

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Pedido realizado por el ciudadano/a, de los servicios	Aprobación de Planes de Contingencia de emergencia /concentración masiva (micro meso)	1. Entregar la solicitud en Secretaría de la UGR para su respectiva autorización. 2. Estar pendiente de la respuesta de contestación. 3. Retirar el informe con la respuesta según el pedido o el servicio solicitado.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de lo solicitado. 3. Coordinar con la Dirección el procedimiento a seguir	1. La solicitud de la ciudadanía/ comunidad o barrio. 2. Revisión de documentos presentados. 3. Revisión y entrega de lo solicitado con la respuesta o el pedido.	08:00 a 17:00 de Lunes a Viernes	Gratuito	03 días	Ciudadanía del cantón Latacunga	Dirección de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	En la oficina de la Dirección, ubicada en la Plazoleta de San Sebastián, calle Isala San Bartolomé y Josefa Calixto.	En la oficina de la Dirección, ubicada en la Plazoleta de San Sebastián, calle Isala San Bartolomé y Josefa Calixto.	No	FORMULARIO	no aplica	3	3	100%
2	Planes de Contingencia de Concentración Masiva	Aprobación de Planes de Contingencia para eventos de Concentración Masiva	1) La o el ciudadano debe acercarse a la Unidad de Gestión de Riesgos a solicitar el formato digital del Plan de Contingencia de Concentración Masiva y los requisitos para su aprobación.	1) Plan de contingencia aprobado por el cuerpo de bomberos (locales cerrados: coliseos, bares, discotecas, karaokes, centros nocturnos). 2) Plan de contingencia de concentración masiva para el evento. 3) Permiso del uso de suelo del GAD Municipal Dr. Byron Cárdenas Cerdas -Alcalde de Latacunga. 4) Carta de aviso al Distrito de Policía (Cm. Jimmy Calero Gaibor- Jefe del Distrito de Policía Latacunga). 5) Copia de la cédula y papeleta de votación del organizador (persona natural). 6) Copia de la cédula, copia del ras, nombramiento del representante.	1) El organizador solicita el formato del Plan de Contingencia para eventos de Concentración Masiva en la Unidad de Gestión de Riesgos- UGR. 2) El formato de la UGR entrega de manera digital el formato y explica sobre el llenado del mismo y los requisitos para su aprobación. 3) El organizador presenta el Plan de Contingencia para su revisión. 4) El	08:00 a 17:00 de Lunes a Viernes	Esta Dirección no genera costos	1 día	Ciudadanía del cantón Latacunga	Dirección de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	Plazoleta de San Sebastián, calle Isala San Bartolomé y Josefa Calixto. Teléfono 032814022	Oficina Unidad de Gestión de Riesgos UGR	No	No aplica, trámite presencial	No aplica, servicio aún no, esta disponible, en línea	39	126	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga no ha desarrollado un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
3	Informes de Riesgos	Emisión de Informes de Riesgos en cuanto a afectación por lahares del volcán Cotopaxi, inundaciones y movimientos en masa	1) Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en la cual debe constar la dirección exacta del predio y número de contacto.	1) Solicitud con la sumilla del Señor Alcalde	1) Recepción de la solicitud sumillada por el Señor Alcalde. 2) Tomar contacto con el propietario del predio. 3) Traslado al lugar. 4) Levantamiento de información (coordenadas, fotografías). 5) Elaboración del informe. 6) Remitir el informe al Señor Alcalde.	08:00 a 17:00 de Lunes a Viernes	Esta Dirección no genera costos	03 días	Ciudadanía del cantón Latacunga	Dirección de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	Plazoleta de San Sebastián, calle Isala San Bartolomé y Josefa Calixto. Teléfono 032814023	Oficina de Secretaría General	No	No aplica, trámite presencial	No aplica, servicio aún no, esta disponible, en línea	10	13	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga no ha desarrollado un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
4	Informes EVIN	Levantamiento de información de eventos peligrosos y coordinación de asistencia humanitaria para afectados.	Llamada al ECU 911	Dirección del lugar con referencias	1) Recepción de la llamada de alerta por parte de la Unidad de Monitores de Eventos Peligrosos-UMEVA. 2) Traslado del personal de la Unidad de Gestión de Riesgos-UGR al lugar del evento. 3) Levantamiento de la información. 4) Elaboración del informe. 5) Remisión de la información.	24 horas/7 días a la semana	Esta Dirección no genera costos	72 horas	Ciudadanía del cantón Latacunga afectada por eventos peligrosos	Dirección de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	Plazoleta de San Sebastián, calle Isala San Bartolomé y Josefa Calixto. Teléfono 032814024	Oficina Unidad de Gestión de Riesgos	No	No aplica, trámite presencial	No aplica, servicio aún no, esta disponible, en línea	0	2	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga no ha desarrollado un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
5	Presentación de la Banda Municipal	Amenizar eventos sociales y culturales a nivel cantonal	1) Solicitud dirigida al Señor Alcalde	1) Oficio remitido de la Secretaría General	1) Recepción del oficio remitido de la Secretaría General 2) Sumilla del Señor Director para su cumplimiento 3) Elaborar salvoconducto del vehículo para el traslado del personal al lugar de presentación	08:00 a 17:00 de Lunes a Viernes	Esta Dirección no genera costos	24 horas	Ciudadanía del cantón Latacunga afectada por eventos peligrosos	Dirección de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	Plazoleta de San Sebastián, calle Isala San Bartolomé y Josefa Calixto. Teléfono 032814025	Oficina Cuerpo de Agentes de Control Municipal UACM	No	No aplica, trámite presencial	No aplica, servicio aún no, esta disponible, en línea	36	97	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga no ha desarrollado un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
6	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	El interesado ingresa a través de la secretaria de la dirección la solicitud	• Solicitud en especie valorada dirigida al Director de Turismo • Copia legible del RUC con el historial de 1 año. • Copia legible del certificado del registro del MINTUR. • Copia legible de la patente municipal • Certificado de no adeudar al municipio Copia legible del uso de suelo • Copia del permiso de los bomberos • Copia legible de la cédula y papeleta de votación • Informe favorable de la Dirección de planificación y dirección de ambiente	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, el profesional procede a la emisión del informe, verificando previamente la documentación y más documentos habilitantes. Cuando es necesario, programa la respectiva inspección de verificación.	08:00 a 17:00 de Lunes a Viernes	variable en función a la categoría del prestador de servicios	3 días (en caso de requerir inspección el tiempo dependerá del tipo de servicio)	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE TURISMO	F. Sánchez de Orellana y Juan Abel Echeverría esquina EDIFICIO Casa de los Marqueses, fono: 032 3700440 ext. 1303	Secretaría de la Dirección de Turismo	No	http://www.plazoletasdelatacunga.gub.ec	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	19	120	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Ariendo de puestos de comercio en plazas	Espacio público municipal destinado para la actividad comercial	1) Cumplir con lo indicado en el Artículo 1 de la Ordenanza Municipal	1) Solicitud dirigida al señor Alcalde; 2) Copia de la Cédula y Papeleta de Votación; 3) Certificado de No Aduedar al GAD Municipal Latacunga; 4) Patente Municipal; 5) Certificados de referencia personal; 6) Certificado de Salud; 7) RISE o RUC; 8) Especie Valorada para Carnet.	1) El señor Alcalde autoriza el desarrollo del proceso si existe factibilidad; 2) La Dirección de Servicios Públicos realiza el informe correspondiente en el que se indica la factibilidad o no factibilidad del acceso a Plazas; 3) Si existe factibilidad se solicita al comerciante los requisitos antes indicados; 4) Se autoriza el ingreso y se entrega a la Comisaría Municipal; 5) Comisaría Municipal ingresa al Sistema para proceder al pago; 6) En las Ventanillas de Tesorería se recauda el valor asignado; 7) Se procede a la elaboración del carnet de comerciante	08:00 a 17:00 Lunes a Viernes	\$0.08 por día y por metro cuadrado	10 días (puede prorogarse 5 días)	Comerciantes y Ciudadanía en general	Dirección de Servicios Públicos	Edificio del Centro Comercial Popular "El Salto", calle Antonia Vela y Felix Valencia Telf.: 03 3700 440 – ext 1404	Oficina de la Dirección de Servicios Públicos	no	NO APLICA, Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	83	318	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
8	Ariendo de Locales, Barracas, Islas, Bodegas en el Mercado Cerrado	Centro de expendio destinado al comercio minorista, de productos de primera necesidad.	1) Cumplir con lo indicado en el Artículo 1 de la Ordenanza del Mercado Cerrado.	COMERCIANTES 1) Solicitud dirigida al Director de Servicios Públicos; 2) Copia de la Cédula y Papeleta de Votación; 3) Certificado de No Aduedar al GAD Municipal Latacunga; 4) Patente Municipal; 5) Certificados de Honorabilidad; 6) Certificado de Salud; 7) RISE o RUC; 8) Especie Valorada para Carnet. PRODUCTORES 1) Solicitud dirigida al señor Alcalde; 2) Copia de la Cédula y Papeleta de Votación; 3) Especie Valorada para Carnet. 4) Certificación emitida por el MAGAP 5) Copia de la Escritura del Predio	1) El Director de Servicios Públicos, realiza el proceso si existe factibilidad y se remite a la Administración correspondiente; 2) La Administración del Mercado Mayorista realiza el informe correspondiente en el que se indica la factibilidad o no factibilidad del acceso al Mercado; 3) Si existe factibilidad se solicita al comerciante los requisitos antes indicados; 4) Se autoriza el ingreso, asignando el sitio comercial disponible y se remite dicho proceso hacia la Dirección de Gestión de Servicios Públicos, desde donde se reenvía a Procuraduría Síndica, en el caso de arrendos mensuales. Para los permisos anuales se deberá enviar el informe correspondiente hacia la Dirección de Servicios Públicos para su ejecución; quien autoriza el ingreso y se envía la documentación a la Comisaría Municipal para el ingreso al Sistema a fin de proceder al pago; 5) En caso de arrendos mensuales, Procuraduría Síndica solicitará a la Dirección Financiera el ingreso al Sistema para proceder al pago y realizará el respectivo contrato; 6) En las Ventanillas de	08:00 a 17:00 Lunes a Viernes	LOCALES: \$ 65.00- BARRACAS \$ 15.00 - PUESTOS \$ 30.00, ISLAS DE ACUERDO AL METRAE.	10 días (puede prorogarse 5 días)	Comerciantes y Ciudadanía en general	Administración del Mercado Mayorista	Av. Eloy Alfaro y Buenos Aires Telf.: 3700440 Ext 4201	Oficina Ventanilla	No	NO APLICA, Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	3.500	21.500	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
9	Ariendo de puestos, locales o bodegas en el Mercado Mayorista	Centro de expendio destinado al comercio minorista, mayorista y de productores	1) Cumplir con lo indicado en el Artículo 1 de la Ordenanza Municipal	COMERCIANTES MINORISTAS Y MAYORISTAS 1) Solicitud dirigida al señor Alcalde; 2) Copia de la Cédula y Papeleta de Votación; 3) Certificado de No Aduedar al GAD Municipal Latacunga; 4) Patente Municipal; 5) Certificados de referencia personal; 6) Certificado de Salud; 7) RISE o RUC; 8) Especie Valorada para Carnet. PRODUCTORES 1) Solicitud dirigida al señor Alcalde; 2) Copia de la Cédula y Papeleta de Votación; 3) Especie Valorada para Carnet. 4) Certificación emitida por el MAGAP 5) Copia de la Escritura del Predio	1) El señor Alcalde autoriza el desarrollo del proceso si existe factibilidad y se remite a la Administración correspondiente; 2) La Administración del Mercado Mayorista realiza el informe correspondiente en el que se indica la factibilidad o no factibilidad del acceso al Mercado; 3) Si existe factibilidad se solicita al comerciante los requisitos antes indicados; 4) Se autoriza el ingreso, asignando el sitio comercial disponible y se remite dicho proceso hacia la Dirección de Gestión de Servicios Públicos, desde donde se reenvía a Procuraduría Síndica, en el caso de arrendos mensuales. Para los permisos	3:00 a 14:00 días de Feria (MARTES -VIERNES-SÁBADOS) 8:00 A 17:00 (LUNES- MIÉRCOLES Y JUEVES)	\$0.08 por día y por metro cuadrado (permisos anuales) ; en arriendo mensual, se establece de acuerdo al avalúo municipal realizado mediante Junta de Remate del año 2006 según Escritura Pública	10 días (puede prorogarse 5 días)	Comerciantes y Ciudadanía en general	Administración del Mercado Mayorista	Av. Eloy Alfaro y Buenos Aires Telf.: 3700440 Ext 4201	Oficina Ventanilla	No	NO APLICA, Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	210	1240	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
10	Centro de Faenamiento Municipal	Faenamiento en las 4 líneas: ganado Bovino, Porcino, Ovino, Caprino a los señores introductores y publico en general	1) Elevar una solicitud al señor Administrador como introductor permanente u ocasional	1) llenar la solicitud de ingreso dirigido al administrador 2) copia de los documentos personales (cédula, papeleta de votación) 3) dos fotos tamaño carnet 4) Patente anual como Introdutor; 5) Certificado de No Aduedar al GAD Municipal 6) certificado otorgado por el ministerio de salud publica (MSP)	1) Recepción del ganado por parte del guardián de turno con su respectiva guía de movilización; 2) El señor Administrador, en base a lo dispuesto en la Ordenanza vigente del Centro de Faenamiento autoriza el ingreso como Introdutor; 3) Se solicita al señor Introdutor registrarse mediante una marca para ser identificados; 4) luego pasa a los corrales donde permanecen en ayuno durante 12h00 para ser faenados o sacrificados para luego continuar con el proceso de faenamiento	Lunes: de 4:00 a 14:30 Horas en una sola jornada; Martes y Miércoles de 6:00 a 12:00 Horas; Jueves de 6:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00 horas y Viernes de 04:00 a 12:00 Horas	Bovinos \$20.00; Porcinos \$11.00; Ovinos \$6.00; Caprinos \$6.00	todos los días de lunes a viernes	Introdutores y Consumidores	Administración del Centro de Faenamiento Municipal de Latacunga	Sector San Martín, Calle Palenque Telf.: 032292227	En oficina, recaudación por ventanilla	No	NO APLICA, Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	160	940	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Arriendo de locales, bodegas e islas en el Centro Comercial Popular "El Salto"	Espacio público municipal destinado para la actividad comercial (venta de ropa, zapatos, cobijas, visitería sombreros y otros)	1) Cumplir con lo indicado en el Artículo 12 de la Ordenanza Municipal	1) Solicitudo dirigida al señor Alcalde; 2) Copia de la Cédula y Papeleta de Votación; 3) Certificado de No Aduedar al GAD Municipal Latacunga; 4) Patente Municipal; 5), RISE o RUC;	1) El señor Alcalde autoriza el desarrollo del proceso si existe factibilidad; 2) El Inspector del Centro Comercial Popular "El Salto" realiza el informe correspondiente en el que se indica la factibilidad o no factibilidad del acceso a un local comercial; 3) Si existe factibilidad se solicita al comerciante los requisitos antes indicados; 4) Se autoriza el ingreso 5) se oficia a servicios publicos para el ingreso a través del departamento financiero	08:00 a 17:00 LUNES A VIERNES	19,48 primer piso 17,99 segundo piso 16,70 tercer piso 12,90 piso por metro cuadrado	5 días (puede prorrogarse 10 días)	Comerciantes y Ciudadanía en general	Administración del Centro Comercial Popular "El Salto"	Edificio del Centro Comercial Popular "El Salto" Av. Amazonas y Felix Valencia 03 3700440 Ext. 2102	Administración	no	NO APLICA, Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	40	490	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
12	Servicio de Parquaderos del Centro Comercial Popular "El Salto", Mercado Cerrado y Parquadero Central	Espacio Público municipal destinado para el parqueo de vehículos	Ocupar el espacio de parquaderos	No Aplica no requiere requisitos	No Aplica no requiere requisitos	06H00 a 21H00 LUNES A SABADO	0,40 centavos la hora o fracción	1 MINUTO	comerciantes y ciudadanía en general	Parquaderos del Centro Comercial, Mercado Cerrado y parquadero central	Edificio del Centro Comercial Popular "El Salto" Av. Amazonas y Felix Valencia, Mercado cerrado 5 de Junio y Parquaderos de Centro Sanchez de Orellana y Marquez de Maeza	Administración	si	NO APLICA, Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	9346 vehículos parquadero del Centro Comercial, 6832 vehículos Mercado Cerrado, 6228 parquadero central	21812 vehículos parquadero Popular, 11902 vehículos en parquadero Mercado Cerrado y 11971 vehículos en parquadero Central	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
13	Inhumaciones y exhumaciones en Cementerios Municipales	Camposanto	1 Elevar una solicitud al Director de Servicios Públicos	INHUMACIÓN 1) Copias de Cédula del Difunto y Representante (familiar directo); 2) Copias de la Partida de defunción; 3) Certificado de No Aduedar al GAD Municipal; 4) Copia legible del formulario de defunción INEC; 5) Autorización de permiso de manejo de cadáveres; 6) Cadaveres de otra ciudad traer Orden de Movilización; EXHUMACIÓN Documentos legales notariados en comun acuerdo con los familiares directos del Difunto.	1) La Dirección de Servicios Públicos autoriza el proceso de arriendo del nicho solicitado; 2) La Dirección de Servicios Públicos se encargará de realizar el trámite administrativo para solicitar a la Jefatura de Rentas la Emisión del comprobante del pago; 3) El señor Usuario deberá cancelar el valor ingresado para proceder a la inhumación o exhumación	8:00 a 16:00 LUNES A VIERNES	CEMENTERIO GENERAL: Inhumación: 10% RBU para niños y neonatos; 15% RBU para adultos; Exhumación: 10% RBU en caso de nichos y 25% RBU en caso de terrenos; Tasas por servicio: 4% RBU en caso de nichos y 2% RBU por metro cuadrado en caso de terrenos CEMENTERIO NINTINACAZO Inhumación: 10%	inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de Servicios Públicos	Edificio del Centro Comercial Popular "El Salto", calle Antonia Vela y Felix Valencia Telf.: 03 3700 440 – ext 1404	Oficinas	No	NO APLICA, Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	300	1800	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
