por el GAD Latacunga-CAEX-(Arquitecto - Ingeniero), a color, 4 carpetas (ver nota No. 1).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, emite el informe favorable y se envía a PSM, si cumple se sella los planos y regresa a PSM para que se emita la resolución administrativa.	08:00 a 17:00	en esta dirección no tiene costo el trámite	El tiempo que se entrega este trámite en la Dirección de Planificación no puede ser cuantificado por cuanto el proceso no se realiza únicamente en esta Dependencia.	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	11	11	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
167	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	PERMITE A LA CIUDADANIA OBTENER LA LÍNEA DE FABRICA	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 114, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de inspección y aprobación del Levantamiento topográfico en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Copia de la Ordenanza donde se definen los anchos de vías, sector urbano y sector rural, Copia de la cédula y papeleta de votación del solicitante, a color, Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color, 5 juegos de planos del Levantamiento Topográfico del sector de estudio, a escala y en formato INEN, Archivo magnético de lectura (formato CAD), Copia, certificado de registro municipal profesional emitido por el GAD Latacunga-CAEX-(Arquitecto - Ingeniero), a color, 3 carpetas (ver nota).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, si es factible se realiza el levantamiento planimétrico, se realiza el dibujo y se pasa al Arq que vaya a realizar el diseño, mediante oficio se realiza el señalamiento.	08:00 a 17:00	en esta dirección no tiene costo el trámite	1 mes	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	73	73	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
168	APERTURA VIAL	PERMITE A LA CIUDADANIA TENER VÍAS DEFINIDAS CORRECTAMENTE CON SU RESPECTIVO AMANZANAMIENTO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 115, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de Inspección y Apertura vial en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Check List No. RR 114 CG Levantamiento Topográfico aprobado, Copia de la cédula y papeleta de votación del solicitante, a color, Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color, Listado de los beneficiarios que estén de acuerdo con el proyecto, con No. de cédula y firmas, que demuestren la responsabilidad de la intención, adjuntar copia de las cédulas a color, Ubicación específica realizado en un Croquis georeferenciado en formato INEN A3 o superior, basado en la aplicación Google Maps (puntos georeferenciados desde que inicia hasta que termina el nuevo trazado vial, mínimo 4 puntos).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, si es factible se realiza el levantamiento planimétrico, se realiza el dibujo y se pasa al Arq que vaya a realizar el diseño, mediante oficio se realiza el señalamiento.	08:00 a 17:00	el costo depende de la longitud de la vía	1 mes	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	1	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
169	AMPLIACIÓN VIAL	PERMITE A LA CIUDADANIA TENER VÍAS DEFINIDAS CORRECTAMENTE CON SU RESPECTIVO AMANZANAMIENTO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 116, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de Inspección y Ampliación vial en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Check List No. RR 114 CG Levantamiento Topográfico aprobado, Copia de la cédula y papeleta de votación del solicitante, a color, Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color, Listado de los beneficiarios que estén de acuerdo con el proyecto, con No. de cédula y firmas, que demuestren la responsabilidad de la intención, adjuntar copia de las cédulas a color, Ubicación específica realizado en un Croquis georeferenciado en formato INEN A3 o superior, basado en la aplicación Google Maps (puntos georeferenciados desde que inicia hasta que termina el nuevo trazado vial, mínimo 4 puntos).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, si es factible se realiza el levantamiento planimétrico, se realiza el dibujo y se pasa al Arq que vaya a realizar el diseño, mediante oficio se realiza el señalamiento.	08:00 a 17:00	no tiene costo	1 mes	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	42	42	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
