

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud de Acceso a la información pública	Solicitud de Acceso a la información pública	Llenando los datos detallados en la solicitud a la información pública, los usuarios pueden solicitar la información que requiera de cualquier Dirección del GAD Municipal del Cantón Latacunga	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</a>
Permiso de ocupación de vías	Formulario Ocupación de vía plazas y merc.	Comerciantes legalmente registrados	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Cambio de Dominio	Formulario Actualización catastral	Requisito para el cambio de nombre de la propiedad después de la venta	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Solicitud de Agua Potable	Formulario Agua potable	Requisito para solicitar este servicio básico	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Solicitud de Servicio de Alcantarillado	Formulario Alcantarillado	Requisito para solicitar este servicio básico	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Certificado de Poseer bienes	Formulario Poseer bienes	Formulario para certificar el detalle de bienes inmuebles que posee el contribuyente	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Descuento de alcabala, cuando se adquiere bienes con el préstamo del BIESS	Formulario Préstamo Hipotecario	Formulario para acceder al descuento en el pago de alcabala que la normativa legal permite cuando se trata de préstamo con el BIESS	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Certificado de no poseer bienes	Formulario No poseer bienes	Formulario que certifica que el usuario no posee ningún bien inmueble catastrado en el GAD Municipal de Latacunga	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Re impresión de de títulos de crédito	Formulario reimpresiones	Especies valoradas que dan acceso a obtener nuevamente cualquier pago realizado en el GAD. Municipal de Latacunga	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Certificado de No adeudar	Formulario no adeudar	Formulario que Certifica que el usuario no adeuda valor alguno al GAD. Municipal de Latacunga por ningún concepto	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Solicitud para trámites varios	Formulario solicitudes	Especie valorada necesaria para presentar oficios o comunicaciones al GAD. Municipal	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Contrato de arrendamiento	Formulario Arrendamientos	Formulario que legaliza un contrato de arrendamiento	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Carta Compromiso	Formulario cartas compromiso	Formulario para legalizar y registrar el compromiso de las partes utilizado para realizar las construcciones	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Exoneración de Patentes	Formulario exoneracion patentes	Formulario necesario para solicitar la exoneración del pago de patente Municipal a los contribuyentes que la normativa legal tienen derecho	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Formulario Inquilinato	Formulario inquilinato	Formulario que legaliza un contrato de arrendamiento	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Líneas de Fábrica	Formularios Normas particulares	Formulario para la ejecución de trabajos en general	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Ocupación de la vía pública	Formulario ocupación vía publica	Formulario para obtener el permiso anual para ejercer cualquier actividad comercial	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Declaración de capital	Formulario 1,5 por mil	Formulario para declarar el capital en giro conforme lo determina la normativa legal	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Aprobación de Planos	Aprobación de planos	Formulario para legalizar las especificaciones técnicas para las construcciones	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Fijación de cuantía	Fijación de cuantía	requisito indispensable para la Compra-venta de bienes inmuebles para determinar los valores a cancelara por concepto de alcabalas y plusvalía	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Permiso de construcción	Formulario N°3	Requisito para solicitar la aprobación de las construcciones de mas de un piso	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
Patente Municipal	Patentes municipales	Requisito indispensable para declarar el impuesto de patente municipal necesario para ejercer toda actividad comercial	<a href="#">Es una especie valorada que debe ser adquirida en alas ventanillas de Tesorería FORMULARIO MUESTRA</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			29/01/2021
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			TESORERÍA MUNICIPAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			DRA. ANA LUCIA ARCOS CHAVEZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:ana.arcos@latacunga.gob.ec">ana.arcos@latacunga.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			03 2811 385