14	Salicitud de Agua Potable	Instalación de acometidas nuevas de Agua Potable	1.- Realizar el requerimiento en el área comercial 2.- Presentar los requisitos	1. Formulario de Agua Potable 2. Copia de la cédula y certificado de votación del propietario (SI ES PERSONA NATURAL) 3. Copia del R.U.C. (SI ES PERSONA JURÍDICA) 4. Copia de la cédula, papeleta de votación y nombramiento del representante legal. (SI ES PERSONA JURÍDICA) 5. Copia de la escritura o documento legal habilitante (registro de la propiedad) 6. Copia del pago del impuesto del predio actualizado. 7. Certificado de no adeudar al municipio. 8. Copia de planos y permiso de construcción (si está por construirse o es una construcción nueva) 9. Copia del último pago de la acometida provisional (si tenía ese servicio) 10. Correo electrónico	1.- Una vez ingresada su solicitud, en atención al cliente se indicará la fecha de la inspección a la que deberá asistir puntualmente para el recorrido junto con el Inspector. 2.- El Inspector le indicará el día en el que el presupuesto está calculado para la cancelación. 3.- Efectuado el pago su trámite ingresará al Departamento de Comercialización, donde le asignarán la fecha de la instalación del servicio requerido, y se procederá a generar la cuenta en el catastro de usuarios en el sistema informático.	de 7h00 a 16h00 de Lunes a Viernes- Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	El valor varía dependiendo del diámetro de la acometida, los m2. de construcción, los m2 de rotura de asfalto, levantado de adoquín, derechos de inspección, derechos de acometidas y valor del medidor.	Una semana laborable	Para todo tipo de Contribuyentes que soliciten este servicio básico	Área Comercial de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado de Latacunga	1.- Av. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo, Dirección Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Latacunga "DIMAPAL" (Área de Comercialización planta baja), Tlf. 032663603 - Bodegas del GAD Municipal del Cantón Latacunga.	oficina	No	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	48	89	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
15	Solicitud de Alcantarillado	Instalación de acometidas nuevas de Alcantarillado	1.- Realizar el requerimiento en el área comercial 2.- Presentar los requisitos	1. Formulario de Alcantarillado * 2. Copia de la cédula y certificado* de votación del propietario (SI ES PERSONA NATURAL) 3. Copia de la cédula, papeleta de votación y nombramiento del representante legal. (SI ES PERSONA JURÍDICA) 4. Copia del pago del impuesto del predio actualizado. 5. Certificado de no adeudar al municipio. 6. Correo electrónico 7. Copia de la última carta de pago de Agua Potable. 8. Autorización del Presidente del Barrio (si es en el Sector Rural)	1.- Una vez ingresada su solicitud, en atención al cliente se indicará la fecha de la inspección a la que deberá asistir puntualmente para el registro junto con el inspector. 2.- El inspector le indicará el día en el que el presupuesto está calculado para la cancelación. 3.- Efectuado el pago su trámite ingresará al Departamento de Comercialización y se autoriza la instalación al usuario	de 7:00 a 16:00 de Lunes a Viernes Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	El valor varía dependiendo de la rotura de asfalto, levantado de adoquín, derechos de inspección, derechos de acometidas.	Una semana laborable	Para todo tipo de Contribuyentes que soliciten este servicio básico	Área Comercial, Mantenimiento Urbano y Rural de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado de Latacunga	1.- Av. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo, Dirección Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Latacunga, "DIMAPAL" (Área de Comercialización planta baja), Tlf. 032663603 - Bodegas del GAD Municipal del Cantón Latacunga.	Oficina	No	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	46	89	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
16	Instalación de Micromedidores	Instalaciones nuevas y cambio de micromedidores	1.- Tomar el turno 2.- Posterior al informe de factibilidad emitido por el personal técnico, el registro de datos en el sistema informático, para un nuevo medidor o cambio por daño, término de vida útil, se procede a planillar los valores de venta del medidor.	1.- Presentar el turno pago o ultim carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso al sistema informático, el nombre del contribuyente o número de cédula. Verificar e indicar el valor a cancelar. 3.- instalación.	de 7:00 a 16:00 de Lunes a Viernes	dependiendo del diámetro del medidor.	Una semana laborable	Contribuyentes que solicitan el servicio	Área Comercial de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado Latacunga.	1.- Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo, Dirección Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Latacunga DIMAPAL, Área de Comercialización.	oficina	NO APLICA	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	136	224	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
17	Factibilidad de agua potable y alcantarillado	Solicitud de factibilidad de agua potable y alcantarillado.	Dirigirse a las oficinas de la DIMAPAL	• Solicitud dirigida al Ing. Germán Villacís Director de DIMAPAL, requiriendo la factibilidad de agua y alcantarillado, en hoja membretada. • Copia de escritura • Copia del impuesto predial. • Certificado de no adeudar al Municipio • Plano casa	1. La documentación se recepta en secretaría de Dirección de Agua Potable. 2. Dirección designa a la persona responsable. 3.- Se coordina con el interesado la inspección respectiva.	de 7:00 a 16:00 de Lunes a Viernes- Bodegas Municipales. Oficina DIMAPAL.	Sin Costo	1 día	ciudadanía en general	Secretaría DIMAPAL. Oficina Técnica DIMAPAL.	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603	oficinas	NO	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	284	526	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
18	Factibilidad de agua potable y alcantarillado (Declaratoria de Propiedad Horizontal, Subdivisión y Urbanizaciones)	Solicitud de factibilidad de agua potable y alcantarillado.	Dirigirse a las oficinas de la DIMAPAL	• Solicitud dirigida al Ing. Germán Villacís Director de DIMAPAL, requiriendo la factibilidad de agua y alcantarillado, en hoja membretada. • Croquis de la ubicación o línea de fábrica. • Metros de superficie del terreno. • Copia del impuesto predial. • Copia del anteproyecto en caso de subdivisión. • Certificado de no adeudar al Municipio	1. La documentación se recepta en secretaría de Dirección de Agua Potable. 2. Dirección designa a la persona responsable. 3. Se coordina con el interesado la inspección respectiva. 4. Una vez realizada la inspección se emite el informe respectivo. 5. Se entrega al interesado el informe.	de 7:00 a 16:00 de Lunes a Viernes- Bodegas Municipales. Oficina DIMAPAL.	Sin Costo	8 días	ciudadanía en general	Secretaría DIMAPAL. Oficina Técnica DIMAPAL.	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603	oficinas	NO	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	6	7	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
19	Vehículo hidrocleaner	Servicio de hidrocleaner, para el cantón.	Dirigirse a las oficinas de la DIMAPAL (Secretaría)	• Solicitud dirigida al Director de DIMAPAL, requiriendo el uso del hidrocleaner (detallando el motivo, la dirección exacta), en hoja Membretada • Certificado de no adeudar al Municipio • Copia de carta de agua.	1. La documentación se recepta en secretaría de gerencia. 2. Dirección designada a la persona responsable. 3. Se coordina con el interesado la inspección respectiva. 3. Una vez realizada la inspección se emite el informe. 4. El interesado paga el respectivo valor conforme al informe presentado por el responsable. (en el caso de que se ha una entidad pública no se cobra por el servicio).	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	según el informe respectivo	2 días, en el caso que exista el apoyo del interesado.	ciudadanía en general. instituciones publicas.	Secretaría. Oficina Técnica de la DIMAPAL	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603.	oficinas	no	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	37	61	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
20	Mejoramiento de Agua potable y Alcantarillado (extensión de ramales de agua potable y alcantarillado)	Servicio de Agua Potable y Alcantarillado.	Secretaría General de Alcaldía. Oficinas de la DIMAPAL	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, requiriendo el proyecto de agua potable o alcantarillado en hoja membretada. 2. Detalle general de datos para el sitio requerido.	1. La documentación se recepta en secretaría de gerencia. 2. Dirección designada a la persona responsable. 3. Se coordina con el interesado la inspección respectiva. 4. Una vez realizada la inspección se emite el informe respectivo. 5. El informe es enviado al Señor Alcalde, para su revisión y disposición respectiva.	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	Sin Costo	Varía de acuerdo al tipo de trabajo a ejecutarse	ciudadanía en general. instituciones publicas.	Oficina tecnica DIMAPAL.	Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (03)(2) 660-603	en las oficinas, y sitios respectivos.	no	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	0	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
21	Mantenimiento de agua potable sector rural y urbano.	Alcantarillado.	Dirigirse a las oficinas de la DIMAPAL.	1. Solicitud dirigida a la Dirección, requiriendo el servicio, en hoja membretada. 2. O por petición verbal de Dirección. 3. De acuerdo a la planificación o requerimientos que se presenten.	1. La documentación se recepta en secretaría de gerencia. 2. Se designa a la persona responsable. 3. Se coordina con el interesado la inspección respectiva. 4. Si es posible se atiende en forma inmediata, caso contrario se programa el trabajo.	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	Sin Costo	según el apoyo del interesado.	ciudadanía en general, instituciones publicas.	Persona encargada de DIMAPAL y personal de apoyo.	Avda. Eloy Alfaro v Pompeyo Hidalgo. Telf. (0312) 660-603 extensión: 3	en las oficinas, y sitios requeridos.	no	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	178	353	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
22	Mantenimiento de alcantarillado sector rural y urbano.	Agua Potable	Oficinas de la DIMAPAL.	1. Solicitud dirigida al Director de DIMAPAL, requiriendo el servicio en hoja membretada. 2. O por petición verbal del Director. 3. De acuerdo a la planificación o requerimientos que se presenten.		de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	Sin Costo	según el apoyo del interesado.	ciudadanía en general, instituciones publicas.	Persona encargada de mantenimiento DIMAPAL y personal de apoyo.	Avda. Eloy Alfaro v Pompeyo Hidalgo. Telf. (0312) 660-603	en las oficinas, y sitios requeridos.	no	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	38	66	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
23	Revisión de lecturas.	Revisión de lecturas altas que registran los medidores	Oficinas de la DIMAPAL. Sección Comercialización.	Llenar formulario de reclamos que genera el Area Comercial, en el mismo se detalla el motivo del requerimiento.	1. Documentación se recepta en oficinas de Comercialización. 2. Revisión en el sistema y documentación de campo, archivo y si es factible se solicita la reliquidación a dirección financiera y corrección correspondiente.	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	Sin Costo	3 días hábiles	Contribuyente registrado en el catastro de DIMAPAL, instituciones publicas.	Area Comercial, DIMAPAL.	Avda. Eloy Alfaro v Pompeyo Hidalgo. Telf. (0312) 660-603	en las oficinas y constatación in situ.	no	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	47	91	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
24	Cambios de nombre de medidores	Cambios de nombre de medidores	Oficinas de la dimapal. Sección Medición y tarificación.	1.- Solicitud dirigida al Sr. Director de DIMAPAL, mediante la hoja membretada. 2.- Ultimo pago del agua. 3.- Copia Impuesto predial del nuevo dueño. 4.- Copia de la cedula y papeleta de votación. 5.- Certificado de no adeudar al Municipio. 6.- Correo Electronico.	1. En el area de comercialización, el encargado revisa en el sistema y realiza el proceso de manera inmediata si es factible, si es necesario se procede a inspección de campo.	de lunes a viernes. De 7:00 a 16:00	Sin Costo	Depende si se necesita inspección , máximo 2 días laborables.	ciudadanía en general, instituciones publicas.	Area Comercial de DIMAPAL.	Avda. Eloy Alfaro v Pompeyo Hidalgo. Telf. (0312) 660-603	en las oficinas, y sitios respectivos.	no	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	34	69	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
25	Elaboración de Analisis físicos-químicos	Analisis físicos-químicos	Planta de Tratamiento Loma de Alcoceres, ubicada en San Martin, via a Santa Marianita	Muestra respectiva de agua (una poma de 4 litros)	1. Las Muestras los recibe el encargado de laboratorio en la Planta de tratamiento. 2. Procedimiento respectivo para la elaboración del analisis. 3. Una vez realizado, el analisis el informe es enviado a las oficinas de DIMAPAL (secretaria). 4. Cuando viene el interesado, se entrega el informe certificado una vez que ha pagado el respectivo valor.	de lunes a miércoles. De 7:00 a 16:00	20 USD, mas el ingreso al sistema.	desde la entrega y cantidad de la muestra, una semana los resultados.	ciudadanía en general, instituciones.	Oficinas ubicadas en la planta de tratamiento Lom de Alcoceres y Oficinas DIMAPAL.	Planta de Tratamiento Loma de Alcoceres, ubicada en San Martin, via a Santa Marianita y Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (0312) 660-603. 049377	oficinas	no	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	11	35	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
26	Elaboración de Analisis microbiologicos	Analisis microbiologicos	Planta de Tratamiento Loma de Alcoceres, ubicada en San Martin, via a Santa Marianita	Muestra respectiva de agua (frasco pequeño esterilizado)	1. Las Muestras los recibe el encargado de laboratorio en la Planta de tratamiento. 2. Procedimiento respectivo para la elaboración del analisis. 3. Una vez realizado, el analisis el informe es enviado a las oficinas de DIMAPAL (secretaria). 4. Cuando viene el interesado, se entrega el informe certificado una vez que ha pagado el respectivo valor.	de lunes a miércoles. De 7:00 a 16:00	8 USD, mas el ingreso al sistema.	desde la entrega y cantidad de la muestra, una semana los resultados.	ciudadanía en general, instituciones.	Oficinas ubicadas en la planta de tratamiento Lom de Alcoceres y Oficinas DIMAPAL	Planta de Tratamiento Loma de Alcoceres, ubicada en San Martin, via a Santa Marianita y Avda. Eloy Alfaro y Pompeyo Hidalgo. Telf. (0312) 660-603. 049377	oficinas	no	NO APLICA, Tramite presencial	EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	0	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
27	Atender denuncias sobre aspectos ambientales	En base a una situación o estado en el que haya posible afectación al ambiente, se procede a la inspección debida, desde recopilación de información hasta la toma de datos en campo, a fin de conocer el estado de la actividad o proyecto en un instante dado.	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde sobre la situación o estado de algún proyecto u actividad que este afectando al ciudadano o comunidad. 2. Designación para atender el pedido a la Dirección de Ambiente. 3. Se procede a la inspección debida 4 Se realiza a la inspección en campo con la toma de evidencias y medios de verificación. 5. Se emite el informe final y se remite a la dependencia que le compete para su acción.	1. Elaborar la solicitud en hoja membretada municipal 2. Adjuntar evidencias de lo expuesto (fotografías, videos, etc)	1. La solicitud ingresa a la Municipalidad a través de Secretaría General. 2. El Señor Alcalde sumilla para la Dirección de Ambiente. 3. El documento es entregado vía memorando por disposición de la Sr Directora hacia el personal tecnico destinado. 4. El técnico elabora su inspección y entrega el informe a la Dirección. 5. Se despacha hacia el solicitante.	8:00 a 17:00 lunes a viernes	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga	Marquez de Maenza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficinas	No	No aplica La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	3	8	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
28	Atender pedidos de informe técnico de cumplimiento de norma técnica para bares y karaokes	En base al pedido que realiza el propietario o representante legal de un establecimiento como bares y karaokes para la emisión del informe técnico en lo concerniente al control ambiental previo a la obtención de la licencia anual de funcionamiento en actividades turísticas LUAF, se visita el sitio y se evidencia dicho cumplimiento.	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Ambiente adjuntando los requisitos previamente indicados 2. Designación para atender el pedido a la Dirección de Ambiente 3. Se procede a la designación del técnico para la inspección debida 4. Se realiza a la inspección en campo con la toma de evidencias y medios de verificación. 5. Se emite el informe final y se remite al usuario.	1. Elaborar la solicitud en hoja membretada municipal 2. Adjuntar requisitos (copia de RUC, certificado de uso de suelo, registro de actividad turística, certificado ambiental, etc)	1. La solicitud ingresa a la Dirección a través de Secretaría. 2. El documento es entregado a la Jefatura de Control Ambiental por disposición de la Sr Directora para la inspección. 4. El técnico elabora su inspección y entrega el informe a la Dirección. 5. Se despacha hacia el solicitante.	8:00 a 17:00 lunes a viernes	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga	Marquez de Maenza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficinas	No	No aplica La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	2	5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
29	Pedidos para emitir permisos o concesiones para la actividad minera de materiales andes y petrosos en el cantón Latacunga	En base al pedido que realiza el peticionario, representante legal o asesor minero para la emisión del permiso de minería según la modalidad que aplique se revisa la documentación en base a lo estipulado en la ordenanza municipal para el efecto, si fuera convalido se procesa	1. Solicitud dirigida al Señor Alcalde adjuntando los requisitos previamente indicados 2. Designación para atender el pedido a la Dirección de Ambiente 3. Se procede a la designación del técnico para la revisión de la documentación e inspección	1. Elaborar la solicitud en hoja membretada municipal 2. Adjuntar requisitos establecidos en la ordenanza.	1. La solicitud ingresa a la Municipalidad a través de Secretaría General. 2. El Señor Alcalde sumilla para la Dirección de Ambiente. 3. El documento es entregado vía memorando por disposición de la Sr Directora hacia el personal tecnico destinado. 4. El técnico elabora su inspección y entrega el informe a la Dirección. 5. Se despacha hacia el	8:00 a 17:00 lunes a viernes	Tasas establecidas en la ordenanza según la petición realizada	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga	Marquez de Maenza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficinas	No	No aplica La especie valorada para la solicitud se adquiere en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	2	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