170	DEFINICIÓN VIAL	PERMITE A LA CIUDADANIA TENER VÍAS DEFINIDAS CORRECTAMENTE CON SU RESPECTIVO AMANZANAMIENTO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 116, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de definición vial en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Check List No. RR 114 CG Levantamiento Topográfico aprobado, Copia de la cédula y papeleta de votación del solicitante, a color, Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color, Listado de los beneficiarios que estén de acuerdo con el proyecto, con No. de cédula y firmas, que demuestren la responsabilidad de la intención, adjuntar copia de las cédulas a color, Ubicación específica realizado en un Croquis georeferenciado en formato INEN A3 o superior, basado en la aplicación Google Maps (puntos georeferenciados desde que inicia hasta que termina el nuevo trazado vial, mínimo 4 puntos).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, si es factible se realiza el levantamiento planimétrico, se realiza el dibujo y se pasa al Arq que vaya a realizar el diseño, mediante oficio se realiza el señalamiento.	08:00 a 17:00	no tiene costo	1 mes	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	27	27	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
171	ANULACIÓN DE PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES	PERMITE A LA CIUDADANIA ANULAR LOS PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 118, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud del propietario, inspección y anulación de Planos en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación.G). Original de todo el proceso del CHECK LIST No. RR 102 CG, aprobado. Copia del impuesto predial del año en curso, certificado de no adeudar al Municipio, a color. Pagos Originales, («aprobación de planos»). Carta del profesional responsable, autorizando la anulación de los planos. Copia, Certificado del Registro Municipal profesional emitido por el GAD. LATA CUNGA-CAEX. (Arquitecto), a color.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección para verificar que no se haya construido, emite el informe favorable que se han eliminado los planos.	08:00 a 17:00	en esta dirección no tiene costo el trámite	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	www.latacunga.gub.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	N/A	N/A	
172	ANULACIÓN DE SUB-DIVISIONES URBANAS Y RURALES	PERMITE A LA CIUDADANIA ANULAR EL TRAMITE DE SUB DIVISION URBANA O RURAL DE UN PREDIO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 119, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de anulación de Sub-División Urbana o rural en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación. Copia del Check List No. RR 107 CG, SUB-DIVISIÓN RURAL, Check List No. RR 108 CG, SUB-DIVISIÓN URBANA, aprobado, Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a revisar e indica que es procedente y se entrega al interesado la anulación de la sub división.lanos.	08:00 a 17:00	en esta dirección no tiene costo el trámite	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	www.latacunga.gub.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	N/A	N/A	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
173	ANULACIÓN DE VALORES POR PAGOS DE ÁREAS VERDES	PERMITE A LA CIUDADANIA ANULAR LOS VALORES POR PAGOS DE ÁREAS VERDES	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 120, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de anulación de valores de pagos de Áreas Verdes en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Check List No. RR 119 CG, aprobado o, Check List No. RR 120 CG, aprobado. Copia de la cédula y papeleta de votación, a color. Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color. Recibos de pagos originales o certificación de rentas, que posee una deuda por concepto de áreas verdes. Carta del profesional responsable, que tiene conocimiento de la anulación del proceso. Copia, Certificado del Registro Municipal profesional emitido por el GAD. LATA CUNGA-CAEX. (Arquitecto), a color.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a verificar previamente la documentación habilitante. El profesional realiza el informe si entrega al interesado la anulación de los valores por pagos de áreas verdes.	08:00 a 17:00	en esta dirección no tiene costo el trámite	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	www.latacunga.gub.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	N/A	N/A	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
174	CERTIFICACIONES	PERMITE A LA CIUDADANIA CERTIFICAR UN DOCUMENTO OTORFADO EN ESTA DIRECCIÓN.	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 121, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud detallando el motivo de la Certificación en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación. Copia de la cédula y papeleta de votación, a color. Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a verificar previamente la documentación habilitante. El profesional emite la certificación.	08:00 a 17:00	\$ 10,00	3 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	www.latacunga.gub.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	31	31	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
