

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución del Código de ética	RESOLUCIÓN N. 001-2013-DDTH-AL	26 de diciembre del 2013	<a href="#">Código de Ética</a>
Procedimiento para el Control Disciplinario	P-DDTH-O2-15	16 de octubre de 2015	<a href="#">Procedimiento para el Control Disciplinario</a>
Procedimiento para la Solicitud y Aprobación de Vacaciones	P-DDTH-AT-OO3-15	16 de octubre de 2015	<a href="#">Solicitud y Aprobación de Vacaciones</a>
Procedimiento de Desvinculación del Personal	P-GGTH-AT-04	16 de octubre de 2015	<a href="#">Procedimiento de Desvinculación del Personal</a>
Procedimiento Para Reclutamiento y Selección de Personal	P-DDTH-AP-OO1	04 de noviembre de 2015	<a href="#">Reclutamiento y Selección de Personal</a>
Procedimiento de Inducción de Personal	2020-4336-SG	31 de julio de 2020	<a href="#">Procedimiento de Inducción de Personal</a>
Reglamento Interno Que Regula el Procedimiento Disciplinario Bajo el Regimen de la LOSEP - Faltas Leves	006-2021-PSM-AL	15 de marzo de 2021	<a href="#">Reflamento Intero Que Regula el Procedimiento Disciplinario Bajo el Regimen de la LOSEP - Faltas Leves</a>
Estatuto Orgánico Funcional	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 06-2018-PSM-AL	19 de abril de 2021	<a href="#">Estatuto Orgánico Funcional</a>
Procedimiento Administrativo Sancionador	021-2021-PSM-AL	08 de julio de 2021	<a href="#">Procedimiento Administrativo Sancionador</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

"NO APLICA" Debido a que la entidad no clasifica información reservada

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/03/2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Psic. Jerelly Chacón
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:jerelly.chacon@latacunga.gob.ec">jerelly.chacon@latacunga.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(03) 3700-440 EXTENSIÓN 2301