30	Colocación de Baterías Sanitarias Móviles	Dotación de baterías sanitarias para eventos sociales	El ciudadano solicita el servicio mediante oficio	Copia de cédula y papeleta de votación legibles; 2, teléfono de referencia y la ubicación	1. El jefe de Calidad Ambiental direcciona al inspector de ambiente para verificación y colocación de la batería sanitaria. 2. Se traslada la batería sanitaria mediante maquinaria facilitada por Obras Publicas al lugar solicitado	8:00 a 17:00 lunes a viernes	no tiene costo	1 día	toda la ciudadanía	Dirección de Ambiente	Av. Marquez de Maenza y Somora	Oficina de la Dirección Ambiente	No	No aplica La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	1	9	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
31	Atender denuncias sobre fauna urbana (casos de maltrato, abandono, enfermedades, etc)	En base a una situación o estado en el que se detecte el problema respecto a fauna urbana, se procede a la inspección debida, desde recopilación de información hasta la toma de datos en campo, a fin de conocer la situación suscitada.	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde sobre la situación que este afectando respecto a fauna urbana 2. Designación para atender el pedido a la Dirección de Ambiente 3. Se procede a la designación del técnico para la inspección debida 4. Se realiza a la inspección en campo con la toma de evidencias y medios de verificación. 5. Se emite el informe final y se remite a la dependencia que le compete para su acción, o a su vez atender la emergencia contactando a organizaciones o voluntarios *En casos de emergencia se atiende denuncias de forma verbal	1. Elaborar la solicitud en hoja membretada municipal 2. Adjuntar evidencias de lo expuesto (fotografías, videos, etc) *En casos de emergencia se atiende denuncias de forma verbal	1. La solicitud ingresa a la Municipalidad a través de Secretaría General. 2. El Señor Alcalde sumilla para la Dirección de Ambiente. 3. El documento es entregado vía memorando por disposición de la Sr Directora hacia el personal tecnico destinado. 4. El técnico elabora su informe final y se remite a la Dirección. 5. Se despacha hacia el solicitante y se atiende según el caso *En casos de emergencia se atiende denuncias de forma verbal	8:00 a 17:00 lunes a viernes	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga	Marquez de Maenza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficinas	No	No aplica La solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	8	13	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
32	Atender en el Centro de Esterilización Permanente y Hogar de paso municipal del Cantón Latacunga.	El Centro de Esterilización Permanente, Atención Básica Veterinaria y Hogar de Paso Municipal del Cantón Latacunga se crea por la necesidad de ejercer un control poblacional canino y felino amparado en la ordenanza municipal sobre la veda reproductiva, además con la respectiva identificación de mascotas y una atención básica veterinaria que se enfoca en proporcionar una mejor calidad de vida en los animales de la mano con la responsabilidad de cada propietario	1. Acudir al centro para la atención médica que necesite 2. Se procede a la designación del médico para la atención debida 3. Se presta la atención de forma inmediata o se agenda para otro día 4. Se entrega el animal atendido con las indicaciones pertinentes *En casos de emergencia se acude a otros sitios para brindar atención médica	1. Acudir al sitio y tomar un turno *En casos de emergencia se acude a otro lugar	1. La atención se da en el centro o por vía telefónica se agenda un turno. 2. Se despacha al medico en el consultorio disponible 3. El medico emite su diagnostico para ser atendido inmediatamente, tomar turno para otro día o derivar a otra atención que no sea competente el centro. 4. El técnico brinda atención 5. Se entrega el animal con las indicaciones pertinentes *En casos de emergencia se acude a otros sitios para brindar atención medica	8:00 a 17:00 lunes a viernes	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga Centro de Esterilización Permanente y Hogar de Paso Municipal Latacunga	Marquez de Maenza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga (oficinas) Belisario Quevedo Barrio Guanallin junto al Vivero Municipal (Centro)	Oficinas	No	No aplica La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	153	293	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
33	Atender pedidos de desinfección y fumigación de espacios por tema de presencia de virus, bacterias o vectores	En base a la necesidad sanitaria que se pudiera presentar en el establecimiento o institución se atiende conforme la revisión técnica e informe de acciones a tomar.	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde sobre la situación que este afectando a la ciudadanía 2. Designación para atender el pedido a la Dirección de Ambiente 3. Se procede a la designación del técnico para la inspección debida	1. Elaborar la solicitud en hoja membretada municipal 2. Adjuntar evidencias de lo expuesto (fotografías, videos, etc) *En casos de emergencia se atiende denuncias de forma verbal	1. La solicitud ingresa a la Municipalidad a través de Secretaría General. 2. El Señor Alcalde sumilla para la Dirección de Ambiente. 3. El documento es entregado vía memorando por disposición de la Sra Directora hacia el personal técnico destinado. 4. El técnico elabora su inspección y entrega el informe a la	8:00 a 17:00 lunes a viernes	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente GAD Municipal de Latacunga	Marquez de Maenza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficinas	No	No aplica La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	8	12	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
34	Mantenimiento del Parque de la Ciudad	Adescentamiento de los parques, avenidas (arboles, poda, corte, limpieza, siembra de plantas ornamentales)	Los barrios, ciudadelas pertenecientes al municipio solicitan el servicio mediante oficio	1. Presentar solicitud para el requerimiento al Señor Alcalde.	1. el jefe de parques y jardines direcciona a los asistentes técnicos para realizar el trabajo en cuestión. 2. se traslada al personal para el servicio requerido.	7:00 a 16: 00 lunes a viernes	no tiene costo	2 día	toda la ciudadanía en los contornos de las áreas verdes, pertenecientes al municipio	Jefatura de Parques y Jardines	Marquez de Maenza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficina de la Dirección Ambiente	No	No aplica La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	10	25	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
35	Mantenimiento del Parque de la Zona Rural.	Adescentamiento de los parques, avenidas (arboles, poda, corte y limpieza)	Juntas parroquiales, realicen un oficio dirigido al señor Alcalde	1. Presentar solicitud para el requerimiento al Señor Alcalde.	1. el jefe de parques y jardines direcciona a los asistentes técnicos para realizar el trabajo en cuestión. 2. se traslada al personal para el servicio requerido.	7:00 a 16: 00 lunes a viernes	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Jefatura de Parques y Jardines	Marquez de Maenza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficina de la Dirección Ambiente	No	No aplica La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	5	12	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
36	Mantenimiento de estadios municipal la cocha	Adescentamiento del gramados	realizar un oficio dirigido al señor Alcalde para la utilización del mismo	1. Presentar solicitud para el requerimiento al Señor Alcalde.	1. el jefe de parques y jardines direcciona al encargado para realizar el trabajo en cuestión.	7:00 a 16: 00 lunes a viernes	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Jefatura de Parques y Jardines	Marquez de Maenza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficina de la Dirección Ambiente	No	No aplica La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	4	5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
37	Mantenimiento de estadios de parroquias	Adescentamiento del gramados de los estadios de parroquias	realizar un oficio dirigido al señor Alcalde para el mantenimiento	1. Presentar solicitud para el requerimiento al Señor Alcalde.	1. el jefe de parques y jardines direcciona a los asistentes técnicos y jardineros para realizar el trabajo	7:00 a 16: 00 lunes a viernes	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Jefatura de Parques y Jardines	Marquez de Maenza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficina de la Dirección Ambiente	No	No aplica La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	4	9	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
38	Vivero Municipal	Entrega de plantas tanto ornamentales como forestales	realizar un oficio dirigido al señor Alcalde para la donación de plantas tanto ornamentales como forestales	1. Presentar solicitud para el requerimiento al Señor Alcalde.	1. el jefe de parques y jardines direcciona al encargado para realizar el trabajo en cuestión.	7:00 a 16: 00 lunes a viernes	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Jefatura de Parques y Jardines	Marquez de Maenza y Santiago Zamora. Edificio GAD Municipal Latacunga	Oficina de la Dirección Ambiente	No	No aplica La especie valorada para la solicitud se adquiere en tesorería municipal en forma física	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	5	15	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
39	FIJACION DE CUNATIA URBANO Y RURAL	Aprobación de Planes de Contingencia de Emergencia /concentración masiva (micro meso)	1. Aprobar el permiso de venta o linea de fabrica en el departamento de planificación. (URBANO) 2. Adquirir el formulario de fijación de cuantía en tesorería, y formulario de la DINAC (rural). 3. Acudir al departamento de avalúos y catastrós del municipio.	1. Presentar original y copia de la linea e fabrica aprobada por la Dirección de Planificación. 2. Adquirir el formulario de fijación de cuantía en tesorería. 3. Presentar escritura madre, impuesto predial actualizado, copias de cedula del comprador y vendedor, certificado de no adeudar al Municipio.	Llenado del formulario de fijación de cuantía.	08.00 a 18.00 de Lunes a Viernes	En esta direccion no genera costo	20 minutos	Ciudadanía del canton Latacunga	Dirección de Avalúos y Catastrós	CALLE GRAL. MALDONADO- TELF: 2811-380	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	No	No aplica Trámite presencial	No aplica Aun no esta disponible en línea	397	1.185	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
40	TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	Llenado del formulario de Transferencia de dominio para el registro de la propiedad al momento de la adquisición de un bien inmueble.	1. Aprobar el permiso de venta o línea de fabrica en el departamento de planificación. 2. Obtener el formulario de fijación de cuanta en tesorería. 3. Pagar alcabala y visuviala en los puntos de recaudación municipal. 4. Protocolizar la minuta en la notaría. 5. Acudir al departamento de avaluos y catastros del municipio. 6.	1. Adquirir el formulario de Transferencia de Dominio en tesorería. 2. Presentar copia de la línea e fabrica aprobada por la Dirección de Planificación. 3. Copia escritura madre. 4. Dos copias de la escritura nueva 5. Impuesto predial actualizado. 6. copias de cedula del comprador y vendedor; 7. certificado de no adeudar al Municipio.	Llenado del formulario de Transferencia de Dominio	08:00 a 18:00 de Lunes a Viernes	En esta direccion no genera costo	20 minutos	Ciudadanía del canton Latacunga	Dirección de Avaluos y Catastros	CALLE GRAL. MALDONADO-TELF: 2811-380.	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	No	No aplica Tramite presencial	No aplica Aun no esta disponible en línea	354	1.103	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
41	REGISTROS DE ARRENDAMIENTO	Llenado de los formularios de Registro de Arrendamiento Solicitudo de inscripción de inquilinato.	1. Registro del contrato de arrendamiento en la Oficina de Sorteos Unidades Judiciales de Latacunga. 2. Adquirir los formularios de Registro de Arrendamiento y Solicitudo de inscripción de inquilinato en tesorería.	1. Contrato de arrendamiento registrado en las unidades judiciales. 2. Formularios de Solicitudo de inquilinato y Registro de arrendamiento. 5. Impuesto predial actualizado. 6. copias de cedula del arrendador y arrendatario	Llenado de los formularios de Registro de Arrendamiento y Solicitudo de inscripción de inquilinato.	08:00 a 18:00 de Lunes a Viernes	En esta direccion no genera costo	20 minutos	Ciudadanía del canton Latacunga	Dirección de Avaluos y Catastros	CALLE GRAL. MALDONADO-TELF: 2811-380.	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	No	No aplica Tramite presencial	No aplica Aun no esta disponible en línea	1	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
42	CERTIFICADOS CON BIENES SIN BIENES, Y SI ESTAN EN LA ZONA URBANA O RURAL.	Entrega de certificados a los contribuyentes que lo soliciten de forma escrita.	Presentar solicitud en especie valorada en la secretaría de Avaluos y Catastros.	1. Formulario de poseer bienes 2. Certificado de no adeudar al Municipio 3. Copias de la Cedula y Papeleta de Votacion 4. Copia del Impuesto Predial del año en curso.	1. Recepción de la solicitud en secretaría. 2. Delegar al funcionario que se va a encargar del tramite. 3. Elaboracion del informe del funcionario. 4. Entrega del certificado.	08:00 a 18:00 de Lunes a Viernes	En esta direccion no genera costo	3 días (CERTIFICADOS CON SOLICITUD). CERTIFICADOS POSEER Y NO POSEER BIENES 5	Ciudadanía del canton Latacunga	Dirección de Avaluos y Catastros	CALLE GRAL. MALDONADO-TELF: 2811-380.	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	No	No aplica Tramite presencial	No aplica Aun no esta disponible en línea	48	169	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
43	ADJUDICACIONES DEL MAGAP	Entrega de Adjudicaciones a la Magap	Recibir Adjudicaciones del Magap	Ingreso Adjudicaciones del Magap	1. Recepción de Adjudicación por secretaría. 2. Delegar al funcionario que se va a encargar del tramite. 3. Ingreso y entrega del funcionario.	08:00 a 18:00 de Lunes a Viernes	En esta direccion no genera costo	hasta 30 días	Ciudadanía del canton Latacunga	DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS	DIRECCIÓN: CALLE GRAL. MALDONADO. TELEFONO. 02-811-380	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	No	No aplica Tramite presencial	No aplica Aun no esta disponible en línea	0	0	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
44	ENTREGA DE PLANOS Y FICHAS EN LA ZONA RURAL	Entrega de Planos y fichas a los contribuyentes que lo soliciten de forma escrita.	Presentar solicitud en especie valorada en la secretaría de Avaluos y Catastros.	1. Formulario de Solicitudo 2. Copias de la Cedula y Papeleta de Votacion 3. Copia del Impuesto Predial 2016	1. Recepción de Adjudicación por secretaría. 2. Delegar al funcionario que se va a encargar del tramite. 3. Ingreso y entrega del funcionario.	08:00 a 18:00 de Lunes a Viernes	En esta direccion no genera costo	3 días	Ciudadanía del canton Latacunga	DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS	DIRECCIÓN: CALLE GRAL. MALDONADO. TELEFONO. 02-811-380	TRAMITE PERSONAL EN LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS EN LA ZONA DE ATENCION AL PUBLICO	No	No aplica Tramite presencial	No aplica Aun no esta disponible en línea	35	127	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
45	Renovación de permisos anuales	Recepción de documentos de declaraciones de a quienes ejercen actividades comerciales, en plazas, mercados en la ciudad.	1. Comprar formularios en Tesorería Municipal. 2. Presentar la documentación en las ventanillas de la Comisaría Municipal, autorizada por la Dirección de SS.PP. 3. Ingresar en el Sistema de la Comisaría 4. realizar la liquidación del	Personas Naturales 1. Copia del RUC o RICE. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación. 3. Pago de Patente. 4. Certificado de no adeudar al Municipio. 5. Especies de ocupacion de la Via publica	1. Recepción de la documentación con formularios. 2. Generar títulos de crédito. 3. Ingreso al sistema.	08:00 a 07:00 de Lunes a Viernes	De acuerdo a los valores que estipulan las Ordenanzas Municipales	10 minutos	Quienes ejerzan actividades comerciales, ocupaciones de la vía pública, ciudadanía en general dentro del cantón	Comisaría Municipal	Sánchez de Orellana y General Maldonado. Telf 032 808354 Ext. 5108	Ventanillas y personalizada	No	No aplica Tramite presencial	No aplica Aun no esta disponible en línea	2.500	2.500	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
46	Audiencias	Verificación de informes de acuerdo a la documentación enviada por las diferentes dependencias de (Administradores plazas mercados, terminal terrestre.	1. verificación de la información de la citación emitida por el Sr. Inspector	Citar a las partes perjudicadas	1. Recepción de documentación. 2. realizar el Acta de Audiencia	08:00 a 07:00 de Lunes a Viernes	De acuerdo a la Ordenanza vigente	45 minutos	Personas naturales y jurídicas que se acerquen al GAD Municipal a realizar trámites de traspaso de dominio, aprobación de planos, uso del suelo, etc	Comisaría Municipal	Sánchez de Orellana y General Maldonado 808354 Ext. 5108	Comisaría Municipal	No	No aplica Tramite presencial	No aplica Aun no esta disponible en línea	30	30	78%
47	Multas	Informes Inspectores	verificación de informes	1.-Documentos personales	1. Recepción de documentación. 2. Generar títulos de crédito	08:00 a 07:00 de Lunes a Viernes	De acuerdo a la Ordenanza vigente	15 minutos	Sres comerciantes	Comisaría Municipal	Sánchez de Orellana y General Maldonado 808354 Ext. 5108	Comisaría Municipal	No	No aplica Tramite presencial	No aplica Aun no esta disponible en línea	500	500	78%
48	KIOSKOS	Inspección	Verificación lugar	Informe de factibilidad	Oficio Dirección SS.PP.	08:00 a 07:00 de Lunes a Viernes	De acuerdo a la Ordenanza vigente	Según distancia	Sres solicitantes kioskos	Comisaría Municipal	Sánchez de Orellana y General Maldonado 808354 Ext. 5108	Comisaría Municipal	No	No aplica Tramite presencial	No aplica Aun no esta disponible en línea	5	5	78%