175	COPIAS CERTIFICADAS	PERMITE A LA CIUDADANIA OBTENER COPIAS CERTIFICADAS DE UN DOCUMENTO OTORFADO EN ESTA DIRECCIÓN.	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 122, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud detallando el motivo de la Certificación en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación. Copia de la cédula y papeleta de votación a color. Copia del certificado de no adeudar al Municipio a color.	Se asigna por parte del Director, a archivo, para luego certificarlas en secretaría de la Dirección.	08:00 a 17:00	\$ 10,00	3 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	www.latacunga.gub.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	1.304	1.304	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
176	USO DE SUELO	PERMITE A LA CIUDADANIA OBTENER EL PERMISO DE USO DE SUELO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES COMERCIALES	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 123, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de Uso de Suelo en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación (ver nota 2), Copia del impuesto predial vigente a color, Copia de certificado de no adeudar al Municipio, actualizado a color. Copia de la cédula y papeleta de votación a color, Copia del RUC a color, Ubicación específica realizado en un Croquis georeferenciado en formato INEN A3 o superior, basado en la aplicación Google Maps, Levantamiento fotografico interno y externo, Levantamiento planimétrico escala 1:100, (indicando normativas de seguridad), 2 carpetas con documentación original.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y si es necesario procede a la inspección, revisa la documentación, emite el informe pertinente y se remite a la Dirección para su firma y entrega en ventanilla.	08:00 a 17:00	\$ 8,00	3 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	www.latacunga.gub.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	549	549	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
177	SOLICITUDES	PERMITE A LA CIUDADANIA, DEFENSIENCIA INTERNA, INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADOS, OBTENER RESPUESTAS A LOS DIFERENTES TRAMITES QUE SOLICITEN.	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 129, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud detallando el motivo del requerimiento en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Copia de la cédula y papeleta de votación a color. Copia del certificado de no adeudar al Municipio a color.	El Director sumilla la documentación al profesional, este revisa la documentación y procede a dar el trámite respectivo al requerimiento en curso.	08:00 a 17:00	no tiene costo	5 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	www.latacunga.gub.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	1.377	1.377	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
178	PLANOS MODIFICATORIOS	PERMITE A LA CIUDADANIA, MODIFICAR LOS PLANOS UNA VEZ QUE YA HAN SIDO APROBADOS	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 131, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de modificación de planos, dirigido al Sr. Director de Planificación. NFR (NORMAS PARTICULARES-EDIFICAR) aprobado, con la documentación adjunta (Check List No. RR 101 CG). Original de la aprobación de Planos Arquitectónicos y Estructurales aprobado, (CHECK LIST No. RR 102 CG). Formulario No. 2. Formulario INEC. Carta Compromiso (Anexo 5). Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color. Copia del RUC y Patente municipal del año en curso del Profesional responsable y a color. 3 juegos de los planos en formatos INEN. 2 Carpetas (ver nota No. 2).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la verificación de la documentación y más documentos habilitantes. Cuando es necesario, programa la respectiva inspección de verificación, si la modificación no varía en el 50% o más se entrega la factibilidad, caso contrario en un nuevo proyecto.	08:00 a 17:00	no tiene costo	30 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
179	CERTIFICACIONES VIALES	PERMITE A LA CIUDADANIA, OBTENER LA CERTIFICACIONES VIALES	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 132, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud en hoja valorada dirigida al señor Director, levantamiento topográfico aprobado (check list No. RR 114 CG). Copia del impuesto predial del año en curso a color. Copia de la cedula de identidad y papeleta de votación del solicitante a color. Copia del certificado de no adeudar al Municipio a color.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la verificación de la documentación habilitantes, y entrega la anulación del permiso de construcción.	08:00 a 17:00	no tiene costo	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	20	20	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