49	Permisos Eventuales	Verificación en el sistema de la comisaría	Compra de requisitos	Comerciantes	1. Recepción de documentación. Generar títulos de credito	08:00 a 07:00 de Lunes a Viernes	De acuerdo a la Ordenanza vigente	20 minutos	Comerciantes	Comisaría Municipal	Sánchez de Orellana y General Maldonado 808354 Ext. 5108	Comisaría Municipal	No	No aplica Tramite presencial	No aplica Aun no esta disponible en línea	400	400	78%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
50	Agua Potable	Recaudación por consumo de este servicio básico	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	3.- 1.- Ingreso de datos o clave catastral. 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	Ciudadanía e Instituciones en general	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	ventanillas	Si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	20291	146.473	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
51	Agua Rentas Rural	Recaudación por consumo de este servicio básico	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	3.- 1.- Ingreso de datos o clave catastral. 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	1.- Ciudadanía e Instituciones en general	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	Si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	1	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
52	Agua Rentas Urbano	Recaudación por consumo de este servicio básico	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	3.- 1.- Ingreso de datos o clave catastral. 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	1.- Ciudadanía e Instituciones en general	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	Si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	45	458	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
53	Alcabalas MAGAP	Recaudación por consumo de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	3.- 1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8h00 a 17h00 de Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que realizan subdivisión de sus propiedades	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	Si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	2	2	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
54	Alcabalas	Recaudación por concepto de Compra-venta, adjudicación Herencias, donaciones etc.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación	3.- 1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	Contribuyentes que están realizando compra venta de bienes inmuebles	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	Si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	433	2775	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
55	Alcabalas otros cantones	Recaudación por concepto de Compra-venta, adjudicación Herencias, donaciones etc. Canceladas en otros municipios del país	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentación del turno 2.- Presentación de los formularios correspondientes 3.- cedula de identidad	3.- 1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	Contribuyentes que están realizando compra venta de bienes inmuebles	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	Si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	1	15	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
56	Alcance alcabalas	Recaudación por concepto de Compra-venta, adjudicación Herencias, donaciones etc.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentación del turno 2.- Presentación de los formularios correspondientes 3.- cedula de identidad	3.- 1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	Contribuyentes que están realizando compra venta de bienes inmuebles	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	Si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	5	11	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
57	Alcance Utilidad	Recaudación por concepto de Compra-venta, adjudicación Herencias, donaciones etc.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentación del turno 2.- Presentación de los formularios correspondientes 3.- cedula de identidad	3.- 1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	Contribuyentes que están realizando compra venta de bienes inmuebles	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	Si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	2	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
58	Alcance Patentes	Recaudación a todo tipo de contribuyente que ejerce su actividad económica en la ciudad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	3.- 1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	Contribuyentes que ejercen su actividad, comercial, industrial inmobiliaria, financiera, de tipo profesional en el cantón	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	Si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	18	124	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
59	Alquiler Parque Náutico	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	3.- 1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que requieren del servicio de verificación de calidad del servicio básico	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	Si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	3	14	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
60	Análisis de agua	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	3.- 1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanilla única para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	Si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	7	77	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
61	Aprobación de Planos	Recaudación por concepto de aprobación de planos	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	Contribuyentes que se proyecta a construir	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02611385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	36	149	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
62	Áreas Verdes	Recaudación por consumo de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	Contribuyentes que realizan subdivisión de sus propiedades	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02611385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	4	16	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
63	Arriendo Nichos Nintinacazo	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos y medidores	Contribuyentes que se requieren de este servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02611385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	21	243	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
64	Arriendo y mantenimiento nichos cementerio general	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que se requieren de este servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02611385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	137	1262	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
65	Aseo, Mantenimiento vigilancia cementerio general	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que se requieren de este servicio	Ventanilla única para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	Panamericana Norte y Av Cotopaxi al interior del Mercado Mayorista	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	192	592	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
66	Aseo publico	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que requieren legalizar sus propiedades	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02611385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
67	Certificaciones - Movilidad	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes que se requieren de este servicio	Ventanilla única para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	Panamericana Norte y Av Cotopaxi al interior del Mercado Mayorista	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	554	3140	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
68	Comerciantes UTC	Recaudación a los comerciantes que han infringido la ley por algún motivo	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyente comerciantes que requieren cancelar por una infracción	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02611385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	6	33	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
69	Comisaría M. Multas	Recaudación a los comerciantes que han infringido la ley por algún motivo	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyente comerciantes que requieren cancelar por una infracción	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02611385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	21	154	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
70	Comisaría M. Permisos Eventuales de vía Pública	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes Comerciantes que se venefician de este servicio al realizar su actividad comercial en forma eventual.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02611385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	148	448	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
71	Comisaría M. Permisos Anuales de plazas y mercados	Recaudación por concepto de este servicio a los comerciantes que realizan su actividad económica	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Comerciantes que necesitan legalizar su actividad económica y se encuentran catastrada en la Institución	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02611385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	54	329	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
72	Contribución de Mejoras	Recaudación por pago de Mejoras	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Según el número de pagos	Contribuyentes propietarios de Bienes inmuebles que han sido beneficiados con alguna mejora.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02611385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	20	139	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
73	Contribución especial de Mejoras	Recaudación por pago de Mejoras	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes propietarios de Bienes Inmuebles que han sido beneficiados con alguna mejora.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	11	238	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
74	Copias certificadas de documentos-minería	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se requieren de este servicio	Ventanilla unica para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	Panamericana Norte y Av Cotopaxi al interior del Mercado Mayorista	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	0	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
75	Derecho conexión agua potable	Recaudación por concepto de este servicio al solicitante	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se benefician de este servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	1	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
76	Derecho de Conexión	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se benefician de este servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	154	1409	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
77	Derecho de conexión de alcantarillado	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se requieren de este servicio	Ventanilla unica para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	Panamericana Norte y Av Cotopaxi al interior del Mercado Mayorista	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	0	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
78	Derecho de inspección	Recaudación por solicitar este servicio para verificar algun problema	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan este servicio por encontrarse inconformes en algún pago	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	153	1429	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
79	Derecho de tierra	Recaudación por consumo de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Ultima carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o,cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	de 8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que realizan subdivisión de sus propiedades	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	1	5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
80	Derecho de uso a perpetuidad	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	valor que determina el sistema	según el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanilla unica para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	1.-Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	16	37	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
81	Derecho de publicación	Recaudación de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que requieren legalizar sus propiedades	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	0	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
82	Espacios en el Cementerio General	Recaudación de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que deben cancelar por los espacios en el Cementerio general.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	46	263	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
83	Espectáculos Públicos	Recaudación por concepto de espectáculos públicos	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que realizaron algun evento de carácter público que basados en la ley del impuesto a los espectáculos públicos.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.-Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.-Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	8	49	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
84	Feria nocturna San Sebastian	Recaudación por concepto de este servicio a los comerciantes que realizan su actividad económica	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Comerciantes que necesitan legalizar su actividad económica y se encuentran catastrada en la institución	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	72	263	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
85	Fondo de garantía Arrendamiento	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Arrendatarios de los locales comerciales del Centro comercial popular, Mercado Mayorista , Mercado cerrado como garantía de buen uso del local arrendado.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	5	74	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
86	Fondo de garantía de construcción	Recaudación por concepto de garantía al realizar una construcción	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Usuarios que realizan construcciones y se comprometen a respetar los planos aprobados, misma que es debuelta a la verificación al terminar la construcción.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	3	56	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*	
87	Impuesto sobre el valor especulativo del suelo por rtr.	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Arrendatarios de los locales comerciales del Centro comercial popular, Mercado Mayorista , Mercado cerrado como garantía de buen uso del local arrendado.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
88	Impuesto a los vehículos	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Arrendatarios de los locales comerciales del Centro comercial popular, Mercado Mayorista , Mercado cerrado como garantía de buen uso del local arrendado.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	4654	27259	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
89	Impuesto predial rustico rentas	Recaudación por concepto de impuestos por bienes inmuebles en el sector rural.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que tienen propiedades en el sector rural y deben cancelar el impuesto anual por las mismas	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	5282	76559	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
90	Ingresos no especificados	Recaudación por concepto de Pliegos, reajustes etc.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan cancelar estos valores	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	2	101	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
91	Inscripciones, Registros y Matriculas- Movilidad	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanilla unica para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	949	4850	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
92	Interconexión de agua y alcantarillado	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanilla unica para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	1	9	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
93	Licencia funcionamiento Turismo	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que tienen su actividad económica enfocada en el servicio hotelero , restaurantes etc.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	24	126	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
94	línea de fabrica	Recaudación por concepto de : Construcción, Obras varias ,Afectación, cerramiento Compra-venta	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que requieren hacer los pagos por concepto de : Construcción, Obras varias , Afectación, cerramiento Compra-venta	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	234	1367	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
95	Mano de Obra de Agua y Alcantarillado	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8h00 a 17h00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio para solucionar los problemas generados en el servicio de agua potable y alcantarillado	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	7	28	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat in line, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
96	Mercados y Arriendos	Recaudación por concepto de arriendos	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Arrendatarios de locales comerciales, y plazas pertenecientes al GAD. Municipal.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	2226	12078	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
97	MINERIA AUTORIZACION TRASPORTE MATERIALES	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que se requieren de este servicio	Ventanilla unica para brindar este servicio en el áreas administrativa del Mercado Mayorista.	Panamericana Norte y Av Cotacachi al interior del Mercado Mayorista	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	0	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
98	Multa Construcción	Recaudación por concepto de multas emitidas por la Comisaría de Construcciones	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que han infringido la ley por algunas razones.	Contribuyentes que han infringido la ley por algunas razones.	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	77	628	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