180	ANULACIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	PERMITE A LA CIUDADANIA, ANULAR EL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 133, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud del propietario y profesional responsable, solicitando la anulación del permiso de construcción en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación. Copia de la cedula de identidad y papeleta de votación del propietario, a color. Original del permiso de construcción. Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color. Copia certificado del Registro Municipal profesional emitido por el GAD. LATACUNGA-CAEX. (Arquitecto) CIEX (Ingeniero), a color.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la verificación de la documentación habilitantes, y entrega la anulación del permiso de construcción.	08:00 a 17:00	no tiene costo	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	www.latacunga.gov.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	1	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
181	Latacunga libre de violencia de género	Incidir en la disminución de los índices de violencia de género en el cantón Latacunga	Grupos de mujeres solicitan ser parte del proceso de capacitación continuo y permanente con una propuesta metodológica con enfoque de género	Acercarse a la Unidad de Igualdad y Género del GADM-L	La coordinación de la Unidad con el equipo técnico analiza y coordina la intervención del proyecto	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes desde las	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general y procesos de capacitación grupos de mujeres adultas.			En oficina y mediante correo electrónico fabricio.pavon@latacunga.gov.ec	No	no aplica	no aplica	20	239	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
182	Mi trabajo es jugar	Incidir en disminuir en la tasa de trabajo infantil	La mesa cantonal de erradicación de trabajo infantil articula la reprensión y restitución de los derechos NNA	Acercarse a la Unidad de Igualdad y Género del GADM-L	La coordinación de la Unidad con el equipo técnico analiza y coordina la intervención del proyecto	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes desde las	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general y NNA.			En oficina y mediante correo electrónico fabricio.pavon@latacunga.gov.ec	No	no aplica	no aplica	35	907	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
183	Uso adecuado del tiempo libre	Incidir en la disminución de tasas de embarazo adolescente y uso de drogas en adolescentes del cantón Latacunga	Se conforma clubes de adolescentes en coordinación con el MSP, GAD Parroquiales, colectivos sociales para un proceso de capacitación y de actividades recreacionales con la intervención en la capacitación del colectivo interinstitucional.	Acercarse a la Unidad de Igualdad y Género del GADM-L	La coordinación de la Unidad con el equipo técnico analiza y coordina la intervención del proyecto	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes desde las	Gratuito	inmediato	Ciudadanía general y adolescentes			En oficina y mediante correo electrónico fabricio.pavon@latacunga.gov.ec	No	no aplica	no aplica	635	1.955	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
184	Disfrutando mis años dorados	Incidir en senecibilizar a la ciudadanía en el enfoque de igualdad y no discriminación al adulto mayor	Se conforma clubes de Adultos Mayores en coordinación con el MSP, GAD Parroquiales, colectivos sociales para generar terapias ocupacionales	Acercarse a la Unidad de Igualdad y Género del GADM-L	La coordinación de la Unidad con el equipo técnico analiza y coordina la intervención del proyecto	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes desde las	Gratuito	inmediato	Ciudadanía general y adultos mayores	Oficinas de la Unidad de Igualdad y género	32988485	En oficina y mediante correo electrónico fabricio.pavon@latacunga.gov.ec	No	no aplica	no aplica	0	16	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
185	Latacunga incluye a las personas con discapacidad.	Incidir en el principio de igualdad y no discriminación	Implementación de estrategias para incidir en el principio de igualdad y no discriminación	Acercarse a la Unidad de Igualdad y Género del GADM-L	La coordinación de la Unidad con el equipo técnico analiza y coordina la intervención del proyecto	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes desde las	Gratuito	inmediato	Personas y familias de personas con discapacidad			En oficina y mediante correo electrónico fabricio.pavon@latacunga.gov.ec	No	no aplica	no aplica	3	22	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
186	Latacunga vive la interculturalidad	Incidir en el principio de igualdad y no discriminación	Implementación de estrategias para incidir en el principio de igualdad y no discriminación	Acercarse a la Unidad de Igualdad y Género del GADM-L	La coordinación de la Unidad con el equipo técnico analiza y coordina la intervención del proyecto	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes desde las	Gratis	inmediato	Personas inmersas en movilidad humana			En oficina y mediante correo electrónico pavon@latacunga.gob.ec	No	no aplica	no aplica	20	37	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