99	Multa Comisaría Municipal	Recaudación por concepto de multas emitidas por la Comisaría Municipal	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	valor que determina el sistema	segun el número de pagos	Comerciantes que han infringido la ley o Ordenanzas por diversas circunstancias	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	0	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
100	No especificado	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanilla unica para brindar este servicio en el áreas administrativa del Mercado Mayorista.	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA			INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
101	Ocupación Anual Plazas	Recaudación anual los comerciantes que realizan su actividad económica en plazas y mercados	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Recaudación por concepto de este servicio a los comerciantes que realizan su actividad económica en plazas y mercados	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	4	10	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
102	Ocupación de Vía Pública Transporte	Recaudación a las Cooperativas de Transporte que utilizan el espacio Público	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Recaudación por concepto de este servicio a las Cooperativas de Transporte que utilizan el espacio Público como sitio de parada	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	4	28	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
103	Ocupación Eventual Vía Pública	Recaudación por concepto de este servicio. A los comerciantes	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Comerciantes que realizan su actividad económica de manera eventual.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	0	33	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
104	Otras Multas Movilidad	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Propietarios de vehículos que necesitan legalizar sus trámites en la Unidad de Tránsito Municipal	Ventanilla unica para brindar este servicio en el áreas administrativa del Mercado Mayorista.	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	1229	6540	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
105	Patente introductor ganado	Recaudación por concepto de este servicio de faenamiento de ganado vacuno , porcino y ovino	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	valor que determina el sistema	segun el número de pagos	Comerciantes faenadores de ganado	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	10	44	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
106	Patente Municipal	Recaudación a todo tipo de contribuyente que ejerce su actividad económica en la ciudad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documento por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que ejercen su actividad, comercial industrial inmobiliaria, financiera, de tipo profesional en el cantón	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	1420	9413	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
107	Patente anual de ganado	Recaudación por concepto de este servicio de faenamiento de ganado vacuno, porcino y ovino	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Comerciantes faenadores de ganado	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	0	7	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
108	Permiso para cerramiento	Recaudación por concepto de tener el permiso de construcción de cerramiento.	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes Ipermiso de construcción de cerramiento.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	16	65	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
109	Permiso de rotulación	Recaudación por la instalación de rotulos	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que jercen alguna actividad económica y comercial y	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	0	18	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
110	Permiso licencias y patentes Movilidad	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	1	45	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
111	Permiso para varios trabajos	Recaudación por concepto de Ceramientos, ampliaciones, aperturas de ventanas y puertas	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Recaudación por concepto de Ceramientos, ampliaciones, aperturas de ventanas y puertas	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	2	23	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
112	Predial Urbano Único	Recaudación por concepto de impuestos generados por los bienes inmuebles en el sector urbano	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que poseen bienes inmuebles en el sector urbano.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	1278	31663	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
113	Reconocimiento de construcciones informales	Recaudación por este concepto	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio	Ventanilla única para brindar este servicio en el área administrativa del Mercado Mayorista.	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	6	11	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
114	Registro cancelaciones	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	134	779	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
115	Registro de Asesoría Minera	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Arendatarios de los locales comerciales del Centro comercial popular, Mercado Mayorista, Mercado cerrado como garantía de buen uso del local arrendado.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramirez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastian 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	0	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
116	Registro certificados	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica - Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	1580	8760	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
117	Registro inscripción escrituras	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica - Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	446	3542	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
118	Registro inscripción varias	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación del documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8H00 a 17H00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica - Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	180	956	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EI Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
119	Registro Mercantil	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación de los documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica : Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	177	1170	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
120	Registro otros	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación de los documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica : Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	35	256	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
121	Registro razones de escritura	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación de los documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio en el Registro de la propiedad	Ventanilla única para dar facilidad al contribuyente ubicada en el interior del Edificio de La Laguna	Av. Cívica : Edificio Hubicado en el sector La Laguna	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	522	3060	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
122	Rotura de la calzada	Recaudación por concepto de el valor generado por romper la calzada por diversas razones	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación de los documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el permiso para romper la calzada para la instalación del servicio de agua potable o alcantarillado	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	17	97	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
123	Rotura de pavimento	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación de los documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que requieren el permiso de verificación de calidad del servicio básico	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	2	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
124	Servicio Técnicos administrativos	Recaudación por concepto del valor adicional regido por la ordenanza vigente	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación de los documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Todos los contribuyentes que requieren realizar toda cancelación por los diversos servicios que proporciona el GAD. Municipal de Latacunga según establece la Ordenanza vigente.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	592	3894	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
125	SIMTEL estacionamiento permanente	Recaudación por concepto de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación de los documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Propietarios de locales comerciales que requieren un lugar para estacionamiento exclusivo frente a sus negocios.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	20	229	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
126	Tasa por servicios del cementerio general	Recaudación de este servicio	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Presentación de un documento de identificación 3.- presentación de los documentos por el que debe cancelar este valor	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que requieren legalizar sus propiedades	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	106	406	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
127	Titularización de la Propiedad	Recaudación por concepto de este servicio en el Registro de la Propiedad	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que requieren legalizar sus propiedades	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	9	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
128	Uso de Vehículo Hidroscionador	Recaudación por concepto de este servicio generado en DIMAPAL	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que solicitan el servicio para destapar las tuberías	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	3	15	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
129	Utilidad urbana	Recaudación por el impuesto que genera la venta de un bien	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que realizan compra-venta de algún bien y que requieren como requisito para legalizar la venta el pago por este concepto.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	121	740	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
130	Venta de medidores	Recaudación por la venta de medidores de agua potable	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que requieren el servicio de agua potable y deben cumplir con el requisito de adquirir un medidor en DIMAPAL.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica	Se genera al momento de la cancelación	85	822	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
131	Venta de medidores a crédito	Recaudación por la venta de medidores de agua potable	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Contribuyentes que requieren el servicio de agua potable y deben cumplir con el requisito de adquirir un medidor en DIMAPAL.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica	Se genera al momento de la cancelación	0	2	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
132	1.5 por mil en otro municipio	Recaudación del impuesto sobre los capitales de los negocios	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Personas Naturales y Jurídicas que por su actividad económica están obligados a llevar contabilidad.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica	Se genera al momento de la cancelación	8	11	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
133	1.5 por mil único	Recaudación del impuesto sobre los capitales de los negocios	1.- Tomar el turno 2.- Cancelar	1.- Presentar el turno 2.- Última carta de pago 3.- presentar cédula de ciudadanía o cualquier otro documento de identificación	1.- Ingreso del nombre del contribuyente o número de cédula 2.- verificar e indicar el valor a cancelar	8:00 a 17:00 Lunes a Viernes	Valor que determina el sistema	Segun el número de pagos	Personas Naturales y Jurídicas que por su actividad económica están obligados a llevar contabilidad.	Ventanillas Tesorería Municipal y puntos de cobro distribuidos en diferentes lugares de la Ciudad	1.- Sánchez de Orellana y Ramírez Fita 02811385 2.- Mercado Mayorista 3.- Plaza San Sebastián 4.- Terminal Terrestre 5.- Oficinas de Obras Públicas 6.- Mercado Cerrado	Ventanilla	si	No aplica	Se genera al momento de la cancelación	150	905	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
134	Declaración de Patente Municipal	Recepción de declaraciones de Patente Municipal a quienes ejercen actividades comerciales, industriales, inmobiliarias, financieras y profesionales dentro del cantón.	1. Comprar formularios en Tesorería Municipal. 2. Presentar la documentación en las ventanillas de Rentas Municipales. 3. Llenar los formularios junto con los funcionarios. 4. Cancelar los valores en Tesorería Municipal.	Personas Naturales 1. Copia del RUC, 2. Copia de Cédula y Papeleta de votación, 3. Formulario de Patente. 4. En caso de ser obligadas a llevar contabilidad, deberán presentar la Declaración del Impuesto a la Renta. Personas Jurídicas 1. Copia del RUC, 2. Copia de cédula y papeleta de votación del representante legal. 3. Copia del nombramiento del representante legal. 4. Declaración del Impuesto a la Renta.	1. Recepción de la documentación con formularios. 2. Liquidación del Impuesto. 3. Ingreso al sistema. 4. Revisión diaria de ingresos.	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	De acuerdo al patrimonio con que operan los comerciantes	10 minutos	Los que ejerzan actividades comerciales, industriales, financieras, inmobiliarias y profesionales dentro del cantón	Rentas Municipales.	Sánchez de Orellana y Ramírez Fita. Telf 032 808354 Ext. 5106	Ventanillas	No	NO APLICA tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	802	802	100%
135	Declaración 1,5 por mil	Recepción de declaraciones de 1,5 por mil a los activos totales a quienes ejercen actividades económicas y estén obligadas a llevar contabilidad dentro del cantón.	1. Comprar formularios en Tesorería Municipal. 2. Presentar la documentación en las ventanillas de Rentas Municipales. 3. Llenar los formularios junto con los funcionarios.	1. Copia del RUC. 2. Copia de cédula y papeleta de votación del representante legal. 3. Copia del nombramiento del representante legal. 4. Declaración del Impuesto a la Renta.	1. Recepción de la documentación con formularios. 2. Liquidación del Impuesto. 3. Ingreso al sistema. 4. Revisión diaria de ingresos.	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	De la base imponible se aplica la tarifa del 0,0015	10 minutos	Quienes ejerzan actividades económicas y están obligadas a llevar contabilidad dentro del cantón.	Rentas Municipales.	Sánchez de Orellana y Ramírez Fita. Telf 032 808354 Ext. 5106	Ventanillas	No	NO APLICA tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	152	152	100%
136	Emisión de títulos de crédito por impuestos, tasas y contribuciones	Emisión de títulos de crédito de acuerdo a la documentación enviada por las diferentes dependencias de la Institución	1. Presentar documentación en Rentas Municipales. 2. Registro de datos en el sistema informático. 3. Cancelar los valores en Tesorería Municipal.	1. Ordenes de Ingreso de las diferentes dependencias. 2. Copia de la Cédula y papeleta de votación.	1. Recepción de documentación. 2. Liquidación del Impuesto o tasa. 3. Ingreso al sistema. 4. Revisión diaria de ingresos.	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	De acuerdo al trámite que se realice	5 minutos	Personas naturales y jurídicas que se acerquen al GAD Municipal a realizar trámites de traspaso de dominio, aprobación de planos, uso del suelo, etc	Rentas Municipales.	Sánchez de Orellana y Ramírez Fita. Telf 032 808354 Ext. 5106	Ventanillas	No	NO APLICA tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	41978	41978	100%
137	REVISION VEHICULAR	Se realiza la inspección visual de los vehículos que cumplan con los parámetros mínimos para que puedan circular.	ingresar a la pagina web www.movilidad.latacunga.gob.ec y solicitar un turno	1. Disponer del turno generado mediante la pagina web www.movilidad.latacunga.gob.ec de acuerdo al trámite en el formulario detalla cada uno de los requisitos rechazado.	Se realizan todos los procesos de revisión según el caso ser favorable o rechazado.	07:00 a 16:00 de Lunes a Viernes y 09:00 a 17:00 Sábados Domingos y Feriados	Depende del trámite que se realice, los costos están estipulados en la resolución No. 138-DIR-2014-ANT. Del cuadro tarifario 2015	30 min	Ciudadanía en general	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Centro de revisión vehicular	NO	No aplica	Se genera al momento de la cancelación	4.696	29.111	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
138	MATRICULACION VEHICULAR	Se toma un turno manualmente en el kiosko ubicado en el área de matriculación y se espera hasta que una ventilla le atienda	MATRICULACION PARTICULAR o PÚBLICA Renovación o Traspaso obtener una un turno de revision vehicular pagina web www.movilidad.latacunga.gob.ec. Acercarse a la Unidad de Movilidad Una vez revisado el vehículo se tomará un turno para digitar la matrícula	VEHICULOS PARTICULARES RENOVACION 1.- Original de cédula, papeleta de votación, matrícula y pago del banco ,taza municipal y mantenimiento vial Prefectura TRASPASO 2.- Contrato notariado 3.- Pago de la transferencia de dominio. 4.- Pago del duplicado de la especie. VEHICULOS PÚBLICOS RENOVACIONES 1.-Original de cédula, papeleta de votación, matrícula, licencia, pago del SRI. 2.- Copia certificada del permiso de operación. 3.- Copia del Ruc Personal 4.- Copia del RUC de la Compañía o Cooperativa	1.- Actualización de datos 2.- Revisión y Validación de documentación según el caso 3.- Aprobación de Revisión Vehicular en el sistema 4. Entrega de Matrícula	07:00 a 16:00 de Lunes a Viernes y 09:00 a 17:00 Sábados Domingos y Feriados	Depende del tramite que se realiza, los costos estan estipulados en la resolución No. 138-DIR-2014-ANT. Del cuadro tarifario 2015	1 h	Ciudadanía en general	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Ventanilla	SI	No aplica Se genera al momento de la cancelación	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	4.182	19.931	100%
139	MATRICULACIÓN VEHÍCULOS NUEVOS	matriculación DE VEHÍCULOS NUEVOS	El gestor presenta la documentación establecida para vehículos nuevos	VEHÍCULOS NUEVOS -SOLICITUD EN ESPECIE VALORADA, FACTURA ORIGINAL, CARNET DE GESTOR AUTORIZADO, HOJA DE IMPRONTAS, PAGO DE IMPUESTO VEHICULAR,IMPUESTO AL RODAJE PROVINCIAL, PAGO DE MATRICULA , PAGO DE PLACAS	Revisión de documentación, Asignación de placa, Digítacion de matrícula	08:00 a 16:00 lunes a viernes	Depende del tramite que se realiza, los costos estan estipulados en la resolución No. 138-DIR-2014-ANT. Del cuadro tarifario 2015	2 DÍAS	Empresas comercializadoras de vehículos	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Ventanilla	No	www.movilidad.latacunga.gob.ec	NO APLICA servicio aún no esta disponible en linea	93	453	100%
140	LEVANTAMIENTOS Y PROHIBICIONES	Se realizan estos procesos en el sistema AXIS 4.0 por parte del Jefe de Agencia	Acercarse a la unidad de movilidad ,seleccionar turno para Jefe de Agencia	Copia de cédula, papeleta de votación, matrícula y documentación según el caso ingreso o levantamiento .	1.- Recepción y control de la documentación. 2.- Ingreso del trámite al sistema AXIS 4.0	8:00 a 17:00 lunes a viernes	Depende del tramite que se realiza, los costos estan estipulados en la resolución No. 138-DIR-2014-ANT. Del cuadro tarifario 2015	20 minutos	Ciudadanía en general	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Ventanilla	SI	NO APLICA tramite presencial	NO APLICA servicio aún no esta disponible en linea	95	703	100%
141	TITULOS HABILITANTES DE TRANSPORTE PUBLICO	Sé realizar todo tramite referente al transporte publico tales como Permisos de Operación- Cambio de Socio Vehículo - Des-habilitaciones	Acercarse a la Unidad de Movilidad ,seleccionar un turno para Titulos Habilitantes	En la pagina web www.movilidad.latacunga.gob.ec en la opcion gestor de archivos	Se realizan todos los procesos de revisión de documentación según el caso ser favorable o rechazado	8:00 a 17:00 lunes a viernes	Depende del tramite que se realiza, los costos estan estipulados en la resolución No. 138-DIR-2014-ANT. Del cuadro tarifario 2015	3 semanas	Transporte publico intracantonal	Unidad de Movilidad Latacunga	Av. Eloy Alfaro, instalaciones del Mercado Mayorista de Latacunga. Teléfono 2800997	Ventanilla	NO	www.movilidad.latacunga.gob.ec	NO APLICA servicio aún no esta disponible en linea	45	237	90%
142	Ocupación de la vía pública	Ocupación de la vía pública	- Espacio de parada de cooperativas de taxis, camionetas y volquetas, a nivel del cantón Latacunga. - Espacio asignado a cada parada de 20 metros x2 metros en sentido paralelo o 14 metros lineales en sentido de bandera.	1. Adquiera en las cajas de Tesorería Municipal el formulario de solicitud para ocupación de la vía pública y mercados. 2. Acercarse a la oficina de SIMTEL a llenar el formulario. 3. Retirar el formulario legalizado en la Dirección Financiera. 4. Registrar el documento en Rentas Municipales. 5. Cancelar el pago respectivo que indica en el formulario en las ventanillas de la Tesorería Municipal. 6. Presentar en la oficina de SIMTEL el comprobante de pago y copia del formulario	1. Llenar el formulario de Ocupación de la vía en la Oficina de SIMTEL. 2. Entregar el formulario a Secretaría General para la sumilla y sello de la Alcaldía 3. Entregar el Formulario en la Dirección Financiera. 4. El Gerente de la Compañía retira el formulario de la Dirección Financiera, y registra el formulario en Rentas Municipales. 5. Realiza el pago en las	08H00 a 17H00 lunes a viernes	\$1,00 por cada socio al mes	4 días laborables	Compañías de taxis, camionetas y volquetas	SIMTEL	Calle Marques de Maenza y Santiago Zamora, Cuarto piso. 3700440 Ext. 1403	Oficina y Ventanilla	NO	NO APLICA tramite presencial	NO APLICA servicio aún no esta disponible en linea	Cooperativas de un promedio de 25 socios cada una	1.250	90%
143	parqueaderos	FACILITAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS VEHICULOS DE LOS PARQUEADEROS PRIVADOS DE USO PUBLICO Y CENTROS COMERCIALES	- Mantener un espacio libre que permita el ingreso y salida de los vehículos para los parqueaderos privados de uso publicos y de los centros comerciales que tengan espacios para parquear autos.	1. Apertura de la patente municipal 2. Acercarse a la oficina de SIMTEL a registrarse. 3. Cada mes acercarse a las cajas de Tesorería Municipal, tomar un turno y cancelar el valor correspondiente. 4. Archivar el comprobante de pago.	1. Inspeccionar los parqueaderos y catastrar los mismos. 2. Pasar el catastro de los parqueaderos a la Dirección Financiera mensualmente. 3. Registro de los parqueaderos en Rentas Municipales. 4. Pago en la Tesorería Municipal	08H00 a 17H00 lunes a viernes	15% SALARIO BASICO	Inmediato	Propietarios de los parqueaderos privados y C.C	GAD Municipal del Cantón Latacunga Sánchez de Orellana y General Maldonado	Calle Marques de Maenza y Santiago Zamora, Cuarto piso. 3700440 Ext. 1403	Oficina y Ventanilla	NO	NO APLICA tramite presencial	NO APLICA servicio aún no esta disponible en linea	30 PARQUEADEROS	30 PARQUEADEROS	80,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
144	EMISIÓN DE INFORME DE REGULACIÓN MUNICIPAL (IRM)	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER EL INFORME DE REGULACIÓN MUNICIPAL PARA: VENTA, EDIFICAR, AFECTACIÓN, CERRAMIENTO URBANIZACIONES, CONJUNTO HABITACIONAL, DECLARATORIA PROP. HORIZONTAL, REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA, SUB DIVISIÓN, PLANOS MODIFICATORIOS	El interesado se descarga de la página WEB del Municipio el CHECK LIST No. 100, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check List No. 100- DPDYOT-2019 (INFORME DE REGULACIÓN MUNICIPAL-IRM), Formulario N. 1 de IRM. Copia legible de la escritura notariada y registrada. Copia legible del impuesto predial del año en curso a color. Certificado de no adeudar al Municipio, Copia legible del pago actualizado de la tasa del servicio de Disposición final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL). Copia de la cédula y papeleta de votación. Nota: En caso de ser un trámite de herederos, debe adjuntar la posesión efectiva notariada y registrada, y la firma de todos los herederos en el formulario. En caso de ser Acciones y Derechos poner el porcentaje (%) y el nombre del beneficiario.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, el profesional procede a la emisión del Informe de Regulación Municipal, verificando previamente la documentación y más documentos habilitantes. Cuando es necesario, programa la respectiva inspección de verificación.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	variable en función al frente del terreno	3 días (en caso de requerir inspección el tiempo dependerá del tipo de servicio)	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA El servicio aún no está activado en línea	243	686	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
145	EMISIÓN DE INFORME DE FACILIDAD URBANÍSTICA (FU)	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER EL INFORME DE FACILIDAD URBANÍSTICA PARA: OBRAS MENORES, UNIFICACIÓN PARCELARIA, REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA, SUB DIVISIÓN URBANA, SUB RURAL.	El interesado se descarga de la página WEB del Municipio el CHECK LIST No. 101, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check List No. 101- DPDYOT-2019 (INFORME DE FACILIDAD URBANÍSTICA), Solicitud en especie valorada de los Informes de Factibilidad Urbanística, dirigida al director/a de Planificación especificando nombre, ubicación, superficie y áreas construidas en el predio. Copia legible del impuesto predial del año en curso. Copia legible del certificado de no adeudar al Municipio actualizado. Copia legible de la cédula y papeleta de votación. Copia legible del pago actualizado de la tasa del servicio de Disposición final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL). Copia legible de la escritura notariada y registrada. Nota: En la solicitud debe indicarse si la factibilidad es para Sub urbana, sub rural, unificación parcelaria, reestructuración parcelaria, obras menores.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, el profesional procede a la emisión del Informe de factibilidad urbanística, verificando previamente la documentación y más documentos habilitantes. Cuando es necesario, programará la respectiva inspección de verificación.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	variable en función al frente del terreno	3 días (en caso de requerir inspección el tiempo dependerá del tipo de servicio)	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	52	273	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
146	PROYECTO TÉCNICO PARA OBRAS MENORES (VARIOS TRABAJOS)	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER PERMISO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS MENORES	El interesado se descarga de la página WEB del Municipio el CHECK LIST No. 103- DPDYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check List No. 103- DPDYOT-2019 (PROYECTO TÉCNICO PARA OBRAS MENORES (VARIOS TRABAJOS)), Formulario No. 1 de Normas Particulares) Formulario correctamente llenos con sellos de agua potable alcantarillado y empresa eléctrica). Copia de cédula y papeleta de votación legibles, en el caso de personas jurídicas el nombramiento vigente del representante legal. Informe de Regulación Municipal IRM e Informe de Factibilidad Urbanística (FU) para edificación de obras menores (check list 101). Memoria técnica, registro fotográfico y presupuesto referencial. Copia de la escritura con sello del registro de la propiedad. Certificado actualizado de gravámenes. Copia de la cédula de identidad, papeleta de votación, ruc, registro senescy y patente municipal legible del profesional responsable (Arq. o Ing civil).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la emisión del proyecto técnico para obras menores, verificando previamente la documentación y más documentos habilitantes. Cuando es necesario, programa la respectiva inspección de verificación.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	Costo en Función del área del Proyecto	3 días (en caso de requerir inspección el tiempo dependerá del tipo de servicio)	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	14	38	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
147	FRAGMENTACIÓN RURAL.	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER EL FRACCIONAMIENTO DE UN PREDIO EN EL ÁREA RURAL.	El interesado se descarga de la página web del Municipio el check list 104- DPDYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check list N. 104 - DPDYOT-2019. Solicitud de fragmentación en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación. Informe de factibilidad urbanística. Copia de la Escritura, notariada y registrada. (unificada de ser el caso). Copia legible del impuesto predial del año en curso. Copia legible del pago actualizado de la tasa del servicio de Disposición final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL). Copia legible del certificado de no adeudar al Municipio, a color. Copia legible de la cédula y papeleta de votación a color. Certificado de gravámenes actualizado. Copia del certificado ambiental emitido por el consejo provincial de Cotacachi además adjuntará la guía de buenas prácticas ambientales, descargada de la página del SUJA, de forma obligatoria. Archivo magnético de lectura (CAD), Georeferenciado. Certificado de la definición vial del sector, emitido por el GAD Provincial de Cotacachi. Mínimo 4 juegos de planos, del levantamiento topográfico y propuesta de fragmentación. (Ver nota 2). Copia de la cédula de identidad, papeleta de votación, RUC, certificado senescy y patente municipal a color (Arquitecto o Ing.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y si es necesario procede a la inspección, emite el informe pertinente y se remite a la Procuraduría Síndica Municipal. Si tiene alguna observación se entrega al interesado las mismas.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	Depende del frente del predio	15 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla de la Dirección de Planificación	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	4	14	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
148	FRAGMENTACIÓN URBANA	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER EL FRACCIONAMIENTO DE UN PREDIO EN EL ÁREA URBANA	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 105-DPOYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check list N. 105 -DPOYOT-2019.Solicitud de fragmentación en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación. Informe de factibilidad urbanística. Formulario N. 1 de norma particulares NPR, folio Formulario con sellos de agua potable, alcantarillado y empresa eléctrica. Copia de la Escritura, notariada y registrada. (unificada de ser el caso). Copia legible del impuesto predial del año en curso.Copia legible del pago actualizado de la tasa del servicio de Disposición final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL). Copia legible del certificado de no adeudar al Municipio, a color. Copia legible de la cédula y papeleta de votación a color. Certificado de gravámenes actualizado. Copia del certificado ambiental (emitido por el consejo provincial de Cotopaxi además adjuntará la guía de buenas prácticas ambientales, descargada de la página del SUIIA, de forma obligatoria. Archivo magnético de lectura (.CAD), Georeferenciado.Mínimo 4 juegos de planos, del levantamiento topográfico y propuesta de fragmentación. (Ver nota 2). Copia de la cédula de	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y si es necesario procede a la inspección, emite el informe pertinente y se remite a la Procuraduría Síndica Municipal.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	Depende del frente del predio	15 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	9	29	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios?
149	REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA	PERMITE A LA CIUDADANÍA REESTRUCTURAR UN PREDIO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 106-DPOYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check list 106-DPOYOT-2019, Solicitud de la licencia urbanística de reestructuración parcelaria, en formulario normalizado dirigida al Director/a de Planificación y suscrita por el propietario, acompañada de la documentación requerida, legalizada por el promotor en caso de que corresponda y los profesionales respectivos, Informe de Regulación Municipal (RM) e Informe de Factibilidad Urbanística, (checklist No. 101). Levantamiento Planimétrico y/o topográfico de los lotes involucrados, accidentes del terreno, construcciones existente y de ser el caso, se marcarán las líneas de alta tensión, acequias, canales de riego y hard constar las dimensiones de los linderos y el detalle de los colindantes y el cuadro de áreas existentes, (parte del Proyecto Técnico, información georeferenciada sistema WGS 84), Plano de la Propia para de reestructuración parcelaria que incluirá: cuadro de áreas de los lotes existentes y resultantes; diseño de vías e infraestructura, el cronograma valorado de obras de ser pertinente y la propuesta de áreas verdes en el caso de que el número de lotes resultantes de la reestructuración sea mayor al número de lotes originales. (parte del Proyecto Técnico, información georeferenciada sistema WGS 84). Copia de la cédula y papeleta de votación legibles, para personas jurídicas adjuntar el nombramiento vigente del representante legal. Copia del impuesto predial del año en curso, de cada predio, Copia de la Escritura, notariada y registrada de cada predio, Certificado de gravámenes en vigencia, de cada predio, Copia del pago actualizado de la Tasa del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL). Copia del	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, emite el informe favorable y se envía a PSM, si cumple se sella los planos y regresa a PSM para que se emita la resolución administrativa.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	en esta dirección no tiene costo el trámite	El tiempo que se entrega este trámite en la Dirección de Planificación no puede ser cuantificado por cuánto el proceso no se realiza únicamente en esta Dependencia.	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	10	20	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios?
150	URBANIZACIÓN	PERMITE A LA CIUDADANÍA URBANIZAR UN PREDIO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 108-DPOYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check list 108-DPOYOT-2019. Solicitud en formulario normalizado dirigida al Director de Planificación.Documento de identidad de las personas naturales, en el caso de personas jurídicas el nombramiento vigente del representante legal. Informe de Factibilidad Urbanística.Ubicación del proyecto en la trama urbana de la ciudad. Levantamiento topográfico georeferenciado en el sistemaWGS 84, en el que se indiquen losaccidentes del terreno y de ser el caso se marcar las construcciones existentes, líneas de alta tensión,acequias, canales de riego y quebradas, con sus respectivosorigenes de protección, en el que se hardconstar las dimensiones de los linderos y el detalle de los colindantes y el cuadro de áreas existentes. Propuesta vial, proyecto de señales de tránsito. Propuesta de fraccionamiento de lotes, con determinación de linderos, dimensiones y canales, de acuerdo a la norma establecida en el Plan de Uso y Gestión de suelo. Propuesta de adosamientos y retiros. Propuesta y diseño de equipamiento comunitario y áreas recreacionales. cortes del terreno, para identificar secciones de vías, pendientes, ríos, quebradas y otros. Cuadro de datos que contenga Área total del predio urbanizarse, Área útil Área de vías y aceras, Área de afectación, Área de protección, Área comunal, equipamiento y área verdes. Densidad poblacional bruta y neta utilizada en el anteproyecto o Listado total de lotes, numeración continua,frente, fondo y superficie; y, COS y COS TOTAL 13.Memoria técnica y fotográfica.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, emite el informe pertinente y entrega al interesado para que presente en ventanilla el anteproyecto, una vez otorgada la factibilidad se envía a la Procuraduría Municipal, se solicita al interesado el ingreso del proyecto definitivo, se calcula la hipoteca y se envía a Avalúos y Catastros, luego se envía a Avalúos y Catastros, luego se envía a PSM para que se emita la ordenanza, una vez notariada y registrada se otorga el permiso.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	Costo en Función del Área del Proyecto	10 meses	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	0	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios?