187	Unidos por la movilidad humana	Incidir en el principio de igualdad y no discriminación	Implementación de estrategias para incidir en el principio de igualdad y no discriminación	Acercarse a la Unidad de Igualdad y Género del GADM-L	La coordinación de la Unidad con el equipo técnico analiza y coordina la intervención del proyecto	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes desde las	Gratis	inmediato	Ciudadanos ciudadanas inmersas en discriminación por su condición de interculturalidad			En oficina y mediante correo electrónico pavon@latacunga.gob.ec	No	no aplica	no aplica	0	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
188	Talleres permanentes Municipales "Programa Vicente León"	Insertivas a la ciudadanía a la práctica del deporte, arte y al emprendimiento mediante la creación de talleres permanentes.	Inscripción gratuita en la secretaría de la Dirección de Desarrollo Social del GAD Municipal.	Copia de Ciudadanía del interesado al taller. Copia de la Cedula de Identidad del representante legal del interesado al taller. Foto tamaño carnet del interesado al taller. Llenar ficha de inscripción en la secretaría de la Dirección de Desarrollo Social del GAD Municipal.	Recolección de copia de Ciudadanía del interesado al taller. Copia de la Cedula de Identidad del representante legal del interesado al taller. Foto tamaño carnet del interesado al taller. Inscripción en ficha establecida. Archivar toda la documentación.	8:00 a 17:00	gratis	1 Día	niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas con discapacidad	Dirección de Desarrollo Social, Jefatura de Educación Cultura y Deportes y Promoción Social	03-3700440	En oficina	no	no aplica	no aplica	1.200	1.200	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
189	Proyecto Campeonato Plazas y Mercado 2017	Fomentar el deporte entre los comerciantes de las plazas y mercados del cantón Latacunga.	Inscripción gratuita en la secretaría de la Dirección de Desarrollo Social del GAD Municipal.	Copia de la cedula de ciudadanía, pertenecer a la asociación de comerciantes de una plaza o mercado del cantón Latacunga.	Recolección de la copiado de la cedula de identidad, inscripción interna por parte de la secretaría de la jefatura.	8:00 a 17:00	gratis	1 Día	publico en general	Jefatura de Educación Cultura y Deportes	03-3700440	En oficina	no	no aplica	no aplica	150	150	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
190	Clausura de los Cursos vacacionales 2017	Evento artístico musical desarrollado en el colegio Vicente León (centro)	Gratis a toda la ciudadanía latacungeña	Gratis a toda la ciudadanía latacungeña	Elaboración del programa	10:00 a 12:00	gratis	inmediato	niños, niñas, adolescentes y jóvenes	Jefatura de Educación Cultura y Deportes	03-3700440	En oficina	no	no aplica	no aplica	800	800	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
191	Entrega de implementos deportivos a las escuelas permanentes municipales de fútbol.	Entrega de implementos deportivos a las escuelas permanentes municipales de fútbol.	Gratis a toda la ciudadanía latacungeña	Gratis a toda la ciudadanía latacungeña	Adquisición de implementos deportivos por parte de la Jefatura de Educación, Cultura y Deportes para entrega a las 7 escuelas permanentes municipales de fútbol.	10:00 a 12:00	gratis	inmediato	niños, niñas, adolescentes y jóvenes	Jefatura de Educación Cultura y Deportes	03-3700440	En oficina	no	no aplica	no aplica	500	500	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
192	Festival de Artes Visuales (LATAF)	Presentar varias técnicas y actividades visuales con el fin de incluir a la comunidad latacungeña en diversos aspectos culturales.	Gratis a toda la ciudadanía latacungeña	Gratis a toda la ciudadanía latacungeña	Apoyo logístico por parte de la Dirección de Desarrollo Social y la Jefatura en conjunto con varias direcciones del GAD.	8:00 a 17:00	gratis	1 Día	publico en general	Jefatura de Educación Cultura y Deportes	03-3700440	En oficina	no	no aplica	no aplica	200	200	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
193	Panela Fest	Presentar varias técnicas y actividades visuales con el fin de incluir a la comunidad latacungeña en diversos aspectos culturales.	Gratis a toda la ciudadanía latacungeña	Gratis a toda la ciudadanía latacungeña	Apoyo logístico por parte de la Dirección de Desarrollo Social y la Jefatura en conjunto con varias direcciones del GAD.	8:00 a 17:00	gratis	1 Día	publico en general	Jefatura de Educación Cultura y Deportes	03-3700440	En oficina	no	no aplica	no aplica	600	600	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