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
151	PROYECTO TÉCNICO DE OBRAS MAYORES	PERMITE A LA CIUDADANÍA APROBAR LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ESTRUCTURALES DE SUS EDIFICACIONES	El interesado se descarga de la página WEB del Municipio el CHECK LIST No. 110-DPOYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	CHEK LIST No. 110-DPOYOT-2019. Solicitud de LICENCIA URBANÍSTICA DE EDIFICACIÓN DE OBRAS MAYORES en Formulario normalizado dirigida al Director/a de Planificación del Desarrollo y del Ordenamiento Territorial y suscrito por el propietario y los profesionales responsables de los planos. Informe de Regulación Municipal (Checklist No 1004. Informe de Factibilidad Urbanística (Checklist No 101). Formulario de Encuesta de Edificaciones 2019 del INEC. 6. Formulario N°2 de APROBACIÓN DE PLANOS lleno. Copia de la Cédula de identidad, papeleta de votación, RUC, registro del SENESCYT y Patente Municipal a color (Arquitecto). Copia del Certificado Ambiental, (Guía de Buenas Prácticas Ambientales, descargada de la página del SUJA, de forma obligatoria). Copia del Certificado de Gravámenes Actualizado. Cuatro juegos de planos arquitectónicos en formato INEN A1 y archivo magnético de lectura (CD). 3 carpetas (ver nota n°5) SEGUNDA FASE Formulario No. 3. Solicitud de emisión del Permiso de Construcción en especie valorada dirigida al Sr. Director de Planificación y adjudicando los pagos originales de Aprobación de Planos, y Permiso de Construcción. Copia de la Cédula de identidad, papeleta de votación, RUC, registro del SENESCYT y Patente Municipal (Ingeniero Civil a color).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la emisión de la línea de fábrica, verificando previamente la documentación y más documentos habitantes. Cuando es necesario, programa la respectiva inspección de verificación.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	Costo en Función del Área del Proyecto	El tiempo que se entrega este trámite en la Dirección de Planificación, no puede ser cuantificado por cuanto el proceso no se realiza únicamente en esta Dependencia.	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	74	180	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
152	OBRAS EN ÁREAS HISTÓRICAS	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER EL PERMISO PARA INTERVENIR SU BIEN EN EL CENTRO HISTÓRICO	El interesado se descarga de la página WEB del Municipio el CHECK LIST No. 112-DPOYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	CHEK LIST No. 112-DPOYOT-2019. Relevamiento (planimétrico y altimétrico) del inmueble. Planos del Estudio de patologías y estado actual del inmueble. Levantamiento altimétrico (fachadas) del entorno al inmueble a intervenir. Registro fotográfico que contenga el entorno de la edificación, secuencia espacial del perfil, elementos de interés ornamental y estado de la edificación. 6. Planos arquitectónicos, que contendrá al menos, ubicación e implantación georeferenciadas en el sistema de coordenadas oficial WGS 84, zona 17, latitud Sur, plantas, fachadas externas e internas, cortes, cuadros de áreas (que incluyen coeficiente de ocupación del suelo y coeficiente de uso del suelo), fachada incluida en el tramo urbano, plantas de liberaciones e incorporaciones y detalles técnicos y constructivos necesarios para la comprensión cabal de la propuesta a escala 1:100 o 1:50 u otra de requerirse. Memoria descriptiva e histórica del inmueble y de la propuesta con metodología de intervención. Archivo digital que contendrá la documentación, memorias y planos. SEGUNDA BASE Elaboración de la propuesta definitiva en función de la factibilidad otorgada en la fase anterior (ver check list)	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la emisión de la línea de fábrica, verificando previamente la documentación y más documentos habitantes. Cuando es necesario, programa la respectiva inspección de verificación.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	Costo en Función del Área del Proyecto	El tiempo que se entrega este trámite en la Dirección de Planificación, no puede ser cuantificado por cuanto el proceso no se realiza únicamente en esta Dependencia.	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
153	UNIFICACIÓN PARCELARIA	PERMITE A LA CIUDADANÍA UNIFICAR UN PREDIO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 113-DPOYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	check list 113-DPOYOT-2019. Solicitud de unificación en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación. Copia del pago actualizado de la Tasa del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL). Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color. Copia de la Escritura, notariada y registrada, de cada predio a unificarse. Copia del impuesto predial del año en curso, de cada predio a unificar. Copias de las Fichas Catastrales de cada uno de los lotes a unificar (solicitar en Avalúos). Copia de la cédula y papeleta de votación, a color. Certificado de gravámenes en vigencia, de cada predio a unificarse. Levantamiento topográfico individual a escala de cada predio y de acuerdo a escrituras, en formato INEN. Propuesta de unificación parcelaria a escala, en formato INEN. Archivo magnético de lectura (Formato CAD. Mínimo 4 juegos de planos (del levantamiento topográfico y propuesta de unificación). Copia de la Cédula de identidad, papeleta de votación, RUC, registro del SENESCYT y Patente Municipal a color (Arquitecto o Ingeniero Civil). 3 carpetas (ver nota No. 1)	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, emite el informe favorable y envía al PSM, si cumple se sella los planos y regresa a PSM para que se emita la resolución administrativa.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	en esta dirección no tiene costo el trámite	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	4	10	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*	
154	PROYECTO TÉCNICO DE PROYECTOS ESPECIALES	PERMITE A LA CIUDADANÍA ACCELERAR PROYECTOS ESPECIALES QUE NO ESTÁN CONTEMPLADOS EN LA NORMATIVA Y SON APROBADOS POR EL CONSEJO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 114-DPOYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Anteproyecto: Ubicación del proyecto en la zona de implantación 500m de radio. Levantamiento topográfico georeferenciado en el sistema WGS 84, en el que se indiquen las curvas de nivel, accidentes del terreno y de ser el caso se marcan las construcciones vecinas existentes y las afectaciones existentes. Propuesta de diseño (Plan Mera): Arquitectónica: plantas y fachadas y perspectivas; Urbanística: accesibilidad, adosamientos y retiros, espacio público, equipamiento comunitario y áreas recreacionales; Cuadro de Datos, que contenga: Área total del predio; Área de construcción; Área de aceras; Área de afectación; Área comunal; equipamiento y área verde; unidades de edificación por uso, CO2 P8 y CO2 total asignado y propuesta; Memoria Técnica Proyecto definitivo; Planos arquitectónicos: Levantamiento topográfico georeferenciado del terreno en el sistema de coordenadas	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este revisa la documentación y envía al Consejo para su aprobación.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	Costo en Función del Área del Proyecto	El tiempo que se entrega este trámite en la Dirección de Planificación, no puede ser cuantificado por cuanto el proceso no se realiza únicamente en esta Dependencia.	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
155	LICENCIA URBANISTICA DE PROPIEDAD HORIZONTAL	PERMITE A LA CIUDADANIA OBTENER LA LICENCIA URBANISTICA DE PROPIEDAD HORIZONTAL	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 116-DPDYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	1. Check list 116-DPDYOT-2019. 2. Solicitud en formulario normalizado dirigida al Dirección de Planificación del Desarrollo y Ordenamiento Territorial y suscrito por el propietario(s) y el profesional los profesionales responsables de los planos. 3. Licencia de Edificación e Informe aprobatorio de finalización de la edificación. 4. Proyecto Técnico. 5. Memoria técnica. 6. Documento de identidad de las personas naturales, para personas jurídicas el nombramiento vigente del representante legal. 7. Certificado de gravámenes actualizado. 8. Título de propiedad. 9. Proyecto de reglamento general de copropietarios. 10. Comprobante de Pago de Tasa Administrativa.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y se procede a la inspección, emite el informe pertinente si es favorable se envía a PSM y si no es viable se entrega al interesado con las observaciones respectivas.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	Depende del frente del predio	El tiempo que se entrega este trámite en la Dirección de Planificación, no puede ser cuantificado por cuanto el proceso no se realiza únicamente en esta Dependencia.	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	0	14	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios?
156	USO DE SUELO	PERMITE A LA CIUDADANIA OBTENER EL INFORME DE COMPATIBILIDAD DE USO DE SUELO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES COMERCIALES	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 117-DPDYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	1. Check list 117-DPDYOT-2019. Solicitud de Uso de Suelo en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación (ver nota 2). Copia legible del impuesto predial vigente a color, Copia de la cédula y papeleta de votación a color. Copia de certificado de no adeudar al Municipio, actualizado a color, Copia del pago actualizado de la Tasa del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL), legible, Copia del RUC, legible a color, Copia del Permiso Ambiental, (emitido por el Concejo Provincial de Cotopaxi, además adjuntará la Guía de Buenas Prácticas Ambientales, descargada de la página del SUIA, de forma obligatoria). Ofi No. GADPC-DIA-AAA-2017-153. Ubicación específica realizado en un Croquis georreferenciado en formato INEN A3 o superior, basado en la aplicación Google Maps, coordenadas UTM WGS84. Levantamiento fotográfico interno y externo, En el caso de disponer de Patente o Uso de Suelo de años anteriores al 2019, 1 carpeta con documentación original.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y si es necesario procede a la inspección, revisa la documentación, emite el informe pertinente y se remite a la Dirección para su firma y entrega en ventanilla.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	\$ 8,38	3 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	170	453	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios?
157	RECONOCIMIENTO DE CONSTRUCCIONES	PERMITE A LA CIUDADANIA APROBAR O RECONOCER LAS CONSTRUCCIONES EXISTENTES	El interesado se descarga de la página WEB del Municipio el CHECK LIST No. 118-DPDYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	CHEK LIST No. 118-DPDYOT-2019. Solicitud en especie valorada solicitando la calificación que contendrá: Fotografías de la construcción, un croquis de ubicación de las construcciones a reconocer, Levantamiento fotográfico del estado actual, Informe de Regulación Municipal (Checklist No 100) Informe de Factibilidad Urbanística (Checklist No 101), Carta o certificado de pago del impuesto predial del año fiscal vigente, Certificado de Gravámenes Actualizado. Copia de la Cédula de identidad, papeleta de votación del propietario. Levantamiento Arquitectónico, realizado y firmado por un profesional (4 copias de los planos y xCDs) (ver Nota 3), Certificación Profesional, evaluación de un Ingeniero Civil, en la que el profesional declare que la Edificación es estable y no representa peligro para sus habitantes, Copia de la Cédula de identidad, papeleta de votación, RUC, registro del SENESCYT y Patente Municipal a color (Arquitecto). Copia de la Cédula de identidad, papeleta de votación, RUC, registro del SENESCYT y Patente Municipal legible (Ingeniero Civil). Certificado de la Comisaría de Construcciones, de no tener un expediente abierto en el predio por denuncias de terceros afectados. Informe de Compatibilidad de Uso de Suelo	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a programar la inspección, verificando previamente la documentación y más documentos habilitantes.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	Costo en Función del área del Proyecto	El tiempo que se entrega este trámite en la Dirección de Planificación, no puede ser cuantificado por cuanto el proceso no se realiza únicamente en esta Dependencia.	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	8	31	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios?

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
158	LICENCIA DE PUBLICIDAD EXTERIOR	PERMITE A LA CIUDADANIA OBTENER LICENCIA PARA PUBLICIDAD FIJA EN ESPACIO PÚBLICO DE DOMINIO PRIVADO	El interesado se descarga de la página WEB del Municipio el CHECK LIST No. 119-DPOYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	CHEK LIST No. 119-DPOYOT-2019.Solicitud en especie valorada dirigida al Director de la Dirección de Planificación del Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Documento de Identidad de las personas naturales, para personas jurídicas el nombramiento vigente del representante legal.Autorización del propietario o copropietarios del Predio en el caso de publicidad en espacio privado, Memoria descriptiva que identifique: el tipo de publicidad y la ubicación detallada del sitio de implantación, Estado estructural del soporte, cuando la rotulación necesite una estructura soportante metálica tipo valla o poste en cuyos casos se requerirá además garantía de responsabilidad civil y georreferenciación.Publicidad fija en espacio público de dominio privado:5.-poste en cuyos casos se requerirá además garantía de responsabilidad civil y georreferenciación,Contrato de concesión,Garantía de responsabilidad civil.Licencia de Publicidad Exterior Fija a renovarse, Actualización de Garantía de ser el caso.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a programar la inspección, verificando previamente la documentación y más documentos habilitantes.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	dependiendo del área de la publicidad se calcula en base al salario básico unificado	El tiempo que se entrega este trámite en la Dirección de Planificación, no puede ser cuantificado por cuanto el proceso no se realiza únicamente en esta Dependencia.	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	2	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
159	RENOVACIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	PERMITE A LA CIUDADANIA RENOVAR SU PERMISO DE CONSTRUCCIÓN QUE HA CADUCADO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 120-DPOYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check list 120-DPOYOT-2019, Solicitud inspección y de renovación en hoja valorada, dirigida al Sr Director de Planificación, Copia de Aprobación de Planos , arquitectónicos y estructurales,memoria fotografica a color de la construcción existente, Copia del impuesto predial del año en curso a color, Copia legible del pago actualizado de la Tasa del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL), Copia del certificado de no adeudar al Municipio a color, Carta compromiso (Anexo No.5) (Sin fecha y firmada por el constructor y propietario), Permiso provisional de construcción original, Copia del Certificado Ambiental, emitido por el Consejo Provincial de Cotacachi, además adjuntar la Guía de Buenas Prácticas Ambientales, descargada de la página del SUJIA, de forma obligatoria), Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación del propietario a color, Copia de la Cédula de identidad, papeleta de votación, RUC, registro del SENESCTY y Patente Municipal a color (Arquitecto o Ingeniero Civil).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la inspección, verificando previamente la documentación y más documentos habilitantes. Se procede a la renovación del permiso de construcción.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	\$ 14,00	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Con el Check List correspondiente se descarga de la página Web y con la documentación completa se entrega en Ventanilla	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	11	23	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
160	ANULACIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCION	PERMITE A LA CIUDADANIA ANULAR EL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 124-DPOYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	check list 124-DPOYOT-2019, Solicitud del propietario y profesional responsable, solicitando la anulación del permiso de construcción en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Copia de la cedula de identidad y papeleta de votación del propietario, a color, Original del permiso de construcción, Copia del pago actualizado de la Tasa del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL), Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color, Copia de la Cédula de identidad, papeleta de votación, RUC, registro del SENESCTY y Patente Municipal a color del profesional responsable.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la verificación de la documentación habilitantes, y entrega la anulación del permiso de construcción.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	no tiene costo	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	0	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
161	SOLICITUDES	PERMITE A LA CIUDADANIA, DEPENDENCIA INTERNAS, INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADOS, OBTENER RESPUESTAS A LOS DIFERENTES TRAMITES QUE SOLICITEN.	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 122-DPOYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	check list 122-DPOYOT-2019.Solicitud detallando el motivo del requerimiento en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Copia del impuesto predial y Copia de la cédula y papeleta de votación del solicitante, legible, Copia del pago actualizado de la Tasa del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL),Copia del certificado de no adeudar al Municipio del solicitante, a color.	El Director sumilla la documentación al profesional, este revisa la documentación y procede a dar el trámite respectivo al requerimiento en curso.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	no tiene costo	5 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	387	1.204	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
162	LICENCIA ÚNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO PARA ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL CANTÓN LATACUNGA	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER EL INFORME DE COMPATIBILIDAD DE USO DE SUELO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES COMERCIALES	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 117-DPDYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Check list 117-DPDYOT-2019, Solicitud de Uso de Suelo en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación (ver nota 2), Copia legible del impuesto predial vigente a color, Copia de la cédula y papeleta de votación a color, Copia de certificado de no adeudarse al Municipio, actualizado a color, Copia del pago actualizado de la Tasa del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL), legible, Copia del RUC, legible a color, Copia del Permiso Ambiental, (emitido por el Concejo Provincial de Cotopaxi, además adjuntará la Guía de Buenas	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y si es necesario procede a la inspección, revisa la documentación, emite el informe pertinente y se remite a la Dirección para su firma y entrega en ventanilla.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	\$ 8,38	3 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	0	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
163	CERTIFICACIONES VIALES	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER LA CERTIFICACIONES VIALES	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 123-DPDYOT-2019, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	check list 123-DPDYOT-2019, Solicitud en hoja valorada dirigida al señor Director, Levantamiento topográfico aprobado, Copia del impuesto predial del año en curso a color, Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación del solicitante a color, Copia del pago actualizado de la Tasa del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos domiciliarios (EPAGAL), Copia del certificado de no adeudarse al Municipio a color.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la verificación de la documentación habilitante, y entrega la anulación del permiso de construcción.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	\$ 8,38	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	11	26	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
164	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER LA LÍNEA DE FABRICA	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 114, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de inspección y aprobación del Levantamiento topográfico en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Copia de la Ordenanza donde se definen los anchos de vías, sector urbano y sector rural, Copia de la cédula y papeleta de votación del solicitante, a color, Copia del certificado de no adeudarse al Municipio, a color, 5 juegos de planos del Levantamiento Topográfico del sector de estudio, a escala y en formato INEN. Archivo magnético de lectura (formato CAD), Copia, certificado de registro municipal emitido por el GAD Latacunga-CAEX (Arquitecto - Ingeniero), a color, 3 carpetas (ver nota).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, si es factible se realiza el levantamiento planimétrico, se realiza el dibujo y se pasa al Arq que vaya a realizar el diseño, mediante oficio se realiza el señalamiento.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	en esta dirección no tiene costo el trámite	1 mes	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	7	18	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
165	APERTURA VIAL	PERMITE A LA CIUDADANÍA TENER VÍAS DEFINIDAS CORRECTAMENTE CON SU RESPECTIVO AMANZANAMIENTO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 115, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de Inspección y Apertura vial en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Check List No. RR 114 CG Levantamiento Topográfico aprobado, Copia de la cédula y papeleta de votación del solicitante, a color, Copia del certificado de no adeudarse al Municipio, a color, Listado de los beneficiarios que esten de acuerdo con el proyecto, con No. de cédula y firmas, que demuestren la responsabilidad de la intención, adjuntar copia de las cédulas a color, Ubicación específica realizado en un Croquis georeferenciado en formato INEN A3 o superior, basado en la aplicación Google Maps (puntos georeferenciados desde que inicia hasta que termina el nuevo trazado vial, mínimo 4 puntos).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, si es factible se realiza el levantamiento planimétrico, se realiza el dibujo y se pasa al Arq que vaya a realizar el diseño, mediante oficio se realiza el señalamiento.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	en esta dirección no tiene costo el trámite	1 mes	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	1	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
166	AMPLIACIÓN VIAL	PERMITE A LA CIUDADANÍA TENER VÍAS DEFINIDAS CORRECTAMENTE CON SU RESPECTIVO AMANZANAMIENTO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 116, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud de Inspección y Ampliación vial en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Check List No. RR 114 CG Levantamiento Topográfico aprobado, Copia de la cédula y papeleta de votación del solicitante, a color, Copia del certificado de no adeudarse al Municipio, a color, Listado de los beneficiarios que esten de acuerdo con el proyecto, con No. de cédula y firmas, que demuestren la responsabilidad de la intención, adjuntar copia de las cédulas a color, Ubicación específica realizado en un Croquis referenciado en formato INEN A3 o superior, basado en la aplicación Google Maps (puntos georeferenciados desde que inicia hasta que termina el nuevo trazado vial, mínimo 4 puntos).	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, si es factible se realiza el levantamiento planimétrico, se realiza el dibujo y se pasa al Arq que vaya a realizar el diseño, mediante oficio se realiza el señalamiento.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	no tiene costo	1 mes	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanches de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	2	5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
167	DEFINICIÓN VIAL	PERMITE A LA CIUDADANÍA TENER VÍAS DEFINIDAS CORRECTAMENTE CON SU RESPECTIVO AMANZANAMIENTO	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 116, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene	Solicitud de definición vial en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación, Check List No. RR 114 CO Levantamiento Topográfico aprobado, Copia de la cédula y papeleta de votación del solicitante, a color, Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color, Listado de los beneficiarios que estén de acuerdo con el proyecto, con No. de cédula y firmas, que demuestren la responsabilidad de la intención.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático y procede a la inspección, si es factible se realiza el levantamiento planimétrico, se realiza el dibujo y se pasa al Arq que vaya a realizar el diseño, mediante oficio se realiza el	08:00 a 18:00 lunes a viernes	no tiene costo	1 mes	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	4	7	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
168	TITULARIZACIÓN	PERMITE A LA CIUDADANÍA REGULARIZAR ESCRITURA	El interesado ingresa la solicitud a través de secretaría general y esta pasa a procuraduría síndica quienes envían a planificación los planos para su aprobación	Procuraduría síndica envía a planificación los planos para su aprobación y para realizar el levantamiento planimétrico	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la verificación de la documentación habilitantes, y entrega la informe a procuraduría síndica	08:00 a 18:00 lunes a viernes	\$ 14,00	8 días	Ciudadanía en general	PROCURADURÍA SINDICA Y DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	7	19	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
169	MOSTRENCOS	PERMITE A LA CIUDADANÍA REGULARIZAR Y OBTENER ESCRITURA EN SECTOR URBANO	El interesado ingresa la solicitud a través de secretaría general y esta pasa a procuraduría síndica quienes envían a planificación los planos para su aprobación	Procuraduría síndica envía a planificación los planos para su aprobación y para realizar el levantamiento planimétrico	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a la verificación de la documentación habilitantes, y entrega la informe a procuraduría síndica	08:00 a 18:00 lunes a viernes	\$ 14,00	8 días	Ciudadanía en general	PROCURADURÍA SINDICA Y DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	No	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	9	16	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
170	CERTIFICACIONES	PERMITE A LA CIUDADANÍA CERTIFICAR UN DOCUMENTO OTORFADO EN ESTA DIRECCIÓN.	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 121, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud detallando el motivo de la Certificación en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación. Copia de la cédula y papeleta de votación, a color. Copia del certificado de no adeudar al Municipio, a color.	Se asigna por parte del Director, al profesional responsable, este de acuerdo al sistema informático procede a verificar previamente la documentación habilitante. El profesional emite la certificación.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	\$ 10,00	3 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
171	COPIAS CERTIFICADAS	PERMITE A LA CIUDADANÍA OBTENER COPIAS CERTIFICADAS DE UN DOCUMENTO OTORFADO EN ESTA DIRECCIÓN.	El interesado descarga en la página web del Municipio el check list 122, ingresa a través de ventanilla la documentación requerida, entregándole por parte de la persona encargada de la recepción un ticket que contiene el número del trámite, fecha de ingreso y fecha de retiro.	Solicitud detallando el motivo de la Certificación en hoja valorada dirigida al señor Director de Planificación. Copia de la cédula y papeleta de votación a color. Copia del certificado de no adeudar al Municipio a color.	Se asigna por parte del Director, a archivo, para luego certificarlas en secretaría de la Dirección.	08:00 a 18:00 lunes a viernes	\$ 10,00	3 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Gral. Maldonado y F. Sanchez de Orellana, EDIFICIO Municipal primera Planta, fono: 032 811 381	Ventanilla	NO	NO APLICA Formulario físico	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios*
172	Uso de aulas lúdicas ubicadas en los mercados Cerrado y Mayorista	Actividades recreativas con los niños, niñas y adolescentes de los mercados Cerrado y Mayorista	1. Acercarse a la oficina de la Unidad Técnica de Equidad y Género para obtener la ficha de ingreso. 2. Entregar la ficha llena de ingreso.	1. Ficha de ingreso. 2. Copia de la cédula del representante. 3. Copia de cédula el menor	1. Recepción de la ficha de ingreso. 2. Aprobación de la ficha de ingreso	08:00 a 17:00. Mercado Mayorista sábados de 08:00 a 13:00	Sin costo	Inmediato	Niños, niñas y adolescentes del cantón Latacunga	Dirección de Desarrollo Social conjuntamente con la Unidad Técnica de Equidad y Género (UTIG)	En la oficina de la Unidad Técnica de Equidad y Género ubicada en la Plazoleta de Santo Domingo, calles Fernando Sánchez de Orellana y Calle Guayaquil. En la oficina de	Oficina	No	No aplica Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	48	98	100%
173	Museo Municipal	Espacio público Municipal destinado al servicio de la ciudadanía	Acceso libre	Llenar la hoja de registro	Archivo para respaldo y procesamiento de datos	Lunes a Viernes 8:00-17:00	Gratis	Inmediato	Público en General	Dirección de Desarrollo Social Jefatura de Educación, Cultura y Deporte	En la oficina de DDS ubicada en las Sánchez de Orellana y Juan Abel Echeverría	oficina de la Jefatura	No	No aplica Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	200	350	100%
174	Biblioteca Municipal	Acceso de información a través de libros, revistas y hemeroteca	Acceso libre	Cédula de Ciudadanía	Registro de los datos personales del usuario	Lunes a Viernes 8:00-17:00	Gratis	Inmediato	Público en General	Dirección de Desarrollo Social Jefatura de Educación, Cultura y Deporte	En la oficina de DDS ubicada en las Sánchez de Orellana y Juan Abel Echeverría	Secretaría de la Biblioteca	No	No aplica Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	40	215	100%
175	Hacienda Obraje Tilipulo	Paseos dirigidos en los museos internos, capilla y atractivos de la Hacienda	Acceso libre	Cédula de Ciudadanía	Registro de los datos personales del usuario	Lunes a Viernes 8:00-17:00	Gratis	Inmediato	Público en General	Hacienda Tilipulo	Hacienda Tilipulo barrio Tilipulo parroqui Poalo	Oficina de la Hacienda Tilipulo secretaria de la Jefatura de Educación, Cultura y Deporte	No	No aplica Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	700	1635	100%
176	Personería jurídica de clubes y ligas deportivas	Recepción de los documentos para otorgar la personería jurídica, revision y envío al departamento jurídico del GAD-M	Oficio dirigido al Sr. Alcalde	1.- Oficio dirigido al Sr. Alcalde 2.- copias de la Cedula y papeleta de votación 3.- convocatorias, actas y constatación del corum de los socios del club o liga mediante respaldo de firmas	1.- Recepción de los requisitos 2.- revisión de la documentación recibida 3.- envío al departamento jurídico del GAD	Lunes a Viernes 8:00-17:00	Gratis	3 meses	Publico en general	Dirección de Desarrollo Social Jefatura de Educación, Cultura y Deporte	En la oficina de DDS ubicada en las Sánchez de Orellana y Juan Abel Echeverría	oficina	No	No aplica Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	0	0	0%
177	Uso de aulas lúdicas ubicadas en los mercados Cerrado y Mayorista	Actividades recreativas con los niños, niñas y adolescentes de los mercados Cerrado y Mayorista	1. Acercarse a la oficina de la Unidad Técnica de Equidad y Género para obtener la ficha de ingreso. 2. Entregar la ficha llena de ingreso.	1. Ficha de ingreso. 2. Copia de la cédula del representante. 3. Copia de cédula el menor	1. Recepción de la ficha de ingreso. 2. Aprobación de la ficha de ingreso	08:00 a 17:00. Mercado Mayorista sábados de 08:00 a 12:00	Gratis	Inmediato	Niños, niñas y adolescentes del cantón Latacunga	Dirección de Desarrollo Social conjuntamente con la Unidad Técnica de Equidad y Género (UTIG)	En la oficina de la Unidad Técnica de Equidad y Género ubicada en la Plazoleta de Santo Domingo, calles Fernando Sánchez de Orellana y Calle Guayaquil. En la oficina de	Oficina	No	No aplica Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	48	98	100%
178	Uso de las aulas de capacitación	Capacitaciones, talleres, reuniones	2. Acercarse a la oficina de la Unidad Técnica de Equidad y Género y solicitar mediante oficio a la Coordinadora	2. Ingreso de Oficio	2. Recepción del Oficio 3. Aprobación del Oficio.	UTIG de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Funcionarios, Entidades externas	Unidad Técnica de Equidad y Género (UTIG)	En la oficina de la Unidad Técnica de Equidad y Género ubicada en la Plazoleta de Santo Domingo, calles Fernando Sánchez de Orellana y Calle Guayaquil.	Oficina	No	No aplica Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AÚN NO ESTÁ ACTIVADO EN LÍNEA	8	8	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
179	Cursos Vacacionales Guayacama 2019	Los niños y niñas de la parroquia asisten a talleres de Manualidades, Pintura, Tejido, Deportes, como ajedrez, juegos tradicionales y natación	Los niños y niñas se inscriben en el Centro Cultural Comunitario de Guayacama. Llenan un formulario con una foto y la copia de cédula del representante.	Una Foto tamaño carnet. Copia de cédula del representante. Asistir en los horarios acordados con el tallerista.	Solicitud del GAD Parroquial de Guayacama. Se recibe desde Alcaldía la disposición. Se procede a planificar. Presentación del plana para su aprobación. Ejecución	De 8H00 a 13H00 De 14H00 a 17H00	Gratuito	Inmediato	Niños, Niñas y adolescentes de la parroquia.	Dirección de Desarrollo Social. Centro Cultural Comunitario	Av. Clivia y Trajano Naranjo	Oficinas de la Dirección de Desarrollo Social y Promoción Social,	No	No aplica Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	110	110	100%
180	Cursos Vacacionales Taticuchi 2019	Los niños y niñas de la parroquia asisten a talleres de Danza, Rumba, Manualidades, Pintura en cerámica, juegos tradicionales y Gastronomía	Los niños y niñas se inscriben en el Centro Cultural Comunitario de Taticuchi. Llenan un formulario con una foto y la copia de cédula del representante.	Una Foto tamaño carnet. Copia de cédula del representante. Asistir en los horarios acordados con el tallerista.	Solicitud del GAD Parroquial de Taticuchi. Se recibe desde Alcaldía la disposición. Se procede a planificar. Presentación del plana para su aprobación. Ejecución	De 8H00 a 13H00 De 14H00 a 17H00	Gratuito	Inmediato	Niños, Niñas y adolescentes de la parroquia.	Dirección de Desarrollo Social. Centro Cultural Comunitario	Av. Clivia y Trajano Naranjo	Oficinas de la Dirección de Desarrollo Social y Promoción Social,	No	No aplica Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	60	60	100%
181	Cursos Vacacionales Pastocalle 2019	Los niños y niñas de la parroquia asisten a talleres de: Manualidades, Pintura.	Los niños y niñas se inscriben en el Centro Cultural Comunitario de Pastocalle. Llenan un formulario con una foto y la copia de cédula del representante.	Una Foto tamaño carnet. Copia de cédula del representante. Asistir en los horarios acordados con el tallerista.	Solicitud del GAD Parroquial de Taticuchi. Se recibe desde Alcaldía la disposición. Se procede a planificar. Presentación del plana para su aprobación. Ejecución	De 8H00 a 13H00 De 14H00 a 17H00	Gratuito	Inmediato	Niños, Niñas y adolescentes de la parroquia.	Dirección de Desarrollo Social. Centro Cultural Comunitario	Av. Clivia y Trajano Naranjo	Oficinas de la Dirección de Desarrollo Social y Promoción Social,	No	No aplica Tramite presencial	NO APLICA, EL SERVICIO AUN NO ESTÁ ACTIVADO EN LINEA	50	50	100%
182	Asamblea Ciudadana	Proceso de participación	Cumplimiento del COOTAD	Conformación del Equipo Técnico. Plan de trabajo.	Mapeo de actores. Invitaciones.	Desarrollo de la	Gratuito	1 día	Ciudadanía den general	Dirección de Desarrollo	Av. Clivia y Trajano Naranjo	Oficinas de Promoción Social,	No	No aplica	NO APLICA, EL	120	120	100%
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/07/2019						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ARG. FERNANDO ESPINOLA RIVERA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												fernando.espinola@latacunga.gub.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												032- 811 361						