194	Comité Permanente Organizador de la Fiesta de la Santísima Tregedia o Mama Negra	Organizar y planificar la fiesta de la Santísima Tregedia o Mama Negra	Gratuita a toda la ciudadanía latacungaña	Gratuita a toda la ciudadanía latacungaña	Apoyo logístico y organizativo por parte de la Jefatura de Educación, Cultura y Deportes en conjunto con el comité.	8:00 a 17:00	gratuito	1 Día	publico en general	Jefatura de Educación Cultura y Deportes	03-3700440	En oficina	no	no aplica	no aplica	100	100	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
195	Presentaciones del taller de los danzantes de los maestros jubilados de Cotopaxi: cantón Puerto López.	Los maestros jubilados basados en el convenio firmado con el GADM Latacunga, representan al cantón en festividades de otros cantones del país, divulgando la cultura danzística de Latacunga y Cotopaxi	Los GAD's. Parroquiales y cantonales del país, formulan invitaciones a nombre de la asociación de maestros jubilados. Se atiende una invitación por mes.	Oficio de invitación	La invitación es puesta en conocimiento de la máxima autoridad del cantón Latacunga. Se organiza la coreografía, el vestuario, el transporte de acuerdo al destino. Se define el listado de los participantes.	8:00 a 17:00	\$ 1.200,00	Una semana	Ciudadanía de la parroquia o cantón	Sede de la asociación de Maestros Jubilados.	995488810	Oficinas de la Dirección de Desarrollo Social.	No	No aplica	No aplica	1000	3000	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
196	Programa Cantonal de Desarrollo e Inclusión Social "Vicente Ledr"	A través de la contratación de instructores se brinda el servicio de capacitación gratuita en: 1. Manualidades 2. Gastronomía 3. Emprendimiento 4. Gestión Micro Empresarial	Los interesados se inscriben en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Social	Copia de la cedula del inscrito y si es menor de edad de su representante legal, foto tamaño carne, y los datos personales para ficha de inscripción	1. Inscripción 2. Asistencia a los talleres según los horarios	08H00 - 17H00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía de la parroquia o cantón	Dirección de Desarrollo Social, Unidad de Promoción Social y Jefatura de Educación, Cultura y Deportes	Av. Cívica y Santiago Zamora 03 3 700 440	Oficinas de la Dirección de Desarrollo Social.	No	No aplica	No aplica	120	120	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
197	Hacienda Obraje Tilpulo	Atención y servicio de guía a los turistas que visitan la Hacienda Obraje Tilpulo	Los visitantes pueden acercarse directamente a la Casa de Hacienda o solicitar por oficio a la Máxima Autoridad su ingreso	Ninguno	Los visitantes llenan una hoja de registro al momento de ingresar plasmando sus recomendaciones o inquietudes junto con sus datos personales	Lunes a Domingo de 09H00 a 16H00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Dirección de Desarrollo Social, Unidad de Promoción Social y Jefatura de Educación, Cultura y Deportes	Av. Cívica y Santiago Zamora 03 3 700 440	Oficinas de la Dirección de Desarrollo Social.	No	No aplica	No aplica	1001	6559	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
198	Charlas y conferencias vivenciales 2017 del Taller Permanente de Emprendimiento del GAD Latacunga, como parte de su propuesta para la capacitación a la ciudadanía del Cantón Latacunga.	Espacio de capacitación que busca motivar a la ciudadanía a exponer y aprender a través de vivencias y diferentes perspectivas con ciudadanos que viven dentro o fuera de Latacunga.	La persona interesada acude a las oficinas de la Dirección de Desarrollo Social y solicita personalmente la participación en las charlas	Ninguno	Forman parte de la base de datos internas de la Dirección	Miércoles 15H00 a 17H00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Dirección de Desarrollo Social y Unidad de Promoción Social	Av. Cívica y Santiago Zamora 03 3 700 440	Oficinas de la Dirección de Desarrollo Social.	No	No aplica	No aplica	20	20	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
199	Sociabilización del Proyecto de reubicación de la tubería de conducción en un tramo de 2km. desde el sector el camal hasta los tanques el calvario, parroquias Juan Montalvo y la Matriz de la ciudad de Latacunga	En coordinación con DIMAPAL se procede a ejecutar la sociabilización en los sectores implicados	Por medio de convocatorias realizadas por los dirigentes del sector	Forman parte de una planificación establecida por la Dirección de Desarrollo Social y la DIMAPAL	Coordinación entre las Direcciones	Definido según la necesidad del sector	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Dirección de Desarrollo Social, Unidad de Promoción Social y DIMAPAL	Av. Cívica y Santiago Zamora 03 3 700 440	Oficinas de la Dirección de Desarrollo Social.	No	No aplica	No aplica	90	90	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/09/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ARQ. SONIA ZURITA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ps03181@dimamal.gub.ec
NUMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	032 311 381